

**PLAN de DIGITALIZACIÓN
de Centro
Colegio La Salle
(Burgos)**

2022-2023



Contenido

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN T.I.C.	5
1.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.	5
1.2. TRAYECTORIA.	5
1.3. PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO CODICE T.I.C.	8
2. OBJETIVOS GENERALES	10
2.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DEL PROCESO EDUCATIVO	11
2.2. OBJETIVOS EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	12
2.3. OBJETIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA	13
3. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	14
3.1. RESPONSABLE T.I.C.	14
3.2. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	14
3.3. RATIO ALUMNO/ORDENADOR	15
3.4. HARDWARE EN EL CENTRO	15
3.5. SOFTWARE	17
3.6. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA	18
3.7. REDES SOCIALES	20
4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	21
4.1. ANTECEDENTES	21
4.2. SITUACIÓN ACTUAL.	21
4.3. FACILITAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN T.I.C.	23
4.4. ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR Y MOTIVAR LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN T.I.C.	24
4.5. Áreas de mejora.	24
5. GESTIÓN DEL CENTRO	25
5.1. GESTIÓN ACADÉMICA MEDIANTE SALLENET	25
5.2. ÁMBITOS DE TRABAJO Y GESTIÓN	25
5.2.1. Boletines	25
5.2.2. Gestión de la documentación	26
5.2.3. Gestión del alumnado	26
5.2.4. Gestión de la estructura del curso	26
5.2.5. Gestión de entrevistas con las familias	26
5.2.6. Gestión de incidencias y asistencia a clase	26
5.2.7. Programa de Lectura Eficaz.	27
5.2.8. Evaluación.	27
5.2.9. Tutorías y cuaderno de bitácora del alumnado.	27
5.2.10. Sistema de comunicación online con las familias	28
5.2.11. Sistema de gestión de espacios y recursos	28
5.2.12. Gestión de asistencia y control de jornada laboral	28

5.2.13. Gestión de actividades extraescolares	28
5.2.14. Gestión de Inscripciones y reservas	28
5.2.15. Gestión del personal del centro	29
5.2.16. Administración económica	29
5.3. PLAN DE GESTIÓN DE EQUIPOS Y HARDWARE EN GENERAL	29
5.4. PLAN DE RECICLADO DE EQUIPOS	30
5.5. Áreas de mejora	30
6. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN.	31
6.1. PERFIL GENERAL DEL PROFESORADO	31
6.2. ACOGIDA DEL NUEVO PROFESORADO EN EL PROYECTO T.I.C.	32
6.3. DIFUSIÓN DE LA FORMACIÓN	34
6.4. ÚLTIMAS LÍNEAS FORMATIVAS TRABAJADAS	34
6.5. FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE MATERIALES	35
6.6. Áreas de Mejora	35
7. INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C. EN LA LABOR DOCENTE	36
7.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR	36
7.1.1. Integración en materiales y proceso de enseñanza/aprendizaje	36
7.1.2. Plataformas educativas interactivas	37
7.1.3. Uso de plataformas web 2.0	37
7.1.4. Almacenamiento e interacción	39
7.1.5. Uso de recursos públicos	39
7.1.6. Herramientas de creación	40
7.1.7. Seguridad y acceso a internet	40
7.1.8. Áreas de mejora	42
7.2. CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.	42
7.3. CRITERIOS ORGANIZATIVOS	43
7.4. MEDIOS INFORMÁTICOS EN INFANTIL	43
7.4.1. Aplicación de las T.I.C. en la etapa	43
7.5. MEDIOS INFORMÁTICOS EN PRIMARIA	44
7.5.1. Contenidos generales	44
7.5.2. Primer ciclo	44
7.5.3. Segundo ciclo	44
7.5.4. Tercer ciclo	45
7.6. MEDIOS INFORMÁTICOS EN SECUNDARIA	45
7.6.1. Contenidos generales de la etapa.	45
7.6.2. Implicación general en las distintas asignaturas.	46
7.7. MEDIOS INFORMÁTICOS EN BACHILLERATO	47
7.7.1. Contenidos generales aplicables a la etapa.	47

7.7.2. Implicación general en las distintas asignaturas.	48
7.8. NORMAS DE USO PARA LOS RECURSOS GENERALES DEL CENTRO	48
7.8.1. Utilización de los teléfonos móviles en el centro.	49
7.9. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS T.I.C.	49
8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	50
8.1. EVALUACIÓN	50
8.1.1. Áreas de mejora	50
8.2. PERIODICIDAD DE LAS REVISIONES	50
8.3. MODIFICACIONES Y AJUSTES	51

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.

1.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

El colegio La Salle de Burgos está situado en una zona céntrica de la ciudad. El tipo de alumnos del colegio es, en general, de clase media-alta residentes en diferentes barrios de la ciudad y en algunos pueblos o urbanizaciones próximos.

La zona de influencia es amplia por situarse en el centro que no es zona de mucha densidad de población o al menos no de población formada por familias jóvenes. Alrededor del 6% de alumnos extranjeros y en torno al 2% de alumnos diagnosticados con necesidades educativas especiales (TDAH, sobredotación, alteraciones de conducta...). Con un total de 795 alumnos y alumnas en el curso 2019-2020.

El 100% de las familias tienen acceso a internet en su domicilio habitual o disponen de acceso en el trabajo. Esta información es resultado de un sondeo que realizan anualmente los tutores de las clases al principio de curso, ya sea en las primeras reuniones de padres en los cursos más bajos o directamente en las primeras sesiones de tutoría a partir de primer ciclo de primaria.

Para facilitar el acceso a Internet por parte de alumnos que se quedan en el centro a hacer las tareas o trabajos en grupo, o de cara a familias que pudieran necesitar acceder a Internet en un momento determinado, hemos dispuesto tres ordenadores en la biblioteca del centro, para acceder a internet y poder utilizar las diferentes aplicaciones educativas e informativas referentes a nuestra plataforma SalleNet <https://lasalleburgos.SalleNet.org>

1.2. TRAYECTORIA.

Llevamos una larga trayectoria en el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Desde la aparición de los ordenadores como herramienta personal y de la Informática como asignatura en determinados cursos de BUP, en el centro se disponía de una sala de informática con alrededor de 25 ordenadores para uso de los alumnos. A finales de la década de los 80 y principios de los 90 disponíamos de equipos 386 con MS-DOS y un sistema de menú personalizado con aplicaciones educativas seleccionadas por cursos y áreas (Ejemplos: Funnels & buckets, El circo de don Pepón, Click...) En esta época se disponía de un ordenador para secretaría donde se elaboraban e imprimían las calificaciones de los alumnos. Los profesores para introducir sus calificaciones utilizaban unas plantillas que debían marcarse a lapicero para posteriormente ser leídas por una lectora óptica que las volcaba sobre una base de datos. Se utilizaba inicialmente el software G.DOC del que posteriormente migramos toda la información al software AMIC de la empresa Cospa que años más tarde evolución a AGILMIC y desde el que finalmente se hizo todo el volcado de información a nuestra plataforma SALLENET basada en un entorno MOODLE reprogramado y adaptado para los centros LA SALLE de toda la

geografía.

En el curso escolar 1995 se adquirieron 25 nuevos equipos Pentium 166 para montar un nuevo aula de informática y se instala también un servidor de dominio con Microsoft Windows NT 4.0 que administraba el acceso a la red de los nuevos equipos del centro así como nos brindaba la posibilidad de compartir archivos e incluso CD-ROMs para poder utilizarlos en la red local.

Comienza en esta época el progresivo cableado de diferentes zonas del edificio del colegio con cable UTP cat5 a medida que se van incorporando nuevos equipos en despachos del equipo directivo, recepción, departamentos didácticos, etc... y se monta un nuevo servidor basado en WINDOWS 2000 Server que gestionará el acceso a los ordenadores que ya conectados en red, se ubican en los distintos despachos y dependencias del centro, pero no gestiona la sala de informática de trabajo de los alumnos para mantener separada la red de administración y gestión, de la red educativa.

Durante el curso 2005-2006 se adquieren 30 equipos de segunda mano para montar una nueva sala de ordenadores destinada a los alumnos de infantil y primaria, se renueva el aula de informática de Secundaria y Bachillerato y los ordenadores que se retiran de ésta se reconvierten a LINUX para poder seguir dándoles uso, aunque sea sólo de acceso a Internet y para pequeños trabajos de ofimática

Se equipan las aulas de Bachillerato e Infantil con un total de 10 pantallas táctiles, y al entrar en el plan de REDXXI se dota a las clases de 5º y 6º de Primaria con un total de 100 equipos portátiles con sus correspondientes armarios de carga.

Se adquiere un nuevo servidor basado en WINDOWS 2003 Server, capaz de virtualizar máquinas y se adaptan equipos para funcionar como servidores independientes de las aulas de informática, de tal manera en que en 2010 en el centro están funcionando tres dominios o intranets que dan servicio a todo el área de administración y gestión y a dos aulas de informática de forma totalmente independiente.

Desde el curso 2015-2016 se viene utilizando desde 1º de primaria y hasta 4º el sistema de SNAPETS para trabajar tanto el área de matemáticas como de lengua mediante la aplicación de las T.I.C. de forma personalizada.

Con la implantación de la nueva red inalámbrica a partir de 2015 que permite generar distintas redes WiFi totalmente independientes y respaldadas con un cortafuegos físico FortiNet, se ve innecesario el mantenimiento de servidores para las distintas aulas de informática y se sustituyen por routers virtuales que si bien no controlan el acceso de usuarios (que no es necesario pues siempre serán alumnos con acceso genérico) , permiten un control parental más minucioso e interesante que los servidores anteriores.

No obstante, el servidor de la red de administración y gestión se mantiene pues el acceso de los profesores a la intranet sigue siendo privado y protegido por contraseña personal.

En el año 2017 se renueva el aula basada en equipos LINUX y se reconvierte en un aula T.I.C. para trabajos basados en proyectos, equipándola con 10 ordenadores Windows 7 con acceso controlado a Internet. Esta sala cuenta con la configuración necesaria para disponer de la acreditación OXFORD TEST OF ENGLISH que permite examinar alumnos on-line para obtener la acreditación B2 de inglés facilitada por esta institución.

Durante los años 2005 a 2014 la información crítica se almacenaba en el servidor central que dispone de un RAID 5 de 4 discos duros y que además se salvaguardaba periódicamente mediante un sistema de copias de respaldo en cartuchos.

En el curso 2013-2014 nos conceden la categoría TIC-4.

Desde la implantación de la plataforma SalleNet, los datos críticos de gestión de centro e información de alumnos y familias se almacenan en los servidores de SalleNet que están alojados y gestionados por La Salle a nivel de toda España y Portugal.

A lo largo del curso 2017-2018 se realizaron en el centro varias experiencias piloto en la aplicación de Secuencias Digitales de Aprendizaje mediante la utilización de dispositivos portátiles de los alumnos en la etapa de Secundaria.

También en el curso 2017-2018 incorporamos la robótica y programación en el centro tanto como actividad extraescolar como dentro del currículo de las asignaturas de Tecnología y TIC en 4º de ESO y 1º de BACH, y en el curso de 2º de BACH, en el año escolar 2018-2019 se aborda la programación orientada a objetos del currículo mediante la utilización de Arduino.

También desde el curso 2018-2019 somos usuarios de la plataforma G-Suite de Google bajo dominio propio del centro (@lasalleburgos.es) en la que todos los profesores tienen cuenta de usuario y acceso a los servicios de Google que utilizamos habitualmente (Gmail, Drive, Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones...) Los archivos personales son almacenados en la cuenta de que uno dispone.

Los puntos de acceso wifi de que disponemos, de la empresa ARUBA, con clave WPA2 y cortafuegos integrado, dan cobertura a todos los dispositivos iPad que los alumnos de BACH utilizan en su día a día en el aula. De cara al curso 2020-2021 está previsto que el acceso sea mediante asignación de IP en base a una "lista blanca" de MACs de tal forma que se permita sólo el acceso a la red WiFi de estos dispositivos.

En el curso 2019-2020 hemos iniciado nuestra participación en el proyecto SELFIE con el fin de poner nuestras capacidades y recursos en el ámbito de las T.I.C., en contraste con los niveles europeos y así observar qué puntos fuertes nos caracterizan y qué áreas de mejora debemos impulsar para situarnos en niveles europeos.

De cara al curso 2020-2021 queremos actualizar los equipos de la sala de informática de secundaria y bachillerato y sustituirlos por equipos basados en Windows 10 que permitan un uso más ágil al 100% de recursos tanto de la

plataforma G-Suite como de SalleNet.

En el curso 2020-2021 cambiamos los equipos del aula de informática de la 1ª planta (inicialmente dedicada a los alumnos de ESO y BACH) e instalamos 24 nuevos ordenadores equipados con Windows 10. Se mantiene el servidor secundario que centraliza las conexiones de los equipos para así mantenerlos ajenos a la red central cableada. Se mantienen sus conexiones por cable a su servidor y se instala un sistema de “congelado” de los escritorios mediante un software gratuito de manera que los alumnos no puedan generar cambios permanentes en los equipos durante sus sesiones de trabajo.

En el curso 2021-2022, con la implantación del Nuevo Concepto de Aprendizaje:

- Se adquieren 54 nuevos Chromebooks para el centro que se organizan en dos armarios portátiles con 27 equipos en cada uno de ellos, para así dar servicio a las aulas de primaria de 1º a 4º.
- El cambio en el sistema de aprendizaje del centro implica la adquisición de Chromebooks por parte de los alumnos para así acceder a los materiales digitales que se alojan en la nueva plataforma educativa para NCA, prescindiendo de esta forma de los libros físicos en papel que venían usándose hasta este momento. NCA se incorpora en 4º y 5º de EPO y en 1º y 2º de ESO, lo que nos lleva a generar, para estos alumnos, cuentas de correo corporativas (~@lasalleburgos.es) con las que iniciar sesión en su dispositivo y trabajar en el entorno virtual de Google.
- Se utiliza la plataforma educativa y organizativa de Google, así como las licencias educativas que acompañan a los dispositivos Chromebook para gestionar en modo remoto tanto las máquinas como los perfiles de los alumnos, de manera que podamos evitar de la forma más estricta posible el uso del dispositivo para fines que no sean educativos.
- Se cambian todos los ordenadores de aula (obsoletos desde hace varios cursos y que se mantenían a duras penas en el uso de Windows XP) por nuevos equipos basados en LINUX (concretamente Linux Mint 21), lo que nos lleva a abandonar todo el software basado en Windows para pasar a centrarnos en la utilización de software online o gratuito para entornos Linux.

En el curso 2022-2023 se incorpora 3º de ESO al programa NCA, se reorganizan las unidades organizativas de la plataforma en este mismo sentido y se generan las nuevas cuentas para los alumnos de 4º de EPO que se incorporan al uso de Chromebooks en sus actividades diarias NCA. Dada la configuración establecida de la plataforma educativa Google, basta con promocionar a los alumnos del curso pasado a las nuevas unidades organizativas según su nuevo nivel y generar las nueva cuentas corporativas para los alumnos de 4º de EPO.

Asimismo, durante el verano de 2022 se promocionaron los servidores de

Sallenet a servidores virtuales Amazon, lo que permite una velocidad mucho mayor en la transferencia de datos y una mayor y muy mejorada escalabilidad ante el crecimiento de la propia plataforma.

1.3. PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO CODICE T.I.C.

En el curso escolar 2012-2013, el Colegio La Salle Burgos se presentó a la Certificación de la Aplicación de las T.I.C., convocada por la Junta de Castilla y León a través de la ORDEN EDU/694/2012, de 24 de agosto.

Tras la visita de los inspectores y la valoración del autocuestionario, se concluyó que el Centro La Salle Burgos era un Centro de Excelencia en la Aplicación de las T.I.C., al conseguir el nivel 5 (nivel máximo).

Para el Centro, eso suponía el reconocimiento de la labor que se había ido haciendo en la integración de las T.I.C. en todos los procesos del centro de forma estructurada, formalizada y generalizada, puesto que desde hacía años se había seguido una estrategia, si bien es cierto que faltaba recopilarla por escrito en forma de Proyecto.

Por otro lado, suponía también plasmar la realidad evidente: que el personal docente implementaba las T.I.C. en los procesos educativos del Centro de forma generalizada, incluyéndolos en la programación del aula.

Asimismo, toda la labor de renovación en la metodología que había acompañado la fuerte inversión en material informático y el desarrollo de la original plataforma Moodle, no hubiera sido posible sin una formación continua en la adquisición de los conocimientos y destrezas en el uso de las T.I.C. y el fomento de la competencia digital del personal del centro.

El Centro también ha sido muy consciente del desarrollo que han vivido las Nuevas Tecnologías en los entornos familiares, y de ahí otro de los elementos dinamizadores de la aplicación de las T.I.C. ha pivotado durante mucho tiempo en el fomento de la apertura del centro al entorno familiar e institucional, facilitando las relaciones con la Comunidad, utilizándose como principal las T.I.C. como un instrumento de información y comunicación.

Si todo este proceso se había ido realizando desde hacía años, liderado por el Equipo Directivo, pero contando con el compromiso activo del Claustro, la culminación de los avances llegaba con el desarrollo de un Gestor Educativo propio SALLENET, derivado de la plataforma Moodle, con lo que se garantizaba la completa integración de lo educativo con lo administrativo y la gestión del Centro, haciendo que no sólo el conocimiento, sino también el uso de las T.I.C. como instrumentos didáctico-metodológicos o como medios de gestión haya sido muy alto.

Conforme a todo ello, la ORDEN EDU/398/2013, de 27 de mayo, resolvía que el Centro pasaba a formar parte del grupo de Centros de Excelencia de Aplicación de las T.I.C.. Y sin embargo, todavía surgía en el Claustro un deseo de seguir potenciando estos mecanismos y no sólo mantenerlos, sino seguir desarrollándolos y favoreciéndolos de un modo ordenado y estructurado

respecto a un Proyecto que ahora recogemos.

Es una realidad que la tecnología está presente y cada vez se extenderá más en todas las actividades que realizamos, por lo que la actualización, en este campo deberá ser constante y continua. El centro y los profesores no estamos al margen de todo el proceso, más bien al contrario, tenemos la necesidad de actualizar nuestras actuaciones, desde la formación institucional (como claustro y desde la autoformación), desde la reflexión en grupos de trabajo (tanto formal como informal), desde el intercambio de experiencias, etc.

Así están surgiendo continuamente en el centro la necesidad de incorporar en la labor educativa todo tipo de actividades con dispositivos digitales y fomentar de esta manera, el desarrollo de la competencia digital en todos los departamentos, asignaturas y cursos del centro. Potenciado, por contar en el centro con medios suficientes para llevar a cabo todas las experiencias de este tipo.

Con la implantación del NCA, la evolución en el uso de dispositivos digitales ha sido absoluta, tanto para los alumnos como para los profesores, pues hemos pasado del uso programado pero ocasional de los dispositivos en EPO y ESO (en Bachillerato ya contaban con iPad en su día a día) a un uso igualmente programado y controlado, pero ahora sistemático y trasladado a todas y cada una de las sesiones de clase.

De forma más particular, el programa NCA incorpora en todos los cursos, desde los primeros de Ed. infantil hasta los últimos de ESO, la realización de talleres de robótica y programación para potenciar de manera más particular el desarrollo del pensamiento computacional en todas las edades.

A pesar de la impresión primera que podía darse al disponer de un dispositivo el 100% del tiempo de clase, es preciso indicar y hacer hincapié en el hecho de que el tiempo de uso de los dispositivos está medido en cada sesión de manera que sólo cuando los alumnos necesitan desarrollar tareas compartidas o colaborativas, o acceder al material de trabajo, utilizan el dispositivo. El resto del tiempo de la sesión sigue siendo el docente quien dirige la clase haciendo uso del ordenador de aula conectado a un proyector o TV de gran formato, de manera que el alumno no pase la mañana literalmente “pegado” a su pantalla personal.

2. OBJETIVOS GENERALES

La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades T.I.C. básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet ” (European Parliament and the Council, 2006).

La permanente integración de las T.I.C. en el centro pretende, fundamentalmente, posibilitar un doble objetivo de entrada:

- Fomentar, consolidar, reforzar y crecer en la implantación de las nuevas tecnologías en todos los procesos del centro, tanto de gestión como docentes.
- Tener siempre presente la tecnología como un elemento eficaz y necesario en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

En este último sentido es necesario tener presente hoy en día la necesidad de aprender y enseñar a través de T.I.C. (instrumento de producción) y aprender y enseñar con T.I.C., que las T.I.C. sean un instrumento cognitivo. Los pasos de formación y reflexión que hemos ido dando en los últimos cursos, nos enfocan claramente en esta línea.

Es así que todos los profesores han estado implicados en la reflexión inicial que se inició con la dotación de pizarras digitales, de proyector y ordenador en todas las aulas del centro y que se consolida y fortalece con la incorporación de SNAPETS, programa RED XXI, implantación de la plataforma SalleNet, implantación de dispositivos digitales (Chromebooks y iPads) como material personal del alumnado en EPO, ESO y BACH o la progresiva implantación de NCA en los cursos más altos hasta llegar a 2º de Bachillerato.

Siguen siendo válidos, como referentes, los objetivos que planteamos desde un principio y que guían las actuaciones de los siguientes cursos, hasta la consolidación de dicha integración. En concreto nos referimos a los siguientes, como más importantes y que es necesario, una vez conseguidos, mantenerlos en el tiempo:

- Pasar de una escuela centrada en la enseñanza a una escuela centrada en los aprendizajes.
- Entender el aprendizaje autorregulado como un proceso activo para guiar el aprendizaje, regular y controlar los procesos cognitivos, motivacionales y de comportamiento, con capacidad de ajustar sus acciones y metas.
- Proporcionar un ambiente de trabajo colaborativo, tanto asincrónico, como sincrónico, que permita un aprendizaje de todos y entre todos.
- Potenciar el empleo de las T.I.C en todas las actividades del centro, integrándolas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizándolas en las tareas administrativas del colegio.
- Fomentar su uso activo por parte de los alumnos como medio de apoyo y

refuerzo en sus aprendizajes.

- Facilitar la búsqueda de información a través de Internet y el tratamiento crítico de la misma.
- Potenciar la adquisición de las competencias y no nos referimos sólo a la competencia digital, sino a todas ellas por la vinculación existente entre las nuevas tecnologías y las distintas destrezas.
- Utilizar programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Inglés, etc, además de favorecer la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Potenciar su comunicación con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
- Utilizar las T.I.C como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las ideas de cada uno.

2.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DEL PROCESO EDUCATIVO

El PEC hace referencia directa, dentro de la formación personalizada e integral, como una de las dimensiones del saber hacer, a la educación del “dominio técnico de objetos e instrumentos relacionados con las nuevas tecnologías”, así como a su utilización en implantación en las programaciones didácticas y en los programas de renovación metodológica. Asimismo, el PEC recoge como una de las prioridades “introducir las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en el desarrollo curricular”.

En Educación Primaria se viene trabajando varios años, desde el curso que se inicia el proyecto en Castilla y León, con el programa Red XXI, con resultados muy positivos en todos los aspectos y aunque el proyecto no se mantiene con la misma intensidad que al principio, por parte de las instituciones oficiales, en el colegio se sigue trabajando con los dispositivos que aún están en activo, intentando sacarles todo el partido posible.

Así mismo todas las programaciones didácticas de las diferentes Áreas y Asignaturas de la Primaria y ESO, recogen la utilización y aplicación de T.I.C. progresivamente, con el fin de adaptarse a las nuevas disposiciones de segmentar las programaciones en Ciclos e integrar en ellas las Competencias de una forma real.

En el curso 2012-2013, se quiso hacer especial hincapié en el desarrollo de las Competencias Educativas, desarrollando una programación vertical de la competencia digital y del tratamiento de la información, relacionada con las T.I.C.. Fruto de ello, surgió un documento que desarrolla verticalmente actuaciones secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con los indicadores adecuados, al menos para los cursos de primaria, a modo de

planificación para la adquisición de unas destrezas básicas que serán necesarias en la etapa de Secundaria.

La sociedad está fuertemente tecnificada, el mundo en que vivimos, el trabajo que desarrollamos, las formas de comunicación actuales, están altamente tecnificados, dependemos de la tecnología para desarrollar nuestro trabajo, nos comunicamos con tecnología, correo electrónico, redes sociales, plataformas virtuales. Todo nos conduce a una sociedad en la que la tecnología y los dispositivos digitales están presentes en todos los ámbitos y en todas las parcelas de nuestra vida. Es necesario, pues, actualizar la educación al ritmo de los tiempos, y plantear la tecnología, lo digital y la utilización de dispositivos de digitales como un aspecto esencial de la enseñanza, como contenidos, pero también y sobre todo como utilización tanto para enseñar como aprender. De igual modo los cambios tecnológicos y su evolución nos hacen estar atentos a los cambios, en la medida de nuestras posibilidades, así como actualizar dichos cambios en el binomio antes mencionado de la educación, en la enseñanza y el aprendizaje.

Es consecuencia de esta necesidad que en nuestro día a día trabajemos en:

- La implantación de una plataforma de e-learning con el complemento de servicios de comunicación y colaboración (SalleNet-Moodle y G-Suite de Google). Todos los alumnos disponen de acceso a Internet y a SalleNet desde infantil hasta bachillerato.
- La utilización de forma regular de pizarras digitales, TVs o proyectores en todas las aulas del colegio, incluidas las complementarias.
- La utilización de las T.I.C. en la práctica educativa para personalizar el aprendizaje y para trabajar de manera competencial utilizando capacidades de alto nivel (sintetizar, analizar, crear...), dado que el profesor puede verificar qué alumnos han accedido a la plataforma SalleNet para comprobar qué recursos online ha estado utilizando y durante cuánto tiempo.
- La proyección de la plataforma SalleNet y Google Education, promoviendo su utilización por todos los alumnos en las etapas de Primaria, ESO y Bachillerato como referencia en el trabajo personal.
- Aumentar el número de recursos de elaboración propia en SalleNet concentrados en la plataforma paralela de NCA para todos los cursos y niveles y animar a las familias a acceder desde casa con los niños para utilizar dichos recursos y reforzar así el proceso de aprendizaje guiado.

2.2. OBJETIVOS EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

- Mantener la idea de renovación progresiva de equipos de aula. Con el paso del tiempo, algunos de los ordenadores y proyectores del centro, especialmente los que forman parte del equipamiento del aula, han ido quedando obsoletos. A lo largo de este tiempo, se verá la viabilidad para la compra de nuevos equipos o la mejora de los ya existentes.

Tras la última renovación de ordenadores, nos centraremos de forma más particular en la sustitución progresiva de los proyectores por televisores de 55 a 70 pulgadas, según el tamaño de aula al que vayan destinadas.

- Continuar asentando las redes sociales y mantener actualizadas las noticias que en ellas aparecen. Ir actualizando las noticias que aparecen tanto en la web del Centro, como en las redes sociales de Facebook y Twitter, contando con la ventaja de que estas estén conectadas.
- Cambio en el firewall del centro que permita un mejor filtrado de acceso a redes WiFi mediante lista blanca de MACs.
- Renovación de los iPads del centro, de manera que permitan un acceso más fiable a determinadas herramientas online que pueden si no verse alteradas en dispositivos obsoletos.
- Se estudiará también la viabilidad de reemplazar los iPads del centro y de los alumnos en Bachillerato por Chromebooks cuando el plan NCA alcance los cursos de 1º y 2º de BACH.

2.3. OBJETIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA

- Mantenimiento y actualización del equipo de profesores que trabajan con Chromebooks y SNAPETS desde 1º a 4º de primaria, con el fin de mantenerse siempre al día en el uso de estos dispositivos y mantener unos criterios comunes de aplicación de estos dispositivos en la labor educativa.
- Mantenimiento y actualización de equipo de profesores que trabajan con los recursos de NCA y SalleNet en 5º y 6º de Primaria para elaborar actividades y material basados en criterios comunes.
- Mantenimiento al día del equipo de profesores en la incorporación de nuevos recursos digitales y sistemas colaborativos online en la ESO.
- Mantenimiento al día del grupo de profesores que aplican los iPads en bachillerato como herramienta de trabajo diaria en todas y cada una de las clases de la jornada, mejorando la implementación de nuevas aplicaciones en cada asignatura y orientando este recurso hacia la creación de materiales por parte de los alumnos.
- Trabajo por departamentos para elaboración de materiales y recursos de cada área que se incorporará a SalleNet.
- Seguir compartiendo recursos didácticos digitales con otros centros para enriquecer nuestro propio repositorio de recursos.
- Seguir trabajando el plan de alfabetización T.I.C. desde infantil hasta el último curso de BACH.
- Trabajos por proyectos de forma que integren el uso de las T.I.C. como

herramienta funcional de trabajo desde 5º de Primaria en adelante.

- Trabajar procesos de coevaluación empleando herramientas T.I.C. adecuadas o elaborar las nuestras propias adaptadas en SalleNet.
- Fomentar el uso de herramientas de trabajo por STEPS en SalleNet para seguir ampliando el proceso de aprendizaje personalizado y combinado con el aprendizaje cooperativo y colaborativo.

3. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

3.1. RESPONSABLE T.I.C.

Consideramos muy importante la labor de responsable T.I.C. que tenemos desde el curso 2000-2001 y al que se le asigna una liberación de entre 6 y 10 horas semanales para que se dedique de forma exclusiva a:

- Mantenimiento de equipos: recibir las notificaciones e incidencias y realizar el mantenimiento e instalación de nuevos equipos.
- Mantenimiento de la intranet y las distintas redes WiFi del centro.
- Mantenerse al día de los comunicados que llegan, en relación a las T.I.C., tanto del CFIE como del distrito La Salle ARLEP.
- Preparar, mantener y actualizar la información de carácter didáctico en la plataforma SalleNet a lo largo del curso para que esté en perfecto estado para su uso por parte de la comunidad educativa.
- Llevar a cabo tanto el cierre de curso académico como la preparación y apertura del nuevo curso en la plataforma SalleNet.
- Promoción de alumnado y diseño de las áreas de trabajo necesarias para las distintas asignaturas en la plataforma SalleNet.
- Motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros de la comunidad educativa, así como resolver cualquier duda que en el ámbito de las T.I.C. se pudiera presentar tanto a profesores como alumnos o familias.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Reuniones en representación del Centro en el ámbito de las T.I.C..
- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones en lo que a la incorporación de las T.I.C. se refiere.
- Coordinar el funcionamiento de los diferentes grupos de trabajo que surjan en torno a las T.I.C.
- Administrar las cuentas de usuario de G-Suite de profesores y en SalleNet de toda la comunidad educativa.
- Preparar e impartir los cursos de formación en T.I.C. que desde el

propio centro y por parte del profesorado se pudieran demandar.

3.2. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Todas las aulas del Centro están dotadas con un ordenador Linux actualizado y un proyector o TV por aula a disposición del profesor.

En tres aulas de Ed. Infantil, un aula de Primaria y en la sala de Audiovisuales, están instaladas PDIs (cuatro de ellas son Promethean y una de ellas SmartBoard), el problema es que son demasiado antiguas para ser 100% compatibles con Linux Mint 21 por lo que se está trabajando en localizar los drivers que permitan su correcto funcionamiento en este sistema operativo.

Asimismo, el Centro cuenta con dos aulas de Informática en la primera y tercera planta, con una dotación de 24 y 12 ordenadores respectivamente. Todas estas salas cuentan con un sistema de reserva on-line a través de SalleNet. También cuentan con una serie de normas de uso, de implicación para el profesor y para el alumno, asegurando con ello el correcto funcionamiento del aula. Dichas aulas están dotadas también con sistema de protección de acceso a contenidos sensibles para los alumnos al filtrarse los enlaces mediante Firewall gestionado por un equipo de Sallenet desde Valladolid. Además el aula de la tercera planta dispone de auriculares y micrófonos para cada equipo lo que la convierte en aula de idiomas con certificación Oxford University Press incluso para la realización de pruebas de examen Oxford Test of English que permite la obtención de certificación Oxford desde nivel A1 a B2 de inglés.

3.3. RATIO ALUMNO/ORDENADOR

En el momento presente (curso 2022-2023) el Colegio cuenta con un total de 106 equipos (Chromebooks, ordenadores y iPads) operativos dedicados al alumnado, (es decir, sin contar los ordenadores del profesor en el aula, salas de profesores, departamentos ni despachos).

El número de alumnos matriculados en este curso 2022-2023 desde infantil hasta bachillerato es de 766.

Todo ello supone que la ratio total es de 7.2 alumnos por cada ordenador, pero si descontamos los alumnos de 5º y 6º de primaria, los alumnos de 1º a 3º de secundaria y los alumnos de bachillerato, dado que ellos disponen de dispositivos personales, y consideramos que los alumnos de infantil y 1º a 4º de primaria lo que realmente van a utilizar son los equipos chromebook itinerantes o la sala de la primera planta, la ratio se mueve a 3.96, lo que, bajo nuestro punto de vista, supone una aceptable disponibilidad de terminales en la formación de los alumnos.

3.4. HARDWARE EN EL CENTRO

El Centro cuenta con el siguiente material informático

- Sala de Informática 1: 24 puestos de ordenador
- Sala de Informática 2: 12 puestos de ordenador
- Ordenadores para profesores en aula:
 - Infantil: 6
 - Primaria: 12
 - Secundaria: 19
 - Bachillerato: 4
- Ordenadores para alumnos en aula:
 - 54 Chromebooks destinados a Infantil y de 1º a 4º de Primaria.
- Ordenadores en despachos Eq. Directivo y Administración: 6 sobremesa y 4 portátiles (2 Mac y 2 Windows)
- Ordenadores en departamentos: 10 (Física y Química, Biología, Lengua, Idiomas, Plástica, Convivencia, Orientación y Pastoral)
- Otros espacios:
 - 4 ordenadores en sala de profesores.
 - 2 ordenadores en salas de audiovisuales.
 - 3 ordenadores en la Biblioteca
- Un servidor basado en Windows 2003 Server para control de intranet.
- Un servidor basado en Windows 2003 Server para control Salas 1 y 2.
- Un servidor Aruba para la gestión y estadística de los puntos WiFi.
- Puntos WIFI: 38 puntos repartidos por todo el centro
- Puntos Switch: 21 puntos repartidos por todo el centro
- 1 Firewall físico que cubre todo acceso a Internet.
- Impresoras: 5 byn y 1 color
- Fotocopiadora multifunción: 1 (Fotocopiadora, impresora y Scanner accesible desde toda la red ethernet)
- Tablet: 16 iPads.
- Proyector portátiles: 1
- Proyector fijos: 36
- Televisores en aula: 8

3.5. SOFTWARE

De manera general se usan el siguiente Software:

- Sistemas Operativos:
 - Windows 10
 - Windows 7
 - Linux Mint 21
 - Linux Mint 19

- Principales Programas:
 - Office 2010, 2013 y 2016
 - Open Office
 - PowerDVD
 - VLC
 - Mozilla Firefox
 - Internet Explorer
 - Google Chrome
 - Havilect
 - Jclie
 - Software SM
 - Software Oxford
 - Software MacMillan
 - ActivInspire
 - SmartNotebook
 - PDF Factory
 - Acrobat Reader
 - Adobe Acrobat Pro
 - Google Earth
 - Microsoft Picture Manager
 - PhotoScape
 - GIMP 2
 - InkScape
 - Flash CS3
 - MindStorm EV3

- Herramientas online de uso más generalizado:
 - Moodle en SalleNet
 - Plataforma NCA
 - EducaCyL
 - GSuite de Google
 - Youtube
 - Genial.ly
 - Prezi
 - Create.arduino.cc

3.6. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A lo largo del desarrollo del correo electrónico se fue introduciendo progresivamente en el Colegio. En primer lugar, se fueron desarrollando listas de profesores con sus correos electrónicos para uso exclusivo del Claustro y PAS.

Después de esas experiencias pioneras, se desarrolló un sistema de gestión de correos en el año 2002 a través del dominio lasalle.es, que con el paso del tiempo evolucionó en el dominio sallep.net. Ambos dominios están relacionados con Gmail para dar un servicio al profesorado y personal del Centro.

Junto con estas plataformas de comunicación, también se han desarrollado una intranet de comunicación y compartición de documentos con otros educadores de La Salle.

Por otro lado, el Equipo Local SalleNet dispone de otra red de trabajo y comunicación entre sí y con otros equipos SalleNet de España.

Sin embargo, a partir del curso 2011/2012, aunque comenzamos anteriormente con el desarrollo del Aula Virtual, SalleNet ha supuesto una revolución en la concepción de la relación entre los miembros de la Comunidad Educativa.

Una de las ventajas, a diferencia de otros sistemas, es el doble modo de proporcionar información: ya sea a través de contenidos en cursos Moodle (donde, por ejemplo, el Equipo Directivo puede colgar documentación para el profesorado en el curso específico o bien un tutor, materiales de formación en los cursos Moodle de Padres y Madres) o bien a través de un sistema de correo interno que funciona asegurando la confidencialidad de los mensajes y de los datos de las personas. De este modo, ninguno de los usuarios (ya sea profesor, alumno, familia...) puede acceder a datos como el correo electrónico, a pesar incluso de que el usuario pueda recibir un aviso al mismo si le hubiese llegado un mensaje interno a través de la plataforma www.lasalleBurgos.es.

Con todo, la comunicación no se agota entre el profesorado y la familia, sino que permite relaciones en todos los sentidos, tales como profesor-profesor, profesor-familia, profesor-alumno, alumno-alumno, familia-familia... Lo cual sirve de herramienta de comunicación.

La plataforma cuenta también con un sistema de chat y comunicación de mensajería instantánea, con una mayor inmediatez entre los usuarios conectados en ese mismo momento.

Como ya se deduce de comentarios anteriores, la implantación de un sistema de comunicación fiable y sólido, con las familias y los alumnos, ha sido, a lo largo de estos últimos años, una de nuestras preocupaciones más acuciantes y que más modificaciones ha sufrido desde su primera implantación en la plataforma del centro.

Finalmente SalleNet cuenta con herramientas propias que permiten:

- Comunicación segura entre profesores y alumnos sin que las direcciones de correo del equipo de profesores sean públicas.
- Comunicación directa y segura con las familias, tanto a nivel general de centro (jefaturas de estudio y administración) como a nivel de profesorado con los tutores de los alumnos.
- Gestión de todos los materiales utilizados en eventos especiales,

tutorías, reuniones de padres, seminarios..., gestionados a nivel interno mediante nuestra intranet (sin acceso de alumnos ni familias) y/o a través de la plataforma SalleNet que permite un acceso selectivo para según qué miembros de la comunidad educativa a según qué tipo de documentos.

- Acceso de las familias a los informes de asistencia y comportamiento, directamente a través de SalleNet, les permite conocer en tiempo prácticamente real la situación de sus hijos en dichos aspectos.
- Desde el curso 2017-18 la implementación del módulo Bitácora, permite la creación de un banco de documentación personalizada para cada alumno en forma de histórico que posibilita la permanente información del profesorado respecto a determinados aspectos relevantes a la hora de conocer a los alumnos que van subiendo a nuestras aulas con el paso de los años.

Desde los niveles de 5º y 6º de primaria, y con el consentimiento y el apoyo de las familias, los alumnos cuentan con direcciones de correo corporativas (~@lasalleburgos.es) que, a través de la plataforma SalleNet, pueden utilizarse como método de comunicación con el profesorado (aunque muchos padres ya registran en la plataforma direcciones de correo para sus hijos desde, incluso, los cursos de infantil, éstas no se utilizarán hasta los cursos señalados).

La plataforma permite establecer un nivel de comunicación que evita que los alumnos conozcan las direcciones de correo del resto compañeros o profesores dado que los mensajes se dirigen a buzones de correo internos que garantizan la privacidad.

Por supuesto que, en caso de conflicto de algún tipo, la plataforma permite, al administrador de la misma, saber entre quiénes se han establecido comunicaciones y en qué momento, lo que garantiza una cierta seguridad en las comunicaciones en la medida que se puede llegar a conocer al infractor de los cánones y normas básicas de la educación y el respeto en este ámbito de las comunicaciones.

Por otro lado, y desde hace dos años que contamos con dominio GSuite de centro, cada profesor dispone de una dirección de correo personal para el ámbito profesional y que desde el equipo directivo se utiliza para la comunicación directa con cada uno de los profesores. Es por ello que en las reuniones organizativas a principio de curso se recordará a todo el claustro de profesores, la necesidad de revisar periódica y sistemáticamente este buzón de correo dado que será a éste a donde se envíen todas las comunicaciones que, en relación con la labor profesional, sean necesarias y ante las que se espera una respuesta lo más ágil posible por parte del/los interesados.

Desde el curso 2017-18, y mediante la implantación en SalleNet de los módulos de reserva de libros, reserva y solicitud de uniformes y equipamiento deportivo, o matriculación de alumnos en actividades extraescolares, se viene posibilitando a las familias realizar todos estos trámites de forma mucho más cómoda y eficaz.

Con la implantación de NCA en los centros La Salle, todo el material educativo es digital y de producción propia lo que ha permitido la implantación de dispositivos personales y la eliminación de libros de texto desde infantil hasta secundaria y en próximos cursos abarcará incluso el bachillerato

3.7. REDES SOCIALES

En la primera semana de abril del año 2013, se abrieron perfiles del Colegio La Salle de Burgos tanto en las plataformas de Facebook como de Twitter. A través de estos, se aumentado la comunicación con los alumnos, las familias y los antiguos alumnos.

Con todo, en la página de Facebook, que ofrece estadísticas más detalladas, se han llegado a contabilizar en torno al alcance de 3000 personas (derivado de los "Me gusta", los clics directos, y las veces que han sido compartidas las diversas noticias).

Asimismo, se han instalado librerías en la página web del colegio para poder dotarla de herramientas que facilitan el uso de las redes sociales.

El centro también dispone de cuentas en Instagram y Youtube.

4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

4.1. ANTECEDENTES

El Centro es conocedor del Plan de Formación para la adquisición y perfeccionamiento de la competencia digital, y se basa en distinguir los cuatro aspectos o dimensiones competenciales en la competencia digital y diferentes niveles de competencia. Así, se observa que una dimensión técnica (conocimiento de las tecnologías), otra didáctica (metodología y uso didáctico de las TICs), una profesional (y de gestión) y otra dimensión actitudinal y sociocultural.

En los primeros años de incorporación de las T.I.C. en el centro, se siguió una línea formativa basada en cursos sobre aplicaciones útiles para el profesor, aplicaciones para utilizar en el desarrollo de las clases y su metodología: procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, diseño (paquetes informáticos de Office, LibreOffice, OpenOffice, iWork) con formación sobre Moodle y la plataforma SalleNet en particular, formación sobre el uso de las PDI's (Pizarras Digitales Interactivas) y plataforma Moodle en general.

En el curso 2015-16 se desarrolla y afianza el proyecto iBach, en el que se trabaja en grupo sistemáticamente, además de formación de claustro, sobre aplicaciones de Apple, y su utilización como aplicaciones educativas para una mejor metodología y mejor aprendizaje (Anexo V).

Todo ello se ha asegurado alrededor de una sesión y media de claustro trimestral a la formación en Moodle y el desarrollo del SalleNet, proyecto T.I.C.. Por otro lado, la posibilidad de trabajo en Red con otros Centros La Salle de España y Portugal, permite al Colegio garantizar una formación en los meses de septiembre, aunque también sin carácter oficial.

Con el tiempo se han ido implementando nuevos módulos en la plataforma SalleNet que, no sólo permiten un trabajo más eficiente y detallado del profesorado hacia sus alumnos, sino también de los propios alumnos y de las familias en general, dado que se han abierto nuevos canales de comunicación bidireccional familias-centro y familia-profesorado.

4.2. SITUACIÓN ACTUAL.

A fecha de hoy hemos conseguido un nivel de implicación en las T.I.C. tal que:

- Todos los profesores utilizan SalleNet como herramienta de comunicación con alumnos y padres y de gestión de sus materiales didácticos, adaptándose al nivel de destreza de sus alumnos.
- Todos los profesores tienen el conocimiento básico de creación de contenidos en la plataforma SalleNet-Moodle (enlaces, archivos, páginas, cuestionarios básicos...)
- Todos los profesores utilizan la plataforma de gestión para evaluar a

sus alumnos.

- Todas las familias del centro tienen acceso individualizado a SalleNet y han adoptado esta plataforma como canal estándar de comunicación con el centro, lo que ha permitido la práctica eliminación de circulares en papel.
- El ordenador de aula se ha convertido en una herramienta indispensable e imprescindible para todo el profesorado.
- Las distintas aulas de informática del centro se utilizan a diario de forma indistinta por todo el alumnado del centro.
- La implantación del uso de Chromebooks y iPads en los niveles de 4º y 5º de primaria, secundaria y bachillerato y en particular el uso de los libros electrónicos y material didáctico digital en NCA, ha ayudado muy notablemente a la percepción, por parte del alumnado, de estos dispositivos como herramientas de trabajo y no sólo de ocio, permitiendo además disminuir de forma muy notable el peso de las mochilas que en algunos casos estaba siendo motivo de preocupación por parte de las familias.
- En muchas asignaturas, los contenidos de materiales adicionales y de apoyo a las distintas asignaturas, se ha convertido en un recurso muy valorado por los alumnos y también demandado cuando consideran que estos contenidos son escasos.
- Utilización de la plataforma Google Education por parte del equipo directivo y profesorado para la gestión de determinados aspectos de uso común y colaborativo en el centro (calendarios de eventos y fechas importantes en el transcurso del año escolar, documentos colaborativos, hojas de cálculo compartidas, cuentas de correo institucionales...).

De manera continua, el Centro viene desarrollando formación con el profesorado. Esto se realiza a través de diversos canales:

- Cursos oficiales en los que participa todo el Claustro: tales como los cursos que han sido desarrollados por el CFIE (Aplicación y uso de las T.I.C. como metodología de enseñanza-aprendizaje en las diferentes materias curriculares.), en torno a las NN.TT. y su utilización, así como referido a la plataforma de enseñanza-aprendizaje online Moodle, y por los componentes del equipo de trabajo de T.I.C. del centro, sobre la utilización de las PDIs en el aula y aplicaciones informáticas de utilidad para el profesorado.
- Cursos oficiales desarrollados de manera individual: como los realizados por los profesores del Centro en el CFIE de Burgos, animando a que se participe y se desarrollen los programas. De estos cursos el Centro se ha podido beneficiar en la programación por competencias a la hora de incluir las TICs o para la gestión digital de la Biblioteca Escolar.

- Cursos La Salle: Aquí podemos distinguir varios tipos de cursos en función de la cantidad de horas y de los objetivos y la formación que persiguen.
 - Cursos de inicio de curso: desarrollados en Valladolid y gestionados a través de la Institución con un formato intensivo de entre 1 y 3 días de duración.
 - Cursos a largo plazo: donde se combinan formación intensiva y de fines de semana, para garantizar la capacidad y actualización pedagógica del profesorado, en colaboración con la Universidad La Salle (cursos de Profesores Nuevos, CELAS...).
 - Cursos específicos intensivos: con el objetivo de desarrollar especialistas en el Centro, como puede ser la gestión de SALLENET a nivel técnico, también los especialistas a nivel pedagógico y las formaciones específicas del PAS para la gestión administrativa.
 - Cursos específicos intensivos dirigidos a profesores para la utilización de todo el material digital NCA y de forma más particular de talleres de robótica y programación que se imparten desde la plataforma NCA como complementarios a distintas asignaturas en los distintos niveles en los que se aplica este programa.
- Formación continua en el Claustro: En las diversas sesiones de Claustro programadas, se garantiza que cada trimestre hay en torno a dos sesiones en las que se dedican tiempos para resolver cuestiones o bien dar un tema de formación específico en torno a las TICs o bien de actualizaciones de la Plataforma SALLENET y NCA.
- En distintos años académicos, el profesorado ha tenido la posibilidad de realizar cuantas veces lo desee el cuestionario de autoevaluación de la Competencia T.I.C. que ofrece <http://evaluatic.crfptic.es> a través de un enlace directo en la Sala de Profesores Virtual.
- En el curso 2019-20, el centro ha comenzado a utilizar la herramienta SELFIE que nos permite analizar el punto en que se encuentra el centro en lo que a aplicación de las T.I.C. en la labor docente, se refiere.

4.3. FACILITAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN T.I.C.

Todas las ofertas formativas las canaliza el equipo directivo y se difunden mediante correo electrónico a todos los miembros de la comunidad educativa o, en determinados casos más específicos, de forma particular al sector del profesorado para el que pudiese estar dirigida dicha formación.

Son de particular relevancia los cursos organizados por el C.F.I.E. y en los que cada año suelen participar distintos profesores.

4.4. ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR Y MOTIVAR LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN T.I.C.

El director del centro y los jefes de estudio difunden todas las actividades formativas tanto internas como externas a través del correo electrónico o del panel de noticias de la plataforma SalleNet-Moodle.

Cuando el Equipo Directivo lo considera oportuno por ser de especial interés para el centro, sugiere de forma personal y directa, a las personas más indicadas, la realización de determinados planes de formación.

4.5. Áreas de mejora.

- Aunque entendemos que es algo lento de conseguir, nuestra idea es siempre la de ampliar el número de recursos digitales dirigidos a los alumnos, en todos los niveles hasta abarcar incluso los niveles de infantil, aun teniendo en cuenta que esto es algo que sólo será posible con la participación de las familias desde casa.
- Obviamente, los puntos peor evaluados en el informe SELFIE.

5. GESTIÓN DEL CENTRO

Las mejoras de la plataforma SallenNet a lo largo de estos últimos años y la evolución de los mecanismos y protocolos de la propia Administración a nivel estatal, ha permitido también la total integración del área de Administración del colegio en las T.I.C., desarrollando, el/la administrador/a del centro, todo su trabajo mediante aplicaciones informáticas ya sean a nivel local o bien online.

La gestión del Centro se realiza mediante acceso a la plataforma web <https://www.lasalleBurgos.es>. Dicha página, como se puede observar, está protegida por un certificado de seguridad del tipo RapidSSL DA.

Desde el curso 2016-2017 toda la gestión de reserva de libros, solicitud de uniformes, solicitud de equipamiento deportivo, solicitud de plaza en el plan “Madrugadores” y comedor escolar, o solicitud de plaza en actividades extraescolares, se realiza a través de la plataforma SallenNet, centralizando y agilizando de esta forma los procesos y facilitando la labor a las familias.

La comunicación a las familias, no solo a nivel educativo, sino también y de forma muy considerable desde la administración del centro, ya sea a nivel general mediante circulares o particular mediante comunicación directa, se ha redirigido de forma casi total a través de la plataforma SallenNet, lo que nos permite una comunicación más segura y directa con los padres/tutores legales de nuestros alumnos, así como una sustancial reducción del uso del papel en el centro.

Desde el curso 2021-2022, con la implantación de NCA, todo el material educativo gestionado por los alumnos es digital y de producción propia lo que garantiza una evolución adecuada a los cambios en los modelos educativos y la eliminación de los libros de texto en papel.

5.1. GESTIÓN ACADÉMICA MEDIANTE SALLENET

El primero que se instaló en el centro fue un sistema de Gestión educativa llamado Àmic, un programa de pago desarrollado por una empresa particular que se utilizaba en otros colegios del sector. También en esa época, se empezó a pensar en cómo desarrollar la forma de trabajar con los alumnos a través de plataformas que permitiesen el aprendizaje de los alumnos y la integración de webs y sistemas educativos 2.0. Por eso, surgió el EVAE, el Entorno Virtual de Aprendizaje y Enseñanza, a través de una plataforma Moodle.

A partir de ahí se buscó la manera de poder integrar los procesos de enseñanza y aprendizaje con una mayor relación con las familias y con la posibilidad de gestionar el Centro desde la propia plataforma. En colaboración con otros profesores La Salle de diversos Centros, se fue trabajando en lo que hemos presentado en diversos puntos como SALLENET.

5.2. ÁMBITOS DE TRABAJO Y GESTIÓN

5.2.1. Boletines

Aunque cuando se diseñó la plataforma se proporcionaron elementos adecuados para realizar las evaluaciones, uno de los trabajos importantes ha sido la adaptación de los boletines para obtener unos prácticamente similares a lo que ya había en el Centro en formato papel. Este trabajo ha sido realizado a través de un programa llamado iReport, y los resultados son muy positivos.

5.2.2. Gestión de la documentación

La gestión de la documentación interna y oficial se realiza también desde la plataforma, donde es posible imprimir las actas de evaluación, sábana de actillas, historial del alumno, expediente académico del alumno, listas de clase, censo de familias...

5.2.3. Gestión del alumnado

Toda la organización de cada curso: promoción de alumnos, matriculación en cursos, asignación a clases, gestión de asignaturas para cada alumno, asignación de asignaturas al profesorado, creación de repositorios y cursos Moodle asociados para cada área o asignatura, control de asignaturas pendientes, asociación de optativas, etc... se lleva a cabo entre el/la Administrador/a del centro, el/la Administrador/a de la plataforma SalleNet del Centro y los Jefes de Estudios.

5.2.4. Gestión de la estructura del curso

La configuración de los momentos oficiales y/o extraordinarios de evaluación, recuperaciones, cálculos de medias, plantillas de calificación para las distintas asignaturas, calendario y distribución de clases y asignaturas para el alumnado y el profesorado,... son generados a principio de curso por el/la Administrador/a de SalleNet del centro, pero a lo largo del año escolar son los Jefes de Estudios los responsables de su mantenimiento y gestión.

5.2.5. Gestión de entrevistas con las familias

Desde el curso 2016-2017 la plataforma SalleNet cuenta con un módulo de gestión de entrevistas de tal manera que cada profesor dispone de una agenda digital para establecer un registro completo de todas las entrevistas que pueda ir teniendo a lo largo del curso. Esta aplicación permite el contacto directo con la familia a través de la plataforma y la realización de informes de seguimiento a los alumnos en base a las conversaciones mantenidas con los padres o tutores.

5.2.6. Gestión de incidencias y asistencia a clase

Para realizar el seguimiento de asistencia, de tareas y de programación de cada sesión, el profesor tiene a su disposición una interfaz, en la plataforma SalleNet, desde la que puede actuar, dejando grabados tanto datos concretos de asistencia como datos relativos a actitud y comportamiento u observaciones al alumnado en cada momento puntual de la jornada educativa.

El profesorado no sólo tiene acceso a las incidencias de sus propias clases si no que puede acceder a las de cualquier grupo en cualquiera de las sesiones

de clase de la jornada, lo que posibilita el llevar a cabo observaciones de asistencia o actitud durante sustituciones a otros profesores.

Adquieren particular relevancia las incidencias de asistencia a primera hora de la mañana por lo que el profesorado pondrá particular interés en fijar estas incidencias en los 10 primeros minutos de clase, para que desde Administración del Centro, Recepción o Jefaturas de Estudio tengan información en tiempo real que les permita llamar a las familias para saber el motivo de la ausencia por si esta no estuviese justificada.

5.2.7. Programa de Lectura Eficaz.

La plataforma SalleNet cuenta con un módulo especial que permite, para cada alumno, observar la evolución en lectura a lo largo de su vida escolar. Estas pruebas se llevan a cabo en distintos momentos del curso (al menos uno por evaluación) en las etapas de Primaria y Secundaria y son los Jefes de Estudios los responsables de su gestión y los profesores de Lengua Castellana y Literatura los encargados de su realización a las distintas clases.

5.2.8. Evaluación.

La evaluación se puede desarrollar en dos ámbitos:

- Evaluación del alumno por el profesor: se realiza mediante pruebas, anotaciones, que se registran, se califican y que gestiona cada uno de los profesionales.
- Evaluación en momentos específicos: para estos momentos, en los que se reúne la junta de evaluación, se configuran previamente los momentos de evaluación. Hace unos años se imprimía lo que en el Centro denominábamos “sabana” (actilla de evaluación en formato A3), pero hoy en día el profesorado accede mediante sus dispositivos al mismo documento en formato digital y alojado en SalleNet. Al mismo tiempo, el jefe de estudios tiene acceso a un panel de control desde donde se pueden reajustar y modificar las calificaciones y observaciones, a medida que avanza la evaluación.
- Con la implantación de NCA la plataforma evalúa de forma automática tanto a partir de la intervención del profesorado en la evaluación de tareas como a partir de la participación del alumnado en cuestionarios y cuestionarios adaptativos o actividades interactivas (H5P), las competencias adquiridas por los alumnos y su evolución a lo largo del curso.

5.2.9. Tutorías y cuaderno de bitácora del alumnado.

El bloque de Tutoría el tutor tiene acceso a la ficha de cada alumno, se cuenta con una pestaña de entrevistas en las que registrar cuándo y en qué situaciones se ha hablado con el alumno/a y/o con la familia. También se puede configurar el grado de privacidad y quién puede verlo. De cualquier modo, la función tutorial que permite el sistema no se agota ahí, y se están usando los cursos de Padres/Madres y el correo interno para las comunicaciones.

Asimismo, el profesorado tiene acceso a una ficha global del alumno en la que puede anotar todo tipo de incidencias, entrevistas y observaciones de sus alumnos para que quede constancia a modo de histórico y consulta por parte de otros profesores con capacidad de acceso, orientadores, jefaturas de estudios o dirección.

5.2.10. Sistema de comunicación online con las familias

Desde el curso 2017-2018 que terminó de implantarse definitivamente tras corregir determinados fallos que se observaron en las pruebas preliminares, el módulo de Comunicaciones de SalleNet permite a alumnos, profesores y familias, mantener un nivel de contacto online seguro y fiable, así como activar de cara a las familias determinadas alertas como faltas de asistencia, retrasos o avisos de publicación de boletines de evaluación.

El módulo es configurado y mantenido por el/la Administrador/a de SalleNet y gestionado, en su nivel, por cada uno de los usuarios de la plataforma, según su rol o rango.

5.2.11. Sistema de gestión de espacios y recursos

SalleNet dispone de un módulo específico para la gestión de espacios y recursos comunes en el Centro que permite al profesorado reservar y/o comprobar la disponibilidad de los recursos compartidos del centro, como podrían ser los iPads de uso general o aulas de informática, o de los espacios comunes como son las aulas de exámenes, biblioteca, salón de actos, aulas de audiovisuales, etc.

Esto permite un control ideal de todos estos recursos impidiendo de esta forma que se generen inconvenientes al intentar acceder a un mismo espacio o recurso, distintos grupos de alumnos al mismo tiempo.

5.2.12. Gestión de asistencia y control de jornada laboral

Desde el curso 2018-2019 se implantó en SalleNet el módulo de control de asistencia para el profesorado y gestión de la jornada laboral que está directamente enlazado al módulo de horario, lo que permite a todos los trabajadores del centro “fichar” para validar su jornada laboral.

5.2.13. Gestión de actividades extraescolares

Las clases extraescolares, de modo especial los deportes, disponen de cursos específicos a los que tiene acceso el responsable/coordinador del Centro. Con ellos, se puede matricular a los alumnos, de cara a acelerar el proceso para realizar el cargo de los recibos a través del módulo antes indicado.

Por otro lado, puede proporcionar a los alumnos y a sus familias información actualizada sobre los partidos y las clasificaciones de cada una de las disciplinas.

5.2.14. Gestión de Inscripciones y reservas

Desde el curso 2016-2017 la plataforma SalleNet cuenta con módulos para la gestión online de las familias en:

- Reserva personalizada de licencias de libros digitales.
- Reserva personalizada de libros de texto en los cursos en los que aún se mantiene alguno.
- Inscripción en actividades escolares y extraescolares.
- Reserva de plaza en el programa madrugadores.
- Reserva de plaza en el comedor escolar.
- Solicitud de equipamiento deportivo.
- Solicitud de uniforme escolar.

Estos módulos son actualizados y mantenidos por el/la Administrador/a de SalleNet y gestionados por la Administración/Secretaría del Centro.

5.2.15. Gestión del personal del centro

La Secretaría y Administración del Centro, a través de la plataforma SalleNet, gestiona las personas que forman parte tanto del área Educativa como del área de Servicios del Centro, teniendo todos ellos acceso a la plataforma donde, según su rango o rol, tendrán acceso a diferentes recursos y/o servicios.

5.2.16. Administración económica

La administración económica derivada del Centro (recibos de libros, comedor escolar, AMPA, cuota voluntaria...), se realiza a través de la misma plataforma SALLENET. Para ello se han diseñado módulos específicos de recibos y facturación a los que únicamente tiene acceso el personal de Secretaría/Administración. A través de estos módulos se realizan las imputaciones y los ficheros correspondientes, se gestionan las facturas y se realizan los cargos en el banco. El/la administrador/a, enlaza además estos datos con el programa de contabilidad del Centro.

5.3. PLAN DE GESTIÓN DE EQUIPOS Y HARDWARE EN GENERAL

En principio y a fecha de hoy (curso 2022-2023) todo gasto en equipos y hardware en general, dados los medios de que dispone el centro, se considerará gasto excepcional y por lo tanto prescindible, salvo el que se derive de la reposición de material deteriorado en exceso o definitivamente roto que será repuesto a la mayor brevedad posible para mantener el normal funcionamiento de las estructuras a las que pudiera afectar.

Estructuras como las aulas de informática que funcionan con equipos ya considerados francamente obsoletos podrían ser renovadas solicitándolo al órgano pertinente de la Institución, sin embargo y hasta ver qué camino se elige para la implantación de los Nuevos Contextos de Aprendizaje en nuestro

centro (equipos adquiridos por el Centro o equipos personales adquiridos por las familias) se ha optado por no renovar estos equipos, mientras los existentes, aunque obsoletos, sigan funcionando de manera medianamente aceptable.

5.4. PLAN DE RECICLADO DE EQUIPOS

En todo momento la dinámica del Centro es la de aprovechar los recursos informáticos hasta el último posible uso del equipo. Así, cuando determinados equipos no son lo suficientemente potentes o están obsoletos para mantener funcionando un sistema Windows XP, se reciclan para otros espacios utilizando sistemas Linux de bajo uso de recursos, como Linux Mint 19.

Sólo cuando un equipo está roto y no funciona, se recicla llevándolo al punto limpio correspondiente y previa eliminación de las piezas que podrían seguir siendo utilizadas para recuperar otros equipos (placas de memoria, fuentes de alimentación, tarjetas gráficas o de red, discos duros, ...)

5.5. Áreas de mejora

- Aunque entendemos que es algo que quizá cueste mucho alcanzar, dado que depende de los recursos tecnológicos de las distintas familias, en nuestras miras está la total erradicación de los comunicados en papel para gestionar todas las comunicaciones a través de medios digitales.
- Potenciar más aún los módulos de entrevistas y bitácora, pues todavía hay profesores que prescinden de ellos. Si bien no es obligatorio su uso, si es cierto que permiten recoger y almacenar información que ayudaría en el seguimiento de determinados alumnos a lo largo de toda su vida escolar.
- La sustitución progresiva de los proyectores de aula por TVs de tamaño adecuado para el tamaño de aula en la que se vayan instalando.

6. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN.

6.1. PERFIL GENERAL DEL PROFESORADO

En general, el profesorado del centro viene siendo capaz de: ☛

- Conectar y utilizar distintos periféricos y gestionar archivos y carpetas en local
- Utilizar navegadores y buscadores para obtener información..
- Conocer las normas legales de buen uso de las T.I.C..
- Trabajar con unidades de almacenamiento externo.
- Crear y utilizar cuentas de correo electrónico.
- Gestionar la información obtenida de Internet y utilizar herramientas de comunicación.
- Participar en aulas virtuales y redes sociales.
- Organizar y utilizar entornos de trabajo virtuales.
- Reconocer la importancia de las T.I.C. en la práctica docente.
- Conocer el software educativo adecuado a su área o materia.
- Analizar las posibilidades didácticas del aula digital y de los recursos obtenidos en internet.
- Incorporar a las programaciones de aula aquellas actividades T.I.C. que ayuden al alumnado.
- Conocer las buenas prácticas del uso de las T.I.C. en mi área o materia
- Usar las T.I.C. de acuerdo a las programaciones didácticas
- Utilizar software multimedia para complementar con soportes tradicionales
- Utilizar los recursos más interesantes de los escritorios virtuales del Portal de Educación.
- Conocer diferentes herramientas de trabajo colaborativo (qué son foros, wiki, apuntes...)
- Organizar la ordenación física de la propia aula según el equipamiento.
- Gestionar su correo electrónico y utilizo los servicios de comunicación.
- Elaborar documentos sencillos con el procesador de textos.
- Detectar pequeños errores funcionales de los equipos.
- Comprueba el equipamiento necesario antes de cualquier uso didáctico de la tecnología.

- Seleccionar materiales didácticos, información y documentación en diversos formatos.
- Manejar el programa de gestión de centro (SALLENET)
- Administrar aulas virtuales (SALLENET)..
- Mostrar interés en el uso de las T.I.C. y conocer las ventajas e inconvenientes de su uso.
- Valorar el uso de las T.I.C. como recurso didáctico para la mejora del proceso educativo.
- Entender la necesidad de alfabetizar tecnológicamente y disminuir la brecha digital en el aula.
- Actuar de forma objetiva ante situaciones nuevas o complejas que hagan uso de las T.I.C..
- Valorar la importancia de las plataformas de aprendizaje y redes sociales.
- Valorar el uso de las T.I.C. como herramienta para la gestión del centro y la evaluación en el aula.

A través de estos datos, se define que el perfil general mínimo del profesorado sería equivalente a un nivel MEDIO-2 o AVANZADO-1. Con todo, una parte del profesorado entra en el perfil de AVANZADO-2, por su alta capacidad de trabajo con las T.I.C.

6.2. ACOGIDA DEL NUEVO PROFESORADO EN EL PROYECTO T.I.C.

Todas las personas empezamos en nuestra vida laboral y pasamos por la situación de ser “el nuevo”. Es un momento en el que se producen inseguridades, incomodidad al no saber cuál es el lugar personal, el lugar donde están las cosas, los sitios, el nombre de los compañeros, qué hacer en cada momento y dónde..., sensación que abruma de todas las actividades y en muchos casos de aislamiento y soledad. Es una sensación, un sentimiento, que el plan de acogida quiere mitigar, desde dos puntos:

- Ofreciendo una acogida de acompañamiento durante un tiempo, que permita situarse en el contexto del centro y en las actividades propias de él.
- Este acogimiento se acompaña de todas las explicaciones necesarias para aclarar el funcionamiento del centro, sus actividades, los planes y proyectos a tener en cuenta.

El nuevo profesorado del colegio, a través de la Red de Centros La Salle en colaboración con la Universidad La Salle, prepara a través de la Delegación de Formación un curso de tres años de duración que pretende formar al nuevo profesorado en el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y las concreciones a nivel pedagógico y organizativo, entre las que se encuentran las TICs. Esto

supone que el nuevo profesor se ve apoyado a nivel institucional mediante este plan.

Por otro lado, el nuevo profesor, con respecto a las T.I.C., tendrá un “profesor acompañante” que le ayudará a identificar las instalaciones, recordar los nombres de los compañeros, los locales, las horas, y le acompañará durante un tiempo, siendo su compañero de referencia en el centro.

Además, el profesorado dispone de Manuales para la gestión de la plataforma SALLENET recogido a través de manuales de usuario, así como de otra documentación que se encuentra albergada en la Intranet ya citada en otro de los puntos del Proyecto.

Se trata de evitar, en esos primeros días, impresiones del lugar y de las personas erróneas y distorsionadas. Evitar impresiones subjetivas y en casos imperfectas, pero que responden a las percepciones de una persona que recibe unas respuestas al llegar a un lugar con sus dinámicas de funcionamiento.

- Libro de referencia: Teixidó, J. (2009) *La acogida al profesorado de nueva incorporación*. Barcelona Editorial Grao. (Capítulos 3 y 4)

PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO NUEVO, EN RELACIÓN AL PROYECTO T.I.C..

Responsable	Acciones
Director.	Bienvenida al centro. Entrega de documentación básica, PE y Plan del año Presentación del Equipo Directivo.
Jefe de Estudios.	Conocimiento del centro: Planes y proyectos, presentar a los compañeros, presentación de “compañero acompañante”, horario personal, presentación del calendario y actividades, instalaciones,
Responsable T.I.C.	Entrega de las contraseñas de la intranet y de SalleNet. Entrada a la plataforma, de forma guiada. Tutoriales de las actividades a realizar en T.I.C..
Prof. Acompañante	Sitios web del centro, intranet y sitios comunes y personales, proyectos en relación a dispositivos digitales. Actividades propias de la clase con la recogida de datos digitales: incidencias, tareas, reserva de locales, actitudes, contenidos, notas. Comunicación con las familias. Solución de dudas sobre las actividades a realizar. Reflexión periódica sobre las actividades realizadas.

6.3. DIFUSIÓN DE LA FORMACIÓN

En la difusión de la formación existen dos formas de difusión.

Una primera se realiza en el Claustro de profesores, donde los profesores que han recibido alguna formación suelen explicar de manera breve a los compañeros lo que se ha tratado en dicho curso, sea presencial u online. En ocasiones, según la decisión del Equipo Directivo, los documentos y materiales de la formación se albergan en la Intranet y Sala de Profesores virtual en SalleNet.

Por otro lado, de cara a las familias y a mostrar la imagen de formación continua que pretendemos en el Centro, también se suelen publicar noticias a tenor de dichas formaciones, haciendo así a la Comunidad Educativa partícipe de ello.

6.4. ÚLTIMAS LÍNEAS FORMATIVAS TRABAJADAS

Ha transcurrido ya mucho tiempo desde que las acciones formativas se centraban principalmente en el uso y manejo de las PDIs en el aula, así como la formación Moodle y las explicaciones para la gestión y uso de la plataforma educativa SalleNet (aunque en este último punto y dada la incorporación curso tras curso, de nuevos módulos, es necesario siempre hacer pequeños cursos de refresco y formación que generalmente tienen lugar en las jornadas de preparación del curso), siguen dos rutas muy claras y bien trazadas desde las directrices del Sector La Salle en el que se encuentra el Colegio: por una parte sacar el máximo rendimiento de los recursos que ofrecen las T.I.C. y los dispositivos instalados en el centro, así como sacar el máximo partido al enorme potencial de Moodle y su concreción en el Aula Virtual y método de gestión que nos ofrece SalleNet.

En los últimos años la formación se ha centrado más en la utilización de herramientas online, aplicaciones para iPad, el manejo de los propios iPads, etc...

Merece mención especial, desde el curso 2018-19, la formación del profesorado en el Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA): el nuevo marco pedagógico con identidad propia, que presenta una propuesta organizativa, metodológica y evaluativa clara, que otorga sentido pleno a la educación de la persona, abordando de forma integral sus dimensiones emocional, cognitiva, corporal, social o espiritual, a lo largo de las diferentes etapas de su desarrollo, y con el que el alumno se convierte en protagonista de su propio aprendizaje.

6.5. FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE MATERIALES

Aunque en el pasado se desarrollaron muchos materiales específicos de

trabajo en el aula como los recursos de JClic, hoy en día sigue siendo necesario buscar el modo de Innovar. El Centro pone a disposición del profesorado materiales para la formación en Moodle, Hot Potatoes, e-Adventure, H5P,... de cara al profesorado que desee usarlo y aplicarlo en sus sesiones, pero es difícil que el profesor se convierta en un gran generador de materiales dado el tiempo de que dispone y lo cambiante de las corrientes y aplicaciones relativas a la creación de este tipo de recursos. Es muy difícil mantenerse permanentemente al día.

6.6. Áreas de Mejora

- Potenciar acciones formativas en el Claustro de cara a la elaboración de materiales educativos o en la profundización de la plataforma SalleNet, yendo más allá de los recursos y manuales compartidos.
- Profundizar y especificar los diversos perfiles concretos del profesorado para poder organizar las necesidades de formación y organizativas del Centro, buscando el modo de poder coordinar las necesidades formativas en TICs.
- Mantenernos en el uso de SELFIE como herramienta clave en el diagnóstico de puntos fuertes y débiles en la utilización de las T.I.C..

7. INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C. EN LA LABOR DOCENTE

7.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el curso escolar 2011-2012, se renovaron las programaciones didácticas de las diferentes Departamentos de E. Primaria, ESO y Bach, a fin de adaptarse a las nuevas disposiciones de segmentar las programaciones en Ciclos e integrar en ellas las Competencias de una forma real. Dichas programaciones están incluidas en la PGA.

Por otra parte, el PEC hace referencia directa, dentro de la formación personalizada e integral, como una de las dimensiones del saber hacer, la educación del “dominio técnico de objetos e instrumentos relacionados con las nuevas tecnologías”. Asimismo, el PEC recoge como una de las prioridades “introducir las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en el desarrollo curricular”.

Además, en el curso 2012-2013, se quiso hacer especial hincapié en el desarrollo de las Competencias Educativas, priorizando la Lingüística y la relacionada con las TICs y el tratamiento de la información. Fruto de ello, surgió un documento que desarrolla verticalmente actuaciones secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con los indicadores adecuados.

7.1.1. Integración en materiales y proceso de enseñanza/aprendizaje

Inicialmente la dotación de ordenadores en 5º y 6º con el proyecto RED XXI, las tres aulas de informática del centro, el acceso cableado o por WiFi a internet, las PDIs, los iPads, los Chromebooks de libre acceso de que dispone el centro para reforzar las clases cuando un profesor lo necesite, la incorporación del iPad al material del alumno en BACH y más recientemente el proyecto NCA con incorporación de dispositivos personales para los alumnos desde 5º de primaria... han supuesto de forma progresiva y en su conjunto una auténtica revolución de medios con los que cada profesor cuenta a la hora de desarrollar el proceso de enseñanza/aprendizaje. Al contar cada aula con un proyector y ordenador, es fácil proyectar y usar medios audiovisuales para apoyar la dinámica de las clases. Las aulas que cuentan con PDI permiten, a mayores, la interacción entre los alumnos y el material didáctico, así como lo permite el uso habitual de las salas de informática del Centro.

Los alumnos de todos los cursos de Primaria tienen garantizado el acceso a dispositivos actualizados y en particular a la plataforma educativa y a los materiales NCA y de forma particular y más específica los alumnos de 5º de primaria en adelante, trabajan con dispositivos personales los distintos objetivos TIC planteados en las distintas programaciones. Sus contenidos están recogidos en la programación antes especificada.

Además, desde el Área de Lengua, se garantiza a lo largo del curso la realización de pruebas de lectura y lectura eficaz a partir del Segundo Ciclo, así como el desarrollo de Mecanografía mediante una aplicación específica. A todo ello, hay que sumar el tiempo que cada Área dedica específicamente al trabajo mediante medios informáticos y T.I.C..

En Educación Secundaria y desde el curso 2014-2015, se han incorporado a las distintas programaciones didácticas de todas las asignaturas, un apartado de aplicación de las T.I.C. en el desarrollo de la materia, de tal manera que todo el profesorado participa de forma activa en la educación de sus alumnos en las competencias T.I.C..

Es en Bachillerato donde la incidencia de las T.I.C. es mayor, no sólo porque los alumnos a estas edades ya tienen destrezas mucho más arraigadas en el manejo de las nuevas tecnologías y sus recursos, sino también por el hecho de haber incorporado el iPad como herramienta fundamental en su quehacer diario en el aula.

Con NCA la adquisición de competencias y destrezas a nivel digital y en relación con las T.I.C. está totalmente garantizada desde todas las asignaturas y proyectos interdisciplinarios que se llevan a cabo a lo largo del curso en todos los niveles donde NCA se aplica.

7.1.2. Plataformas educativas interactivas

En el curso escolar 2010-2011 se implantó en el Centro un Aula Virtual en formato Moodle. A lo largo de los primeros cursos, la formación del profesorado se orientó a la creación de cursos y recursos que pudieran ofrecerse a las familias, con el aliciente de ser algo gratuito.

En la actualidad, dicha plataforma está en desuso dado que en el verano del año 2012 se realizó una migración completa de los cursos Moodle a la nueva Plataforma SALLENET.

SALLENET nace desde La Salle como un servicio educativo y de gestión que lo que plantea es el uso de una plataforma de Moodle adaptada para las necesidades específicas de un Colegio. De este modo, se consiguen los beneficios de Moodle, haciendo que la participación de alumnos, familias y profesores sea real, consiguiendo la colaboración de todas las partes implicadas.

En la actualidad la plataforma SALLENET cuenta con todos los cursos de las asignaturas que los alumnos tienen, así como cursos para padres, cursos específicos para profesores y módulos que permiten a todos los usuarios ver información de ellos mismo, si son alumnos, o de sus hijos o alumnos (tareas, incidencias, notas, exámenes, contenidos...), recursos actualizados que pueden consultar en el Centro y en sus casas.

De este modo, Internet se convierte en una herramienta y hace que tanto el Centro como las familias utilicen servicios de Internet (SALLENET integra varias plataformas educativas de distintas editoriales, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos, herramientas de evaluación objetiva...) que permiten la participación de alumnos, profesores y familias, así como la interacción y la colaboración de toda la comunidad educativa.

En el curso 2021-2022 Sallenet incorpora NCA con lo que se garantiza la adquisición de competencias y destrezas digitales por parte de los alumnos y

mejora los mismos aspectos en la comunidad educativa.

7.1.3. Uso de plataformas web 2.0

Si atendemos a qué es una web 2.0 o “*web social*”, entenderemos que ésta comprende aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración, posibilitando a los usuarios la interacción y la colaboración entre sí como creadores de contenido generado por usuarios en una comunidad virtual, a diferencia de sitios web estáticos donde los usuarios se limitan a la observación pasiva de los contenidos que se han creado para ellos.

La plataforma SALLENET nace precisamente como una manera de hacer real este deseo por la inquietud de integrar nuestra web con Moodle y desarrollar un espacio de aprendizaje, donde también haya lugar para un Gestor Educativo propio, independiente de editoriales.

A través de actividades como:

- Pruebas objetivas (estándar o adaptativas)
- Caza del tesoro
- WebQuest
- Chats
- Actividades H5P interactivas
- Cuadernos virtuales
- Sesiones de Lectura Eficaz
- Diarios
- Encuestas
- Foros
- Actividades JClic
- Mapas mentales
- Actividades interactivas SCORM
- Tareas
- Wikis

... conseguimos elementos que hacen de SalleNet una web 2.0 volcada en la educación.

¿QUÉ ES MOODLE?

Para quienes no lo conozcan, Moodle es una aplicación web de tipo

Ambiente Educativo Virtual; un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea. Este tipo de plataformas tecnológicas también se conoce como LMS (Learning Management System). Moodle basa su diseño en las ideas del constructivismo en pedagogía que afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o enseñanzas y en el aprendizaje colaborativo. Un profesor que opera desde este punto de vista crea un ambiente centrado en el estudiante que le ayuda a construir ese conocimiento con base en sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que se considera que los estudiantes deben conocer. Además, su base es libre y gratuita. (Fuente: Wikipedia)

7.1.4. Almacenamiento e interacción

En SalleNet y en la plataforma Google Education, los alumnos también disponen de la posibilidad de almacenar mediante su usuario los documentos en los cursos Moodle de la plataforma o en su área personal.

Además, la plataforma SalleNet permite el intercambio del material mediante sistemas de aprendizaje cooperativo (Bases de datos, wikis, chats, foros...) en los cuales es posible albergar contenido. Además, mediante modelos de tareas es posible enviar trabajos al profesorado, así como hacerlo mediante correo interno (en cualquiera de los casos se salvaguardan informaciones sensibles como es el e-mail personal de los profesores, alumnos y familias).

7.1.5. Uso de recursos públicos

También se ha formado y facilitado a los profesores a través de la Sala de Profesores Virtual enlaces y recursos que pueden consultar, seleccionar, descargar y enlazar en sus cursos Moodle para complementar su trabajo en el aula o bien ofrecer a sus alumnos recursos de ampliación para el trabajo en casa. De este modo, garantizamos que en el centro educativo se conoce y utiliza los recursos alojados en el Portal de Educación, en el Portal del Ministerio de Educación, en portales de diferentes Comunidades y de diferentes entornos educativos. Así, existe una relación de recursos seleccionados por su interés curricular y que son utilizados de ordinario por la mayor parte del profesorado.

La colaboración con distintas editoriales, fundamentalmente a partir de la incorporación de libros digitales en determinados niveles, ha permitido también la posibilidad de incluir en los distintos cursos de SalleNet recursos educativos facilitados por estas editoriales (Anaya, SM, AulaPlaneta,...) con los que enriquecer los materiales a los que nuestros alumnos tienen acceso desde la plataforma.

7.1.6. Herramientas de creación

En el Centro se ha realizado una labor importante para la creación de recursos. Algunos profesores, a nivel individual se han formado en herramientas como Hot Potatoes, H5P, Geogebra o SCORM. Asimismo, conocemos otras herramientas como e-Adventure (plataforma de diseño de aventuras educativas) para desarrollar aplicaciones a nivel de los colegios La Salle de la zona noroeste.

Sin embargo, el gran aporte que se ha trabajado en el Centro fue en el desarrollo de una batería de actividades en JClic dirigidas fundamentalmente a los cursos de Primaria. En ellas se han compilado recursos de matemáticas, lengua... que se ofrecen a las familias y que están disponibles en las aulas de informática. Esto se ha realizado mediante la aplicación JClic Author y la instalación en el Servidor de la aplicación JClic Reports.

¿QUÉ ES JCLIC?
JClic es un entorno para la creación, realización y evaluación de actividades educativas multimedia, desarrollado en el lenguaje de programación Java. Es una aplicación de software libre basada en estándares abiertos que funciona en diversos entornos operativos: GNU/Linux, Mac OS X, Windows y Solaris. (Fuente: Wikipedia). Por otro lado, los últimos esfuerzos van dirigidos también a la programación de actividades Moodle, que nos permiten realizar cuestionarios, tareas, ejercicios de emparejar, de opción múltiple, de cloze test... a través de la plataforma SALLENET. De este modo, hemos construido las baterías de diagnóstico de nivel de Matemáticas y Lengua (para Primaria), Lectura Eficaz (Primaria y ESO) y diversas actividades en los cursos Moodle de los profesores.

Aunque muchas de estas actividades aún se mantienen en algunos equipos y de que nuestra propia plataforma aún nos facilita este recurso para la generación de recursos interactivos, es preciso indicar que hoy en día la creación de materiales interactivos para la participación de los alumnos se ha volcado hacia aplicaciones online que facilitan el crear materiales en cualquier dispositivo digital, desde teléfonos móviles a potentes ordenadores, que sencillamente disponga de conexión a Internet. Plataformas como EMaze, Canva, Genialy, PowToons, Prezi o GSuite, permiten llevar a cabo tanto a profesores como a alumnos, magníficos y atractivos trabajos y presentaciones interactivas, de forma cómoda y sencilla.

En los cursos más avanzados (aunque empezando en primaria), plataformas como SCRATCH, TINKERCAD y ARDUINO.CC permiten trabajar con los alumnos el pensamiento computacional mediante su educación en entornos de programación online.

7.1.7. Seguridad y acceso a internet

Tanto en la intranet del colegio, como en el uso de la plataforma Moodle

SalleNet, uno de los aspectos que se insiste en cuidar de manera muy especial es la seguridad y la confidencialidad (a ambos niveles). Para asegurar la WiFi y la intranet existen varios protocolos

- Todos los ordenadores conectados a la red Ethernet del centro (intranet) tienen acceso mediante usuario y contraseña personal que se verifica contra un servidor central.
- Existen varias redes WiFi de las que sólo una de ellas es la que usan los alumnos y que está filtrada mediante un Firewall Fortinet de forma que se impide el acceso a toda web de contenido sensible.
- Contraseñas de acceso a SALLENET: A cada uno de los usuarios del sistema (profesores, alumnos, padres y madres), se le proporciona al realizar su alta en el sistema, unas credenciales de acceso. La contraseña, además, para ser cambiada, necesita ser de alta seguridad (tener al menos 8 caracteres, de los cuales al menos uno debe ser mayúscula, otro minúscula, otro numérico y otro especial o signo de puntuación). Dependiendo del rol que cada usuario tenga en la plataforma y de los permisos que se le conceda a cada uno, pueden acceder a los cursos en los que están matriculados con sus correspondientes perfiles. Las familias además supervisan determinados aspectos de los perfiles de sus hijos. En caso de necesitar un duplicado de la contraseña se debe hacer bajo petición de la familia, al administrador de la plataforma.

Asimismo, y desde que entró en vigor la Ley de Protección de Datos, se han contratado los servicios de una empresa especializada en este tema (PRODAT), de manera que nos asesoren en todo momento para evitar situaciones que puedan quedar fuera de la ley tanto en relación a los usuarios como a los administradores de la plataforma o visitantes ocasionales que pudiera tener la web del centro.

Cada nuevo curso se deberá recordar a la comunidad educativa (alumnos, profesores y familias) la importancia de cambiar las claves de acceso a la plataforma SalleNet, así como, de manera general, a todas las cuentas personales, aún siendo conscientes de que la mayoría no lo hará.

Entre las actuaciones en el centro se encuentra el **Plan de Seguridad en Internet y Confianza Digital en el Ámbito Educativo** según el cual el centro desarrolla:

- Talleres de alumnos sobre el uso seguro de las T.I.C. en 5º y 6º de EPO y 2º de ESO, desarrollados por el Cuerpo Nacional de Policía y como tutorías impartidas por los tutores en el aula tratando temas como: El ciberacoso, redes sociales, etc.
- Talleres de familia sobre el uso seguro de Internet desde 5º de EPO hasta 4º de ESO, haciendo llegar también a las familias mediante correo electrónico y publicación en la web del Centro, de las guías para padres y alumnos sobre riesgos de Internet y programa “No te enredes” de la Agencia de Protección de Datos. Así mismo se

facilita a las familias y al A.P.A. del centro los materiales que estén disponibles por parte de la Dirección Provincial y CFIE.

- Celebración del Día de Internet Segura (7 de Febrero) u otros eventos relacionados con el tema, mediante sensibilización al comienzo del día y mediante charla externa. Los alumnos de 6º EPO preparan una actividad para la tutoría de la semana del resto de alumnos de Infantil y Primaria. En Secundaria se dedicará la tutoría de la semana para la realización de una dinámica sobre el uso de Internet.

Se solicitarán, siempre que sea posible, materiales y/o apoyo directo al CFIE para desarrollar talleres sobre el uso seguro y con confianza de las T.I.C., para los grupos que se considere necesario/interesante, fundamentalmente en últimos cursos de Primaria y cualquier curso de la etapa de Secundaria.

7.1.8. Áreas de mejora

- Potenciar la utilización de los iPads y Chromebooks del centro, por parte del departamento de orientación, en el proceso de detección y diagnóstico de alumnos ACNEEs.
- Proponer al profesorado cursos internos de formación en la mejora de organización y presentación de los contenidos de los cursos para hacerlos más intuitivos y amigables de cara a los alumnos.
- Insistir en la difusión de las normas básicas para la seguridad y protección de datos de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Obtención del certificado en competencia digital por parte del profesorado.

7.2. CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.

Es una línea de nuestro carácter propio el trabajo cooperativo y la personalización del aprendizaje. En función de estos dos fines organizamos las actuaciones en las aulas contando con la riqueza que aportan las T.I.C. en cada una de ellas. En nuestro proyecto curricular detallamos los objetivos y medios que proponemos para que nuestros alumnos sean competentes digitales.

En los cursos de primaria y secundaria en los que la implantación de NCA ha llevado a la incorporación de dispositivos digitales personales por parte del alumnado se ha optado por dispositivos Chromebook. Cada alumno dispone de su dispositivo en propiedad y de uso tanto escolar como personal, pero con gestión de determinados aspectos por parte del centro y desde la plataforma Google Education.

En los cursos de 1º y 2º de Bachillerato hemos optado por el modelo de implantación de dispositivos móviles (iPads) 1 por 1. Cada alumno dispone de su dispositivo en propiedad y de uso personal.

En la implantación de las T.I.C. hemos establecido dos criterios fundamentales:

- Utilizaremos las T.I.C. para trabajar capacidades de orden superior, por ejemplo, creación de contenidos, análisis de datos, síntesis, cooperación...
- Como horizonte siempre estará la personalización del aprendizaje utilizando las T.I.C.

Todos los materiales que generemos se adecuarán principalmente a la plataforma SalleNet (Moodle) o, en su defecto, a alguno de los productos de G-Suite. Los materiales generados de cada asignatura se compartirán con los centros La Salle de España y Portugal mediante <https://info.SalleNet.org>

Los alumnos con necesidades educativas especiales podrán acceder a los contenidos generados de diferentes áreas y cursos en función de sus necesidades, coordinados por el departamento de orientación.

7.3. CRITERIOS ORGANIZATIVOS

El criterio fundamental de organización de las clases de todo el colegio es en base al aprendizaje cooperativo, por lo que los alumnos están situados de tal forma que pueden trabajar individualmente, en parejas o grupos establecidos por el tutor. Los grupos son heterogéneos, equilibrados y los establece el tutor trimestralmente.

El uso de las T.I.C. en este contexto es privilegiado ya que permite una interacción entre iguales mucho mayor y un cambio de rol del profesor como acompañante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El uso de la plataforma SalleNet-Moodle nos asegura esta interacción.

La comunicación interna se realiza a través del correo electrónico @lasalleburgos.es o la plataforma SalleNet que en muchos casos está vinculada al correo personal corporativo.

Siempre que los alumnos se desplazan a cualquiera de las aulas de T.I.C. se mantiene la estructura grupal como mínimo por parejas de forma que un grupo de cuatro alumnos, trabajan en dos ordenadores de forma coordinada o empleando herramientas colaborativas.

7.4. MEDIOS INFORMÁTICOS EN INFANTIL

Dentro del aula interactuar con la pizarra digital y el ordenador de la clase.

Fuera del aula desplazando a los alumnos al aula de informática que tienen en su mismo pasillo. Lo llevará a cabo el tutor o tutora en los tiempos acordados con Jefatura de Estudios y resto de tutores de la sección.

7.4.1. Aplicación de las T.I.C. en la etapa

Se recoge de forma más detallada en el **Anexo I**.

7.5. MEDIOS INFORMÁTICOS EN PRIMARIA

Dentro del aula el ordenador de aula en todas las clases.

Snappets y Chromebooks del centro en primer y segundo ciclo.

Sala de informática 1 y Chromebooks personales en tercer ciclo.

7.5.1. Contenidos generales

Actividades y contenidos ofrecidos por NCA en todos los cursos y niveles.

Actividades secuenciadas en sesiones para trabajar fundamentalmente en Matemáticas, Lengua e Inglés.

Actividades de la plataforma SalleNet que, para las áreas de matemáticas y lengua, se centran en materiales de apoyo desarrollados por profesores del centro.

Pruebas de evaluación de la competencia curricular en lengua y matemáticas y el nivel de lectura eficaz. Estas pruebas son de uso privado de La Salle.

De forma más pormenorizada se recogen en el Anexo II

7.5.2. Primer ciclo

NCA.

Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.

Favorecer la creatividad y la comunicación.

Reforzar los aprendizajes de Science utilizando el inglés como lengua vehicular de aprendizaje del Conocimiento del medio. (Actividades enlazadas en plataforma SalleNet y cuestionarios propios).

Acceso desde casa a la plataforma SalleNet y NCA por parte de los alumnos para realizar actividades puntuales.

Talleres de iniciación al pensamiento computacional mediante robótica básica.

7.5.3. Segundo ciclo

NCA en el aula y desde casa.

Las T.I.C. como refuerzo educativo de las capacidades básicas.

Herramientas de investigación personal en casa y acompañados por un adulto. Herramientas de síntesis y presentación de trabajos.

Acceso desde casa a la plataforma SalleNet por parte de los alumnos para reforzar contenidos trabajados en clase.

7.5.4. Tercer ciclo

NCA con dispositivos personales.

Herramienta de investigación personal y en grupo en casa y en el colegio.

Iniciación a la robótica para el desarrollo del pensamiento computacional.

Herramienta para la plasmación de síntesis y presentación de información a los demás compañeros.

Utilización de las T.I.C. como herramienta de creatividad para aprender construyendo.

Uso de los mapas conceptuales como herramienta de gestión de conocimiento utilizando el ordenador para elaborarlos.

Acceso desde el colegio y desde casa a la plataforma SalleNet y NCA por parte de los alumnos para reforzar contenidos trabajados en clase y/o en casa y realizar cuestionarios de evaluación.

7.6. MEDIOS INFORMÁTICOS EN SECUNDARIA

Aulas de informática 1 y 2 y dispositivos personales.

16 iPads para trabajar usando las T.I.C. en el propio aula en grupos cooperativos en los cursos en los que aún no se haya implantado NCA.

7.6.1. Contenidos generales de la etapa.

En estos niveles los contenidos de refuerzo y ampliación a las distintas asignaturas, desarrollados por los profesores de las mismas, adquieren particular y progresiva relevancia a lo largo de estos cuatro cursos, por lo que de forma general en esta etapa se deberá insistir como mínimo en:

- Acceso desde el colegio y desde casa a la plataforma SalleNet y NCA por parte de los alumnos para reforzar contenidos trabajados en clase, recogida de apuntes y realizar cuestionarios de evaluación.
- Utilización de las T.I.C. como apoyo a las exposiciones temáticas en clase por parte de los alumnos utilizando diversas herramientas multimedia.
- Plataforma SalleNet para el seguimiento y aprendizaje tanto grupal como personalizado.
- Utilización, en la medida de lo posible, de herramientas de software

libre, ya sean de instalación local u online, alternativas a las de software propietario.

- Utilización de blogs, wikis, foros... como medio para compartir información y crear contenidos.
- Iniciación a la creación de contenidos colaborativos: Documentos, hojas de cálculo, presentaciones....
- Iniciación a la robótica y a la programación para el desarrollo del pensamiento computacional.
- Utilización del sistema de mensajería interna de la plataforma SalleNet

7.6.2. Implicación general en las distintas asignaturas.

Además de lo que de forma particular se incluya en cada una las asignaturas que se desarrollan a lo largo de la etapa, de forma más particular, desde los departamentos se hace hincapié en que:

- Se deben utilizar las T.I.C. como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para conseguir objetivos y fines de aprendizaje, previamente establecidos.
- Es preciso desarrollar habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.
- Es importante el uso de distintos soportes y herramienta T.I.C. para informarse, aprender y comunicar.
- Se debe insistir en el dominio de lenguajes específicos básicos y de sus soportes más frecuentes.
- El uso de las T.I.C. como instrumento de trabajo intelectual: transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
- Es fundamental procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaje formales e informales, y generar producciones responsables y creativas.
- Se deberá siempre analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo.
- Debemos educar en el ser persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas.
- Se debe inculcar el tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario.

- Es fundamental siempre respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Con el creciente uso de los libros digitales o ediciones en papel de los mismos, pero apoyadas por aplicaciones para dispositivos digitales (tablets, smartphones, portátiles, ...) desde cada asignatura y cada año, se establecerá cuáles son las aplicaciones que se consideran más relevantes en el apoyo didáctico de dicha asignatura y que quedarán recogidas en cada una de las programaciones didácticas.

En cualquier caso, con las aplicaciones elegidas desde las asignaturas se deberá potenciar de forma global en el alumnado la adquisición de habilidades suficientes y necesarias para su normal desenvolvimiento con las T.I.C.

Todo esto se recoge de forma más pormenorizada en el Anexo III y de forma totalmente detallada en cada una de las programaciones didácticas donde, además, figurará la forma de evaluar esta competencia de manera concreta.

7.7. MEDIOS INFORMÁTICOS EN BACHILLERATO

Aulas de informática 1 y 2 en algunas asignaturas optativas para desarrollar proyectos o utilizar determinado software específico.

Dispositivos (iPad) personales de cada alumno tanto como libro electrónico en las distintas asignaturas como para toma de apuntes y/o desarrollar materiales propios.

Este particular, ha supuesto el tener que redactar una normativa especial para el uso de estos dispositivos por parte de los alumnos (Anexo IV).

7.7.1. Contenidos generales aplicables a la etapa.

Acceso desde el colegio y desde casa a la plataforma SalleNet por parte de los alumnos para reforzar contenidos trabajados en clase, completado de apuntes y utilizar materiales de refuerzo o ampliación creados por los distintos profesores.

Utilización de las T.I.C. como herramienta fundamental en todas las asignaturas y para desarrollar materiales para exposición en el aula apoyo a las exposiciones temáticas en clase por parte de los alumnos.

Creación de documentos, presentaciones, hojas de cálculo... colaborativos online para su utilización en las diferentes asignaturas como herramienta para la creación de contenidos y su presentación en clase.

Desarrollo del pensamiento computacional de forma particular desde la asignatura de T.I.C.

7.7.2. Implicación general en las distintas asignaturas.

Al igual que en la etapa de secundaria, se insistirá sobre los mismos puntos de trabajo y mismas habilidades, pero ahora desde la utilización de dispositivos personales y con un abanico de posibilidades, en cuanto a aplicaciones, totalmente distinto dado que se trata en esta ocasión de iPads por lo que nos moveremos en el software que esté disponible en el AppStore y de forma particular aquél que sea gratuito para no generar a las familias costes adicionales a los que ya supone tanto el propio dispositivo como las licencias de los libros digitales que adquieren a principio del curso.

Consúltese el Anexo III para ver de forma más concreta todos estos aspectos.

7.8. NORMAS DE USO PARA LOS RECURSOS GENERALES DEL CENTRO

Todos los recursos T.I.C. materiales del centro están disponibles para todos los profesores del centro previa reserva en la gestión de salas y recursos de la plataforma SalleNet

Cada profesor es responsable de la correcta utilización de dichos recursos, así como de la comunicación al responsable T.I.C. del centro, de cualquier incidencia que pudiera tener lugar durante el desarrollo de su clase.

El último profesor en salir de cada clase es el responsable de dejar apagados todos los aparatos electrónicos de que dispongan el aula, excepto los ordenadores de aula que hemos observado, dada la “edad” de estos equipos, que puede generar más problema el apagarlos pues afecta de forma particular a los sistemas de ventilación del equipo.

Como los escritorios están “congelados” en las aulas de informática, cualquier modificación se perderá al reiniciar los ordenadores. Esto facilita la buena conservación del acceso a las aplicaciones en los ordenadores y que no haya “basura” en las carpetas de documentos. Al mismo tiempo favorece la seguridad y privacidad de los usuarios dado que al reiniciar las máquinas se cierran todas las sesiones que hubiesen podido quedar abiertas en las distintas plataformas.

Es responsabilidad de cada profesor de área o asignatura la introducción de calificaciones, así como de los materiales de apoyo y refuerzo, la realización de pruebas objetivas, el registro de entrevistas con las familias, las incidencias (ausencias y retrasos) de sus alumnos, la notificación de fechas de exámenes o mantenimiento de las tareas de sus alumnos, todo ello desde la plataforma SalleNet..

Es responsabilidad de cada grupo de profesores de área o departamentos el dotar de material y actividades a todas las asignaturas en la plataforma SalleNet de manera más o menos coordinada y uniforme para no generar agravios comparativos entre los alumnos de la misma asignatura pero en

diferentes clases o asignados a diferentes profesores.

7.8.1. Utilización de los teléfonos móviles en el centro.

Desde el curso 2019-2020, y con el fin de evitar determinadas situaciones que irían en contra del derecho de imagen y la ley de protección de datos, queda terminantemente prohibida, para los alumnos, la utilización de teléfonos móviles dentro del recinto escolar, estando sujeto el incumplimiento de esta norma a las correspondientes sanciones que el equipo directivo haya establecido.

Tampoco se contempla la utilización de estos dispositivos dentro del aula, salvo con fines educativos o de apoyo a la labor docente, teniendo en este caso que recurrir, el profesor que lo necesite y si los alumnos no disponen de dispositivos personales como iPad o Chromebook, a la utilización de los iPads, Chromebooks o aulas de informática del centro, o solicitar permiso expreso al equipo directivo indicando el objetivo que se pretende alcanzar y de qué forma.

Se podrán establecer, si el Equipo Directivo lo considera oportuno, medidas especiales para los alumnos de Bachillerato dado que estos ya cuentan con un dispositivo de uso cotidiano como es el iPad personal del alumno y que en muchos casos puede utilizarse de la misma manera que un teléfono móvil.

7.9. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS T.I.C.

En el proyecto de creación de materiales específicos para las asignaturas de matemáticas y lengua de Primaria, son los profesores designados como responsables los encargados de crear dichos materiales para los cursos de 4º en adelante.

En las áreas de ciencias sociales, matemáticas y artística se ha establecido la secuenciación por estándares de aprendizaje evaluables de la LOMCE. En el resto de las áreas se marcaron grupos temáticos donde se trabajan simultáneamente varios estándares de aprendizaje.

Todos los materiales generados quedan almacenados en la plataforma SalleNet y son accesibles para cualquier profesor del centro que lo solicite.

8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

8.1. EVALUACIÓN

En las reuniones de equipos didácticos y departamentos, al menos al finalizar el curso, se evaluará la aplicación de la competencia T.I.C. en el área o asignatura, correspondiente.

Para ayudar al equipo directivo o los equipos de evaluación que se establezcan, a llevar a cabo la evaluación, tanto del profesorado como de los alumnos, se han dispuesto varios cuestionarios a modo de modelos y que pueden ser modificados en cada caso si se necesitan cubrir determinados aspectos que, en principio, no estén contemplados (Anexo V)

Las evaluaciones elaboradas por los distintos grupos serán recogidas por el equipo directivo para su consideración y así determinar puntos fuertes y débiles que incidan en las áreas de mejora que se deberán abordar en cada curso.

Desde el curso 2019-2020, la herramienta SELFIE nos permite evaluar la aplicación de las T.I.C. a nuestra labor docente desde la percepción del Equipo Directivo, conjunto de profesores y alumnos del centro, con lo que se añadirán estos resultados a los anteriores para su consideración.

8.1.1. Áreas de mejora

- Elaboración de planes de formación específicos para el profesorado en las áreas en las que los profesores se encuentren más desprotegidos.

8.2. PERIODICIDAD DE LAS REVISIONES

El seguimiento del Plan se realizará básicamente por el coordinador T.I.C., quien evaluará el desarrollo del mismo y consecución de objetivos al final de curso en junio, pudiendo así identificar las nuevas áreas de mejora para el curso siguiente.

El Equipo Directivo y el Responsable T.I.C. del Centro se reunirán a principio de cada curso y antes de llevar a cabo las reuniones de preparación del nuevo año escolar, con el fin de analizar, evaluar y modificar si así fuese necesario tanto la infraestructura del centro como los distintos recursos T.I.C. a nivel Administrativo y/o Didáctico (plataforma SalleNet) de cara al curso que comienza y teniendo en cuenta los resultados de las reuniones que en este sentido se tuvieron al final del curso anterior.

Al menos una vez por evaluación (o siempre que se estime necesario) el Equipo Directivo o en su defecto el Director, se reunirá con el Coordinador T.I.C. del Centro para comprobar cómo evoluciona el curso y el Centro en relación con la aplicación de las T.I.C. en la labor Administrativa y Docente.

En las reuniones del profesorado dedicadas a las T.I.C. se revisarán

objetivos puntuales para detectar áreas de mejora o incorporar nuevos aspectos a tener en cuenta.

Se recogerán y considerarán las sugerencias aportadas por familias y alumnos mediante correo electrónico dirigido a cualquiera de los miembros del equipo directivo.

Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.

Al incorporarnos al proyecto SELFIE desde el curso 2019-2020, se repetirá la evaluación del centro cada curso para verificar el estado en que nos encontramos en lo que a la aplicación real de las T.I.C. en los distintos niveles se refiere

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

8.3. MODIFICACIONES Y AJUSTES

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Debemos tener en cuenta que en la medida en la que estamos sujetos a la plataforma SalleNet para la realización de nuestra labor docente, habrá situaciones o momentos en los que desde la central de programación y mantenimiento de esta plataforma que la Institución tiene en Madrid, consideren necesario la modificación, eliminación o implementación de módulos concretos sin que en ese tipo de decisiones intervenga el Centro.

ANEXO I

APLICACIÓN DE LAS TIC EN LA ETAPA DE INFANTIL

En Educación Infantil utilizamos las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio para preparar y formar a los alumnos, integrándolas en actividades diarias para trabajar distintos proyectos que se deben llevar a cabo de forma cooperativa y no de forma aislada.

En todas las aulas se cuenta con un **ordenador con conexión a internet y conectado a un proyector**.

Cuando en clase surgen dudas, preguntas... a través de la red y el proyector se pueden trabajar con el grupo clase y dar respuesta inmediata a las necesidades que, en este ámbito, surgen en los alumnos.

Utilizando el navegador y accediendo a los buscadores se encuentran soluciones y se investiga de forma grupal sobre el proyecto que en ese momento se está trabajando.

Utilizando el proyector se visualizan canciones, documentales, películas, series... siempre relacionados con los aprendizajes que en ese momento se están desarrollando.

En general son muchas las aportaciones al ámbito didáctico que las TIC ofrecen en la etapa de Infantil, destacando:

- Crear autonomía en el alumno, pero siempre contando con la mediación del profesor.
- Fomentar el uso cooperativo y colaborativo entre el alumnado.
- Mejorar la destreza motriz.
- Ayudar a desarrollar los contenidos sistemáticamente.
- Facilitar la comprensión de conceptos.
- Introducir nuevas vías de aprendizaje.
- Estimular la adquisición de nuevos aprendizajes.
- Motivar la comunicación, tanto de los iguales como entre maestro/a-alumno/a

Objetivos generales.

En la acción educativa en el aula se plantea la utilización del ordenador de aula y la pantalla digital como recurso para favorecer y estimular:

- La creatividad.
- La experimentación y manipulación.
- Respetar el ritmo de aprendizaje de los alumnos.
- El trabajo en grupo favoreciendo la socialización.
- La curiosidad y espíritu de investigación.

Aplicación de las Pizarras Digitales Interactivas

Las P.D.I. de que se dispone permiten a los alumnos realizar diversas actividades interactivas como escribir, dibujar, seleccionar, repasar, unir o pinchar. Para llevar a cabo estas labores se utilizan distintas aplicaciones, fundamentalmente facilitadas por las editoriales con las que se trabaja, y que destacan por su atractivo para estas edades, siendo por tanto mayores los avances que se producen en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Dentro de la plataforma SalleNet se dispone también de un banco de recursos que se comparten con otros centros de La Salle y que permiten ahondar en estos procesos de aprendizaje de forma mucho más dinámica y atractiva.

Mediante herramientas como Power Point o Presentaciones de Google los/las profesores/as de la etapa, elaboran presentaciones para los alumnos y desarrollan fichas propias para trabajar la lectoescritura y el ámbito matemático en el aula y en grupo, educando en el respeto del turno de palabra, la expresión, el procedimiento de ensayo-error, la cooperación, ...

Dispositivos móviles de aula.

La etapa de Infantil cuenta con un armario móvil con 27 equipos Chromebook en su mismo pasillo, lo que permite el desplazamiento ágil y sin complicaciones a las distintas clases dotando así con un ordenador a cada alumno.

Se dispone de dicho armario durante una hora semanal para cada una de las clases de la etapa, tiempo que se dedica para aprender jugando con los equipos, pero con unos objetivos bien claros como se indicará más adelante.

Utilizamos distintos programas y aplicaciones desarrollados en la plataforma NCA para nuestros centros. Este software está diseñado y organizado por cursos y cada uno secuenciado en niveles, con los que trabajamos de forma general la atención, la memoria, la creatividad, la lectura, la escritura, la matemática y la comprensión lectora.

Si lo referimos a las distintas áreas y pesamos en lo que en cada una conseguimos con la aplicación de las TIC, tendremos:

ÁREA DE CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL.

- Adquirir una progresiva autonomía en el manejo del ordenador.
- Proporcionar una mayor autonomía y confianza en los trabajos realizados en el ordenador.
- Desarrollar su capacidad sensorial y habilidades motrices finas.
- Coordinación viso-manual.

ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO FÍSICO Y SOCIAL

- Familiarizarse y llegar a conocer los componentes del ordenador.
- Acercar al niño el uso de la informática para reforzar las adquisiciones realizadas en el aula.
- Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento del ordenador: encender, apagar, manejo de ratón, manejo del teclado, ...

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN

- Utilizar el ordenador como medio para potenciar los valores sociales y de expresión.
- Potenciar las capacidades cognitivas: atención, percepción, discriminación, memoria, ...

Contenidos que se pueden abordar mediante la incorporación de las TIC

ÁREA DE CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL.

Autoestima, confianza, capacidades sensoriales, autonomía, habilidades motrices, experimentación, descubrimiento, realización de actividades de ensayo-error, aceptación de limitaciones y fallos, seguridad en sí mismo y en sus producciones, interés por participar en las distintas actividades con el ordenador.

ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO FÍSICO Y SOCIAL

Componentes del ordenador, normas básicas de funcionamiento del ordenador, interiorizar normas de funcionamiento del rincón de trabajo del ordenador, curiosidad por hacer, utilización correcta del ordenador, conocimiento y respeto de las normas.

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN.

Lenguaje iconográfico-visual, lenguaje lógico-matemático y espacio-temporal, refuerzo de vocabulario (formas, colores, cuentos, números), identificación, interpretación, asociación de mensajes e imágenes, desarrollo de la creatividad y valoración positiva de sus producciones, cooperación, colaboración y ayuda hacia sus compañeros.

Tipo de actividades que de forma general se han de utilizar en la etapa.

- Conversaciones y diálogos sobre las normas y el funcionamiento del ordenador.
- Actividades de posicionamiento del ratón, libre manejo, seguir una dirección dada.
- Actividades relacionadas con un clic y el arrastre y con la experimentación.
- Actividades orientadas a reforzar los conceptos aprendidos en el aula (editoriales).
- Actividades para escuchar y trabajar con cuentos interactivos.
- Actividades que desarrollen la creatividad tales como: hacer dibujos, escribir palabras, ...
- Actividades que permitan el desarrollo de las capacidades cognitivas: memoria, atención, discriminación y asociación

ANEXO II

PLAN DE COMPETENCIA DIGITAL PARA LA ETAPA DE PRIMARIA

Tabla de contenidos

JUSTIFICACIÓN	56
USO DE LAS T.I.C. POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE ESTA ETAPA	58
COMPETENCIAS BÁSICAS	58
OBJETIVOS	60
Relacionados con el profesorado:	60
Relacionados con el alumnado:	60
Relacionados con las familias:	61
Relacionados con la gestión del Centro:	61
RECURSOS	61
ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y TIEMPO	62
LISTADO DE COMPETENCIAS	63
QUÉ ENSEÑAR Y CUÁNDO	77
EVALUACIÓN DE LAS T.I.C. POR CICLOS EN PRIMARIA	78
ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS TIC	80
NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	81

JUSTIFICACIÓN

La Ley Orgánica de la Educación (LOE), al introducir el concepto de “competencias básicas”, apuesta por una educación orientada al desarrollo de destrezas y habilidades que resulten de utilidad para desenvolverse de manera autónoma en la vida diaria y para seguir aprendiendo a lo largo de la vida.

Las competencias básicas que se establecen en el Anexo I del REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria son las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística

Competencia matemática

Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico

Tratamiento de la información y competencia digital

Competencia social y ciudadana

Competencia cultural y artística

Competencia para aprender a aprender

Autonomía e iniciativa personal

No cabe duda de la importancia de todas estas competencias y del tratamiento que de ellas hacemos en nuestro quehacer diario, a través de nuestras programaciones didácticas y de aula.

A través de este proyecto, queremos desarrollar la cuarta de estas competencias, “tratamiento de la información y competencia digital”, ya que consideramos que, en estos momentos y en nuestro Centro, es un aspecto que necesita ser organizado para dejar de depender de los conocimientos e intereses de cada profesor o profesora y establecer unos criterios comunes para su desarrollo.

Aclaremos, antes de entrar en su desarrollo, que la competencia que nos ocupa, “tratamiento de la información y competencia digital”, consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Esta competencia incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Centrándonos en la competencia digital, observamos que incluye utilizar las tecnologías de la información y la comunicación extrayendo su máximo rendimiento a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos. Asimismo supone manejar estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware que vayan surgiendo.

Igualmente permite aprovechar la información que proporcionan y analizarla de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo, tanto en su vertiente

sincrónica como diacrónica, conociendo y relacionándose con entornos físicos y sociales cada vez más amplios. Además de utilizarlas como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para conseguir objetivos y fines de aprendizaje, trabajo y ocio previamente establecidos.

En definitiva, la competencia digital comporta hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La competencia digital, como cualquier otra competencia, no es algo que se adquiera de un día para otro, sino que es un proceso lento y gradual, que se inicia con la escolarización del niño o la niña y que le acompañará a lo largo de su aprendizaje.

Somos conscientes, de cómo las Tecnologías de la Información y la Comunicación han evolucionado espectacularmente en los últimos años. Esta nueva fase de desarrollo va a tener gran impacto en la organización de la enseñanza y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se han convertido en un recurso interactivo para el aprendizaje, que permite realizar actividades educativas dirigidas al desarrollo psicomotor, cognitivo, emocional y social de los alumnos/as.

La escuela debe integrar también la nueva cultura: alfabetización digital, fuente de información, instrumento de productividad para realizar trabajos, material didáctico, instrumento cognitivo.... Por ello es importante la presencia en clase del ordenador y verlo como un instrumento más, que se utilizará con finalidades diversas: lúdicas, informativas, comunicativas, instructivas...

Debemos de enseñar a saber buscar, valorar, seleccionar y organizar la información, ya que con ello estamos trabajando la comprensión y reflexión.

Además, debemos integrar el trabajo colaborativo, ya que a las T.I.C. muchas veces se las ataca por favorecer la individualidad, cuando la realidad es que ofrecen grandes posibilidades para el trabajo cooperativo y la interacción social.

USO DE LAS T.I.C. POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE ESTA ETAPA

Los menores de hoy son los llamados nativos digitales ya que, desde que nacieron, las Nuevas Tecnologías han estado presentes en sus vidas. Han crecido con esta realidad, por eso Internet es una herramienta que manejan de manera natural y ágil. A partir de los diez u once años, se conectan a la red de forma regular, aunque se constata que el acceso a Internet se produce a edades cada vez más tempranas y con mayor frecuencia. Asimismo, a medida que el adolescente se va haciendo mayor, va aumentando el tiempo que dedica a navegar por la red. El hecho de que la mayor parte de los hogares españoles cuente con ordenador y conexión a Internet, facilita el acceso de los menores a la red.

A pesar de las múltiples aplicaciones que presenta el uso de Internet, los menores suelen conectarse a la red con dos objetivos muy claros:

- comunicarse con sus amigos.
- divertirse y entretenerse.

En Internet, el uso del correo electrónico (e-mail) es la forma más habitual de comunicación, aunque existen otras. El envío de mensajes por correo electrónico es fácil y rápido, en unos segundos llega a su destinatario, con independencia del lugar en el que éste se encuentre. También de forma casi inmediata se puede obtener respuesta, si la otra persona también está conectada.

Pero si lo que se desea son canales de comunicación instantánea los menores lo tienen claro: la estrella es el Messenger y con más dedicación el "tuenti", que les permite hablar directamente con sus contactos en tiempo real, pudiendo incluso mantener conversaciones con más de una persona a la vez.

El auge de las redes sociales ha calado hondo entre los menores, de hecho algunas de las más populares están pensadas y diseñadas expresamente para ellos y en la actualidad cuentan con millones de usuarios registrados.

Según una encuesta realizada ya en 2009 por el Instituto de la Comunicación (INTECO), más del 94% de los menores españoles se conecta a Internet desde su propia casa.

Según INTECO más del 75% de los menores reconoce que Internet le gusta bastante o mucho.

COMPETENCIAS BÁSICAS

Tratamiento de la información y competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Está asociada con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia). Requiere el dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y de sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.

Disponer de información no produce de forma automática conocimiento. Transformar la información en conocimiento exige de destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad; en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento. Significa, asimismo, comunicar la información y los conocimientos adquiridos empleando recursos expresivos que incorporen, no sólo diferentes lenguajes y técnicas específicas, sino también las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación.

Ser competente en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual incluye utilizarlas en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. Se utilizarán en su función generadora al emplearlas, por ejemplo, como herramienta en el uso de modelos de procesos matemáticos, físicos, sociales, económicos o artísticos. Asimismo, esta competencia permite procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaje formales e informales, y generar producciones responsables y creativas.

La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y la comunicación extrayendo su máximo rendimiento a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. Así mismo supone manejar estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware que vayan surgiendo. Igualmente permite aprovechar la información que proporcionan y analizarla de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo, tanto en su vertiente sincrónica como diacrónica, conociendo y relacionándose con entornos físicos y sociales cada vez más amplios. Además de utilizarlas como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para conseguir objetivos y fines de aprendizaje, trabajo y ocio previamente establecidos.

En definitiva, la competencia digital comporta hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

En síntesis, el tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus

fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Llevar a cabo un plan de actuación sistemático que permita el uso de las T.I.C. de forma coordinada en todos los niveles educativos.

Integrar la utilización de las T.I.C. en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo.

Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje de conceptos y habilidades relacionadas con las T.I.C.

Potenciar el uso de las T.I.C. en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su acción docente.

Utilizar los recursos que ofrecen las T.I.C. en la gestión administrativa del Centro.

Fomentar en uso de las T.I.C. en las familias

Evaluar el grado de utilización de las T.I.C. y su incidencia en el proceso educativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Relacionados con el profesorado:

Informar al profesorado de los recursos T.I.C. existentes en el Centro

Conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro para utilizarlos en la práctica diaria.

Diseñar tareas utilizando recursos T.I.C. y, a su vez, propiciar el uso colaborativo por el alumnado.

Programar actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las T.I.C., ajustando las ayudas a las necesidades individuales.

Utilizar las TIC en el aula para desarrollar el currículo escolar integrando su uso como un recurso cotidiano en el proceso de enseñanza.

Relacionados con el alumnado:

Conocer y utilizar las T.I.C. como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje.

Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.

Utilizar de forma responsable los recursos que nos ofrecen las T.I.C. potenciando valores sociales.

Despertar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.

Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento

Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

Utilizar el ordenador como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.

Relacionados con las familias:

Informar a las familias de los recursos T.I.C. existentes en el Centro

Facilitar asesoramiento en temas relacionados con las T.I.C., relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Proporcionar formación sobre las T.I.C. en la educación.

Potenciar la participación de las familias en el Centro a través de las T.I.C.: página Web, blogs, redes sociales...

Relacionados con la gestión del Centro:

Integrar las T.I.C. en todos los procesos administrativos y de gestión del Centro.

Potenciar las T.I.C. como medio de comunicación con las familias y con otras instituciones.

RECURSOS

Aulas digitales en Tercer Ciclo de Primaria (PDI, proyector, ordenador de sobremesa para el profesor, miniportátiles para el alumnado y armario de carga con punto de acceso Wifi)

Proyector y ordenador de sobremesa en las dos aulas de Audiovisuales.

Sala de Informática dotada con 26 ordenadores con conexión a Internet

Un ordenador de sobremesa y pantalla con cañón en las aulas de 1º a 4º de primaria.

PDI con ordenador de sobremesa en cada una de las seis aulas de Infantil.

Página Web, Gestor de Centro, servidor de aula (en las clases de tercer ciclo de primaria) que se configuran como lugares en los que encontrar recursos educativos y materiales para la formación en T.I.C..

ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y TIEMPO

El aula de informática cuenta con un ordenador para cada alumno y con un calendario propio para que acudan las clases de 1º a 4º de primaria.

Se trabajará de acuerdo a las necesidades curriculares y según la programación del profesorado que imparta clase en cada grupo.

El trabajo de aula estará fundamentalmente orientado al desarrollo de actividades curriculares y al refuerzo de los conceptos trabajados.

Para la utilización de espacios y recursos comunes (audiovisuales, informática...) se contará con un registro mensual en el que el profesorado hará constar el horario y el recurso a utilizar.

LISTADO DE COMPETENCIAS

DIMENSIÓN	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE, REDES, SOFTWARE)
COMPETENCIA 1	Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones.
Definiciones	♦ Identificación y uso de los elementos básicos del ordenador, distinguiendo las funciones de cada uno de ellos.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Localizar e identificar los componentes físicos, partes y características de un ordenador: pantalla, teclado, unidad de disco, etc. ● Identificar los elementos básicos del ordenador: pantalla, teclado, unidad de disco, etc. <ul style="list-style-type: none"> ○ Señalar los elementos básicos del ordenador (primer ciclo) ○ Asociar en un documento los elementos básicos del ordenador y sus definiciones (primer ciclo) ○ Definir <i>cada elemento básico del ordenador (segundo ciclo)</i> ● Utilizar correctamente los elementos básicos del ordenador <ul style="list-style-type: none"> ○ Pulsar en un objeto con los dos botones del ratón y anotar los diferentes efectos (tercer ciclo) ○ Colocar correctamente el papel en la impresora (tercer ciclo) ○ Apagar y encender el monitor del ordenador (primer ciclo) ○ Sentarse correctamente al utilizar el ordenador (primer ciclo) ○ Guardar la distancia <i>adecuada al monitor (primer ciclo)</i> ● Cuidar y respetar los distintos elementos del ordenador <ul style="list-style-type: none"> ○ Evitar <i>los usos negligentes o destructivos de los elementos básicos del ordenador (tercer ciclo)</i> ● Interesarse activamente en el uso del ordenador <ul style="list-style-type: none"> ○ Observar <i>que participan activamente en las tareas propuestas (primer ciclo)</i>

DIMENSIÓN	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE, REDES, SOFTWARE)
COMPETENCIA 2	Conectar los periféricos básicos del ordenador (impresora, ratón...) y realizar su mantenimiento (papel y tinta de la impresora... ..)
Definiciones	♦ Conexión y mantenimiento de los periféricos básicos del ordenador
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Localizar los principales periféricos de entrada: ratón, teclado, escáner, lápiz óptico... y de salida (pantalla, monitor, impresora, altavoz...) antes de conectarlos. (tercer ciclo) ● Utilizar adecuadamente los elementos básicos del ordenador para un correcto mantenimiento (segundo ciclo) ● Mostrar una actitud positiva hacia las medidas de precaución, para evitar posibles incidentes <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguir el protocolo marcado para la recogida, uso y depósito de los mini-pcs (tercer ciclo) ● Conocer los principales “alertas” y síntomas de mal funcionamiento de un periférico. (tercer ciclo)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Distinguir los conectores de cada uno de los elementos básicos del ordenador (USB) (tercer ciclo)
--	---

DIMENSIÓN	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE, REDES, SOFTWARE)
COMPETENCIA 3	Conocer el proceso correcto de inicio y apagado de un ordenador.
Definiciones:	◆ Ejecución correcta de los procesos de inicio y apagado de un ordenador.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatizar el procedimiento correcto de inicio y fin de sesión de uso del ordenador (segundo ciclo) ● Valorar la importancia de apagar correctamente el ordenador (segundo ciclo) ● Conocer otros procedimientos de apagado del ordenador, cuando el sistema no responde o se reinicia. (tercer ciclo) <p><i>Apagar el ordenador pulsando <Ctrl.>+<Alt>+<Supr></i></p>

DIMENSIÓN	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE, REDES, SOFTWARE)
COMPETENCIA 4	Instalar programas (siguiendo las instrucciones de la pantalla o el manual).
Definiciones:	◆ Instalación guiada de programas..
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprender a instalar un programa de manera guiada (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar la instalación de un programa sencillo

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 5	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, programa...
Definiciones:	◆ Conocimiento de la terminología básica del sistema operativo.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer los elementos básicos de un escritorio (disco duro, directorios, ficheros, barra de tareas, papelera, ventanas...) (tercer ciclo) ● Distinguir entre programas, documentos y carpetas (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Localizar en una pantalla las carpetas ● Diferenciar los distintos iconos (primer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Localizar en una pantalla los programas ○ Localizar en un pantalla los documentos ● Prestar atención al uso correcto de los términos (primer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Observar el uso habitual y propio de la terminología básica ● Conocer los elementos básicos de las ventanas de las principales aplicaciones (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Visualizar una pantalla de documento y describir cada uno de sus elementos

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manipular una ventana con el ratón, realizando las siguientes funciones: minimizar, maximizar, restaurar y cerrar
--	---

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 6	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (USB, disco duro...)
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Almacenamiento y recuperación sistematizada de la información en el ordenador utilizando distintos soportes.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Copiar, mover, crear y borrar archivos, documentos, etc. en un determinado soporte. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Abrir y guardar un archivo en una ubicación específica. ● Distinguir entre almacenar y recuperar información (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Guardar un documento creado ○ Recuperar un documento al iniciar la sesión. ● Adquirir hábitos de almacenamiento y recuperación (tercer ciclo)

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 7	Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organización adecuada de la información mediante archivos y carpetas.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar la estructura básica de directorios y subdirectorios de un ordenador. (tercer ciclo) ● Reconocer el espacio asignado al usuario (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir que creen una carpeta con su nombre ○ Crear subcarpetas para organizar correctamente un grupo de archivos ● Estructurar las carpetas en bloques con sentido (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir que creen una carpeta con su nombre ○ Crear subcarpetas para organizar correctamente un grupo de archivos ● Aplicar nombres a carpetas y archivos acordes con su contenido (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir que nombren carpetas según su contenido ○ Pedir que nombren archivos según su contenido ● Utilizar funciones de borrar, copiar, cortar y pegar para organizar y mover directorios, desplazándose a través de ventanas. (tercer ciclo) ● Cambiar los nombres de archivos y directorios. (tercer ciclo)

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 8	Realizar actividades básicas de mantenimiento del sistema (antivirus, copias de

	seguridad, eliminar información innecesaria...)
Definiciones:	♦ Realización de actividades básicas de mantenimiento del sistema operativo
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la papelera de reciclaje del sistema (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Describir brevemente la función de la papelera de reciclaje ○ Abrir la papelera de reciclaje ○ Restaurar algunos archivos previamente eliminados ○ Eliminar algunos archivos de la papelera de reciclaje, dejando otros ○ Vaciar la papelera de reciclaje

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 9	Conocer distintos programas de utilidades: compresión de archivos, visualizadores de documentos...
Definiciones:	♦ Conocimiento y aplicación de los programas básicos de utilidades.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los programas de utilidades existentes en el ordenador: reloj, calculadora, paint, compresores, idioma, etc. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ - Señalar la ubicación de los programas de utilidades e indicar para qué sirven
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Utilizar diferentes programas de utilidades: compresión de archivos, visualizadores de documentos. Evaluación en pequeño grupo para comprobar individualmente que cada alumno autónomamente es capaz de ejecutar las tareas.</i>

DIMENSIÓN	EL SISTEMA OPERATIVO
COMPETENCIA 10	Saber utilizar recursos compartidos en una red (impresora, disco...)
Definiciones:	♦ Utilización de recursos compartidos en una red.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saber abrir un documento que se encuentra en una unidad de disco.

DIMENSIÓN	BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET
COMPETENCIA 11	Disponer de criterios para evaluar la fiabilidad de la información que se encuentra.
Definiciones:	♦ Aplicación de criterios para valorar la fiabilidad de la información que se encuentra en Internet
PRIMARIA:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer algunas páginas web que ofrezcan información objetiva y contrastable y otras de contenido subjetivo y lúdico. (Primer ciclo)

Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ○ Escribir el nombre de algunas webs que tengan información objetiva y otras con contenido lúdico ● Diferenciar: información objetiva, opinión, ficción y publicidad (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Distinguir los anuncios publicitarios del resto del contenido de una determinada página web ○ Clasificar, de acuerdo con esta tipología, 4 textos de naturaleza diversa extraídos de distintas webs. ● Comparar la información recogida en diversas fuentes para aumentar la confianza en ella. <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar la respuesta a una misma pregunta en distintas páginas web y comparar los resultados obtenidos buscando similitudes y disparidades.
---	---

DIMENSIÓN	BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET
COMPETENCIA 12	Uso básico de los navegadores: navegar por Internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.
Definiciones:	◆ Uso básico de los navegadores: navegar por Internet, almacenar, recuperar e imprimir información
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Acceder a sitios web tecleando la dirección URL en la barra de direcciones o seleccionándola en el menú de favoritos (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Acceder a una página web determinada a partir del menú de favoritos ○ Escribir en la barra de direcciones una URL proporcionada. ● Utilizar las funciones básicas de navegación del programa navegador (historial, avance retroceso, detener, actualizar...). (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Acceder a una página web incluida en el historial del navegador; desde ella ir a un enlace y luego volver a la página inicial. ○ Utilizar la función de avance/retroceso para enumerar las secciones o página webs visitadas en una sesión breve de navegación. ● Saber qué significan los enlaces y utilizarlos para navegar en Internet (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Situados en una página determinada, pedir informaciones que obliguen necesariamente a utilizar los enlaces pertinentes para encontrarlas. ● Capturar imágenes y textos de una página web y almacenarlos o pegarlos en un documento. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizar el botón derecho del ratón para guardar imágenes de una página web en el disco. ○ Seleccionar un texto dentro de una página web y copiarlo en un documento utilizando la función de copiar del menú de edición ● Crear una lista de favoritos a partir que webs que se consideren relevantes y organizarla en carpetas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Guardar una dirección interesante en la lista de favoritos ○ Crear una carpeta en lista de favoritos y almacenar en ella la URL de una web.. ○ Clasificar las direcciones de distintas páginas web por categorías creando las carpetas necesarias en la lista de favoritos.

DIMENSIÓN	BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET
COMPETENCIA 13	Utilizar los "buscadores" para localizar información específica en Internet.
Definiciones:	♦ Utilización de buscadores para localizar información específica en Internet.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar los buscadores: google, yahoo, altavista... (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar las direcciones de algunos buscadores entre una lista de direcciones. ● Realizar búsquedas a través de palabras mediante los motores de búsqueda. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Seleccionar y/o escribir la palabra o combinación de palabras más adecuadas para encontrar una información determinada a partir de los motores de búsqueda de los buscadores. ● Buscar y almacenar imágenes, archivos de música y animaciones utilizando buscadores especializados. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar y almacenar imágenes utilizando buscadores especializados.

DIMENSIÓN	BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET
COMPETENCIA 14	Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo).
Definiciones:	♦ Identificación clara del objetivo de búsqueda y navegación por itinerarios relevantes para encontrar la información buscada.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Tener claro el objetivo de la búsqueda y mantenerlo durante todo el proceso (no dispersarse) (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Escribir con precisión las palabras clave sobre la información que se desea obtener en el proceso de búsqueda. ○ Centrar la operación de búsqueda en unas pocas páginas y volver a ellas después de haber accedido a sus enlaces.

DIMENSIÓN	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES: INTERNET, MÓVILES
COMPETENCIA 15	<i>15 + 17. Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red usando responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros...)</i>
Definiciones:	<p>♦ Conocimiento de las normas básicas de comunicación por la red</p> <p>♦ 15 + 17. Conocer las reglas de comportamiento propias de la comunicación a través de la red para optimizar el uso de la misma y facilitar la comunicación, adoptando una actitud de respeto hacia los demás y sus opiniones, empleando adecuadamente los recursos que se comparten para evitar la saturación de la red.</p> <p><i>(Proponemos unir esta dos competencias en una sola por considerar que están íntimamente relacionadas, pues en cualquier caso se trata de comunicación interpersonal mediante mensajes escritos, además el ámbito de uso siempre es una comunidad con intereses afines (foros, chats) y por último la utilización responsable de las TIC (la utilización adecuada de los recursos) es común a ambas competencias. Otros aspectos que pudieran considerarse incluidos en estas competencias (utilización de datos personales, etc.) hemos considerado que corresponden a las competencias 38 y</i></p>

	39, por lo tanto no los consideramos aquí, aunque su relación es evidente.)
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmar la recepción de los mensajes. (tercer ciclo) ● Respetar las normas ortográficas y gramaticales. (tercer ciclo) ● Utilizar un nombre de remitente real o seudónimo reconocible por los receptores (tercer ciclo) ● Utilizar saludo y firma en los mensajes de correo electrónico (tercer ciclo) ● Utilizar el campo asunto (tercer ciclo) ● Firmar los mensajes de correo electrónico. (tercer ciclo) ● Conocer el significado de los emoticones más frecuentemente usados. (tercer ciclo)
Pautas generales de evaluación.	Enviar mensajes y participar de forma coherente en algún chat.

DIMENSIÓN	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES: INTERNET, MÓVILES
COMPETENCIA 16	Enviar y recibir mensajes de correo electrónico, organizar la libreta de direcciones y saber adjuntar archivos.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarse a través de la red mediante el uso del correo electrónico, enviando y recibiendo mensajes con archivos adjuntos, organizando los mismos y la libreta de direcciones.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Adjuntar un archivo a un mensaje (tercer ciclo) ● Recepción de mensajes de correo electrónico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoce el significado de los símbolos: admiración, clip, bandera e iconos que señalan el estado del mensaje (leído, no leído, respondido) ○ Interpreta la información sobre cada uno de los mensajes que aparece en la bandeja de entrada o en la carpeta en la que están almacenados (remitente, asunto, fecha, tamaño) ○ Recibe correo electrónico ○ Lee archivos adjuntos y guardar ● Envío de un correo electrónico: (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Reconoce los datos necesarios para enviar un correo electrónico: remitente, destinatario, asunto. ○ Envía un correo electrónico ○ Utiliza las funciones responder y reenviar mensajes. ○ Distingue las carpetas de sistema del correo electrónico: Bandeja de entrada, bandeja de salida, elementos enviados y elementos borrados. ○ Conoce la estructura de una dirección de correo electrónico Añadir/eliminar contactos de la libreta de direcciones. (tercer ciclo) ● Libreta de direcciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agrega contactos a la libreta de direcciones
Pautas generales de evaluación.	Proponer envío y recepción de mensajes que incluyan los diferentes indicadores

DIMENSIÓN	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES: INTERNET, MÓVILES
COMPETENCIA 17	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros...).
Definiciones:	♦ Uso responsable de los chats, foros, etc... como medio de comunicación interpersonal.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar las opiniones de los participantes (tercer ciclo) ● Valorar positivamente las diversas intervenciones (tercer ciclo) ● Participar activamente (tercer ciclo)
Pautas generales de evaluación.	<i>Intervenir de forma responsable en un chat o foro</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 18	Conocer terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes...
Definiciones:	♦ Conocimiento de las características y función de cada uno de los elementos básicos de los editores de texto y utilizar la terminología adecuada para referirse a ellos en el momento de realizar tareas
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los distintos tipos de letra (fuentes) más habituales. (tercer ciclo) ● Conocer la función en un texto de: negrita, cursiva, subrayado, (tercer ciclo) ● Conocer las formas de justificar un texto y configurar una página. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Escritura o modificación de un texto usando diferentes fuentes, funciones y configuración de página ● Conocer los conceptos de numeración y viñetas
Pautas generales de evaluación.	<i>Identificar en un texto los términos aprendidos.</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 19	Uso básico de un procesador de textos: redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos.
Definiciones:	.Uso básico de un procesador de textos para producir documentos, almacenarlos, imprimirlos y recuperarlos
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar un texto simple sin formato. (tercer ciclo) ● Ser capaz de abrir, guardar y cerrar un documento (tercer ciclo) ● Imprimir el texto (tercer ciclo) ● Distingue entre abrir archivo y crear un archivo. (tercer ciclo) ● Conoce el procedimiento para guardar un archivo. (tercer ciclo)

	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza nombres asignados para guardar los archivos. (tercer ciclo) • Configurar página: tamaño, orientación, etc. • Uso de tablas en los documentos
--	--

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 20	Estructurar internamente los documentos: copiar, cortar y pegar.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las funciones de los procesadores de textos que facilitan la planificación, párrafos y oraciones, el proceso de textualización y revisión del texto.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender los distintos modos de seleccionar un texto (tercer ciclo) • Copiar un fragmento de texto en otro lugar del documento, manteniendo el original (tercer ciclo) • Copiar un fragmento de un texto en otro lugar del documento, sin mantener el original (tercer ciclo) • Conoce distintos procedimientos para seleccionar todo el documento o partes del mismo. (tercer ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Reordenar los párrafos de un texto dado</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 21	Dar formato a un texto: tipos de letra, márgenes...
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Utilizar las herramientas que proporcionan los procesadores de textos para respetar las convenciones formales de presentación en la producción de textos. Usando también algunas de estas funciones como elementos modalizadores del texto
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y usar cualquier tipo de fuente. Cambiar la fuente de un texto seleccionado. (tercer ciclo) • Modificar textos: negrita, cursiva, subrayado, tamaño, color, etc. (tercer ciclo) • Alinear el texto a derecha, izquierda, total (tercer ciclo) • Emplea <i>tablas para presentar los contenidos con mayor legibilidad.</i> (tercer ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Elaborar un texto haciendo uso de las herramientas de formato aprendidas</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 22	Insertar imágenes y otros elementos gráficos
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Utilizar elementos gráficos e icónicos como recurso expresivo para facilitar la legibilidad del texto y enriquecerlo
PRIMARIA:	<ul style="list-style-type: none"> • Insertar imágenes “prediseñadas” (tercer ciclo) • Insertar imágenes desde archivo. (tercer ciclo)

Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Utiliza símbolos, caracteres especiales en un texto (tercer ciclo) ● Usa líneas y figuras geométricas básicas en un texto (tercer ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Confeccionar una noticia utilizando imágenes, gráficas y cuadros de texto</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 23	Utilizar los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica
Definiciones:	◆ Utilizar con autonomía los correctores ortográficos valorando la importancia del respeto a las convenciones ortográficas
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir el hábito de corregir siempre al acabar un documento. (tercer ciclo) ● Utilizar las opciones básicas del corrector ortográfico. (tercer ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Corregir un texto dado, haciendo uso de las herramientas ortográficas</i>

DIMENSIÓN	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
COMPETENCIA 24	Conocer el uso del teclado
Definiciones:	◆ Conocer el uso del teclado, así como las funciones especiales de ciertas teclas y de las combinaciones de teclas más habituales
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar la función de cada tecla (segundo ciclo) ● Conocer las teclas de función más usuales (primer ciclo) ● Usar las teclas multicarácter (@,}, \) (tercer ciclo) ● Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc. (segundo ciclo) ● Conoce las funciones de las teclas: Ctrl, Alt, Esc, Alt Gr, Return. (segundo ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<i>Escribir un texto que implique caracteres de teclas multifunción. Preguntar como se puede realizar con el teclado alguna tarea específica.</i>

DIMENSIÓN	TRATAMIENTO DE LA IMAGEN
COMPETENCIA 25	Uso básico de un editor gráfico: hacer dibujos y gráficos sencillos, almacenar e imprimir el trabajo
Definiciones:	◆ Uso básico de un editor gráfico: realización de dibujos, almacenamiento e impresión del trabajo.
PRIMARIA:	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer las principales herramientas de un editor gráfico (pincel, espray, rellenar, líneas, formas...) y con ellas hacer un dibujo sencillo. (primer ciclo)

Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar las diferentes herramientas del menú del editor gráfico y realizar un dibujo con ellas. ● Guardar el dibujo realizado y recuperarlo en otro momento. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Guardar un dibujo realizado en una carpeta determinada. ○ Localizar un dibujo en una carpeta y abrirlo mediante un editor gráfico ● Insertar una imagen en un texto. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Insertar una imagen en una ubicación determinada de un documento de texto, utilizando el menú insertar ● Crear, imprimir y guardar en formatos estándar dibujos o imágenes sencillas con un editor. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar con las herramientas básicas un dibujo esquemático del aula de informática o del aula donde se trabaje con ordenadores. Distribución de sitios de trabajo, muebles, etc.
---	--

DIMENSIÓN	REALIZACIÓN DE CÁLCULOS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS
COMPETENCIA 26	Conocer la terminología básica sobre hojas de cálculo: filas, columnas, celdas, datos y fórmulas...
Definiciones:	◆ Identificación de una hoja de cálculo y conocimiento de su terminología básica: filas, columnas, celdas, datos y fórmulas...
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diferenciar filas, columnas y celdas en una hoja de cálculo. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Señalar en una hoja de cálculo una fila, una columna, o una celda solicitada.

DIMENSIÓN	REALIZACIÓN DE CÁLCULOS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS
COMPETENCIA 27	- Uso básico de una hoja de cálculo: hacer cálculos sencillos, ajustar el formato, almacenar e imprimir...
Definiciones:	◆ Utilización de las funciones básicas de una hoja de cálculo: realización de cálculos sencillos, ajustes de formato, almacenamiento e impresión.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	

DIMENSIÓN	BASES DE DATOS
COMPETENCIA 28	Saber qué es y para qué sirve una base de datos.

Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Identificación de las bases de datos y conocimiento de sus elementos y utilidades básicas.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer las aplicaciones de las bases de datos. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Describir algunos ejemplos de bases de datos, destacando su utilidad. (Bibliotecas públicas, búsqueda de libros...museos...aplicaciones interactivas...)

DIMENSIÓN	BASES DE DATOS
COMPETENCIA 29	Consultar bases de datos.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realización de consultas en bases de datos
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consultar bases de datos en Internet (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Localizar una información determinada en una base de datos en Internet. ○ Conocer los procedimientos de búsqueda más usuales en las bases de datos online. (rae.es, traductores...) ● Insertar en un documento informaciones obtenidas en una base de datos. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Recuperar la información obtenida en una base de datos e insertarla en un documento textual en una ubicación determinada. ● Encontrar información en una enciclopedia digital. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer y aplicar los procedimientos de búsqueda más usuales en las enciclopedias digitales

DIMENSIÓN	BASES DE DATOS
COMPETENCIA 30	Introducir nuevos datos a una base de datos a través de un formulario.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Introducción de nuevos datos en una base de datos a través de formularios
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	

DIMENSIÓN	OTROS USOS ESPECÍFICOS DE LAS TIC
COMPETENCIA 31	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de

	adicción.
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Control del tiempo dedicado al entretenimiento con las TIC, haciéndolo compatible con otras actividades lúdicas y culturales y evitando la reducción del tiempo necesario para el estudio.
Prioridad	PADRES - FAMILIA
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Controlar el tiempo de uso de los juegos interactivos. (primer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Se le indica al alumno que puede jugar durante (tres) minutos y que pasado ese tiempo debe finalizar el juego. Se trataría de comprobar si cumple con el plazo o lo alarga ● Distinguir entre un uso normal de un juego electrónico y la dedicación de un tiempo excesivo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dada una descripción de situaciones identificar aquellas que exceden de un tiempo normal ● Conocer consecuencias que pueden derivarse de la dedicación de tiempo excesivo a los juegos electrónicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Contestar a una pregunta del estilo ¿Qué pasaría si...?
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<p><i>Presentar un cuestionario sobre los hábitos de los alumnos ante las TIC que permita evaluar los usos y tiempos dedicados al ocio informático.</i></p> <p><i>Presentar (ecuanímente) las características de un juego constructivo y de un juego alienante, para que el alumno ofrezca sus opiniones sobre cada uno.</i></p> <p><i>Realizar una lista ordenada de actividades usuales que incluyan, entre otras, el uso de las TIC en actividades de ocio constructivo y alienante, para que el alumno las ordene de mayor a menor interés.</i></p>

DIMENSIÓN	OTROS USOS ESPECÍFICOS DE LAS TIC
COMPETENCIA 32	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona Internet (bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa...)
Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Conocimiento de diferentes fuentes en Internet (páginas, foros, noticias) en las que puede obtener la información que necesita y a través de las cuales puede ampliar su formación personal, académica y profesional.
PRIMARIA: <i>Indicadores y pautas de evaluación</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer sitios web en los que localizar información sobre temas propios de la Etapa. (primer ciclo) ● Localizar y recuperar información de diversas fuentes presentes en Internet, (prensa digital, enciclopedias, páginas web, ...). (tercer ciclo) ● Conocer software didáctico y web de contenido educativo apropiado al nivel y currículo del alumno. (primer ciclo)
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<p><i>Proponer trabajos cuyo contenido permita evaluar la calidad y pertinencia de la información recogida.</i></p> <p><i>Presentar cuestionarios para la resolución de problemas y ejercicios mediante la utilización de software educativo, tutoriales, web interactivas, ...</i></p>

	<p><i>Presentar una relación de mecanismos con los que localizar fuentes de información en Internet para su ordenación de mayor a menor valor en una búsqueda concreta.</i></p> <p><i>Presentar una selección de sitios para, aplicando las pautas estudiadas, escoger cuáles serían adecuados para obtener información sobre un proyecto concreto adecuado a su nivel.</i></p>
--	---

DIMENSIÓN	OTROS USOS ESPECÍFICOS DE LAS TIC
COMPETENCIA 33	Utilizar la información de ayuda que proporcionan los manuales y programas
Definiciones:	<p>◆ Localización y aplicación a la tarea requerida de la información de ayuda que proporcionan manuales y programas</p>
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar tareas nuevas y sencillas siguiendo unas instrucciones dadas <ul style="list-style-type: none"> ○ Escribir un pequeño texto en columnas.
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<p><i>Presentar cuestionarios que permitan evaluar la destreza del alumno en localizar y obtener información de archivos de ayuda y manuales.</i></p> <p><i>Plantear situaciones que permitan evaluar la capacidad del alumno para resolver problemas de hardware y de software mediante la información contenida en archivos de ayuda y manuales.</i></p> <p><i>Relacionar las diferentes clases de manuales y ayuda de las aplicaciones y su utilidad.</i></p> <p><i>Solicitar al alumno que realice una operación no habitual en un programa informático basado en entornos gráficos estándar que pueda solucionarse fácilmente con el uso de la ayuda en línea.</i></p>

DIMENSIÓN	OTROS USOS ESPECÍFICOS DE LAS TIC
COMPETENCIA 34	Conocer las precauciones que se deben seguir al hacer telegestiones monetarias, dar o recibir información...
Definiciones:	<p>◆ Conocimiento y adopción de precauciones de tipo general a observar en la realización de telegestiones monetarias y otras transacciones que supongan dar o recibir información o proporcionar datos personales.</p>
Prioridad	PADRES - FAMILIA
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	

DIMENSIÓN	OTROS USOS ESPECÍFICOS DE LAS TIC
COMPETENCIA 35	Conocer la existencia de sistemas de protección para las telegestiones: firma electrónica, privacidad, encriptación, sitios seguros...

Definiciones:	♦ Conocimiento de la existencia de sistemas de protección para las telegestiones: sitios seguros, firma electrónica, políticas de privacidad, encriptación de datos y correos, así como sus características y finalidades.
Prioridad	PADRES - FAMILIA
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	

DIMENSIÓN	ACTITUDES GENERALES NECESARIAS CON LAS TIC
COMPETENCIA 36	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento...
Definiciones:	♦ Adopción de una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías, su uso, contenidos y los problemas que plantean.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las ventajas e inconvenientes de la comunicación con las TIC en relación con los medios tradicionales (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Comparar email-Correo, Teléfono-Chat,
<i>Pautas generales de evaluación.</i>	<p><i>Presentar un cuestionario que permita evaluar la actitud del alumno ante las TIC.</i></p> <p><i>Presentar un cuestionario sobre posibles campos de aplicación de las TIC.</i></p> <p><i>Presentar al alumno una relación de actividades que se pueden realizar con el concurso de las TIC para que valore su función y utilidad.</i></p>

DIMENSIÓN	ACTITUDES GENERALES NECESARIAS CON LAS TIC
COMPETENCIA 37	Estar predispuesto al aprendizaje continuo y a la actualización permanente
Definiciones:	• Valoración de la necesidad y ventajas del aprendizaje continuo y de la actualización permanente de conocimientos
Prioridad	PROFESORADO

DIMENSIÓN	ACTITUDES GENERALES NECESARIAS CON LAS TIC
COMPETENCIA 38	Evitar el acceso a información conflictiva y/o ilegal
Definiciones:	♦ Discriminación y rechazo de sitios web cuyo contenido sea conflictivo (por la edad del navegante) o por el carácter ilegal de su información.
PRIMARIA:	• Avisar cuando se acceda casualmente a una página de contenido pornográfico, racista, apología de la violencia, etc... (tercer ciclo)

Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ○ En una búsqueda de información en la que se enlace “casualmente” un sitio con contenidos para adultos comprobar si avisa o no). ● Evitar el acceso a sitios de contenido para adultos. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ En una búsqueda de información no enlazar a sitios que, por su descripción, puedan tener contenidos para adultos. ● Rechazar/eliminar mensajes de correo no solicitados que le inviten a conectar con páginas de contenidos de adultos (tercer ciclo)
Pautas generales de evaluación.	<p><i>Para la evaluación de esta capacidad se necesitaría un CD con páginas seleccionadas y, en su caso, convenientemente modificadas, para mostrar los contenidos necesarios sin provocar situaciones indeseadas.</i></p> <p><i>Presentar un cuestionario que permita evaluar la actitud del alumno y el conocimiento de los valores, normas éticas y preceptos legales que deben presidir las comunicaciones en Internet.</i></p>

DIMENSIÓN	ACTITUDES GENERALES NECESARIAS CON LAS TIC
COMPETENCIA 39	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos...
Definiciones:	♦ Discriminación de situaciones que pueden ser peligrosas para el buen funcionamiento del sistema y/o para su intimidad e intereses personales y adopción de medidas apropiadas para protegerse.
PRIMARIA: Indicadores y pautas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer situaciones en las que puede producirse una infección por virus informáticos. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Al recibir un correo de remitente desconocido o con asunto en blanco o extraño, lo elimina. ● Atender a los mensajes del sistema y actuar con prudencia. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Se le facilita un documento con macros y se verifica la respuesta ante el aviso del sistema. Se pretende comprobar si el alumno pone en práctica el principio general “ante la duda, abstente” ● Adoptar medidas de prevención de posibles pérdidas de información. (tercer ciclo) <ul style="list-style-type: none"> ○ El alumno realiza un copia de seguridad de sus archivos
Pautas generales de evaluación.	<p><i>Presentar un cuestionario que permita evaluar la actitud y los conocimientos del alumno en materia de virus y antivirus.</i></p> <p><i>Realizar ejercicios prácticos que permitan evaluar si el alumno sabe configurar y utilizar un programa antivirus y cómo proceder en caso de infección.</i></p> <p><i>Presentar distintos escenarios en el trabajo con las TIC (uso de ordenadores aislados, introducción de discos, comunicación por e-mail, acceso a páginas web) para evaluar si el alumno reconoce los peligros potenciales que suponen para la integridad y confidencialidad de los datos y si conoce los mecanismos de prevención</i></p>

QUÉ ENSEÑAR Y CUÁNDO

Curso	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Procesador de textos		Toma de contacto con el programa. Escritura de pequeños textos.	Escritura de textos. Uso de herramientas de estilo: negrita, cursiva, tipo de fuente, tamaño, color...	Introducción a la escritura de textos para la realización de pequeños trabajos. Introducción a la realización de dictados.	Realización de trabajos.	
Herramientas de dibujo	Introducción al programa		Realización de composiciones siguiendo patrones dados.	Realización de composiciones libres	Realización de composiciones que refieren un tema dado	
Hojas de cálculo				Iniciación al uso de la tabla de datos y la hoja de cálculo.		
Navegadores y Buscadores		Introducción a la navegación en Internet y a la búsqueda de información.		Navegación en Internet. Búsqueda de información en el aula para responder a cuestiones.		Búsqueda de información en el aula para realizar trabajos.
Presentaciones				Iniciación a este tipo de herramientas.	Realización de pequeñas presentaciones en el aula.	Realización y presentación de trabajos para distintas asignaturas.
Correo electrónico			Creación de una cuenta de correo electrónico. Lectura del email.	Lectura y escritura de correos con compañeros y profesor como una forma de tutoría.	Lectura y escritura, recepción y envío de emails con datos adjuntos.	
Chats					Iniciación en el uso de la herramienta de chat para comunicarse con los compañeros.	Uso del chat como tutoría on-line con el profesor.
News						Iniciación. Realización de un grupo de noticias de la clase.

EVALUACIÓN DE LAS T.I.C. POR CICLOS EN PRIMARIA

Primer Ciclo

Manejan con destreza el ratón.

Conocen el teclado y localizan con rapidez letras y números.

Realizan dibujos libres y siguiendo un modelo con el programa "Paint".

Completan actividades en el programa "Word" y las guardan correctamente.

Visitan páginas en Internet introduciendo la dirección en el navegador.

Realizan búsquedas sencillas en Internet.

Conocen diferentes dispositivos de almacenamiento: CDs, DVDs, Discos Duros, USBs y abren y guardan documentos en ellos.

Muestran actitudes de colaboración a través de actividades comunes.

Se amplían los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.

Utilizan de forma responsable las T.I.C.: manipulación del ordenador y sus periféricos, CDs, DVDs, USBs...; navegación en Internet atendiendo a las instrucciones dadas...

Segundo Ciclo

Conoce el teclado alfanumérico y es capaz de utilizarlo con rapidez.

Utiliza un procesador de texto haciendo uso de las acciones más habituales: insertar imagen, copiar, cortar, pegar, dar formato a textos...

Maneja un vocabulario básico sobre conceptos informáticos.

Realiza sencillas presentaciones con el PowerPoint.

Elabora trabajos con cierto sentido estético.

Utiliza el ordenador como herramienta de refuerzo y repaso de los temas de las diferentes áreas.

Utiliza correctamente el navegador y el buscador.

Sabe buscar y seleccionar la información sobre diferentes temas.

- Realiza portadas para mejorar la presentación de los trabajos.

Tercer Ciclo:

Escribe en el teclado utilizando todos los dedos con rapidez.

Maneja el ratón con destreza y utiliza adecuadamente el botón secundario.

Realiza trabajos de calidad utilizando Word.

Realiza presentaciones con Power Point y otras herramientas online.

Maneja un vocabulario básico sobre conceptos informáticos.

Utiliza el ordenador como herramienta de refuerzo y repaso de los temas de las diferentes áreas.

Organiza sus archivos con criterios lógicos en una memoria USB.

Utiliza correctamente el navegador y el buscador.

Utiliza el correo electrónico con archivos adjuntos en correo web.

Comprime y descomprime archivos.

Busca y selecciona información sobre diferentes temas.

Maneja un sencillo programa de retoque fotográfico para realizar arreglos básicos.

Crea y gestiona un blog.

Produce contenido multimedia y lo comparte en la web.

Es responsable en el uso del ordenador y de internet.

Conoce aspectos fundamentales de la seguridad y la privacidad en Internet.

ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS TIC

Todo el profesorado tiene el compromiso de utilizar los recursos TIC de que disponemos en la medida que los contenidos de su área se lo permitan.

COMISIÓN TIC

Componentes: Jefe de Estudios de Primaria, responsable de REDXXI en el centro y responsable del CFIE de Burgos

Competencias:

Informar a los nuevos profesores al comienzo del curso de los recursos y forma de uso en el centro

Diseñar unas sesiones de formación para utilizar los recursos

Mantenimiento de los recursos: aula fija, ordenadores de aula, PDI, cañón. Ordenadores de los profesores.

Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC

Apoyar el uso de las TIC con los compañeros

Dar a conocer recursos que puedan utilizarse por todos y cursos de actualización para el profesorado.

Elaborar un boletín con las instrucciones que deben tener en cuenta todos los profesores para utilizar los recursos, dar un parte de incidencia sobre alguno de ellos, comentar hardware o software de interés,...etc..

USO DE LOS RECURSOS DEL AULA

En todas las aulas de primaria hay un cañón con pantalla para uso del tutor y del profesorado especialista del grupo de alumnos. Así mismo cuentan con ordenador conectado a Internet y al Gestor del Centro.

En las aulas de 5º y 6º de primaria hay una PDI, con cañón y ordenador del profesor. Cada alumno dispone de un miniportatil con conexión WIFI, que lo guarda en un armario preparado a tal efecto. En cada aula hay un router para acceso a Internet.

USO DEL "AULA TIC" FIJA

Denominamos así al aula multimedia que tenemos en el centro, con ordenadores de sobremesa, donde los alumnos de 1º a 4º acuden en sesiones previamente fijadas en el horario semanal para realizar ejercicios y potenciar su aprendizaje.

Una vez realizada la organización horaria para su uso, podrá utilizarse en momentos puntuales por, otros tutores con su grupo, en las sesiones libres.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Tutores:

Serán los encargados, en su aula, de tener siempre el ordenador disponible para su uso.

Cualquier problema de funcionamiento lo pondrán en conocimiento de la Comisión TIC para su reparación.

Será el responsable de velar por mantener un mínimo cuidado de los recursos TIC para que estos estén en las mejores condiciones de uso.

Como norma general, evitaremos tener en los ordenadores de aula ficheros e información que pueda ser susceptible de perderse. Cada profesor tendrá un espacio de almacenamiento propio para ello.

Profesores:

Colaboran con los tutores en el uso y cuidado de los recursos. Cualquier problema lo comunicarán al tutor para que se solucione.

Colabora con los tutores del ciclo en el cuidado del ordenador de la clase comunicando cualquier incidencia.

Como norma general, evitaremos tener en los ordenadores de aula o tutoría ficheros e información que pueda ser susceptible de perderse. Cada profesor tendrá un espacio de almacenamiento propio para ello.

ANEXO III

USO DE LAS TIC EN LAS ETAPAS DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO.

Teniendo como referencia el nivel con el que los alumnos de primaria tienen planteado la adquisición de la competencia digital y por lo tanto el nivel de destreza TIC con que dejan la educación Primaria, entendemos que en las etapas de Secundaria y Bachillerato se deberá seguir insistiendo y trabajando, desde las distintas asignaturas, en los siguientes aspectos considerados básicos:

1. **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:** Los estudiantes demuestran pensamiento creativo, construyen conocimiento y desarrollan productos y procesos innovadores para la resolución de problemas utilizando las TIC
 - a. Aplican el conocimiento existente para generar nuevas ideas, productos o procesos.
 - b. Crean trabajos originales como medios de expresión personal o grupal.
 - c. Usan modelos y simulaciones para explorar sistemas y temas complejos.
 - d. Identifican tendencias y prevén posibilidades
2. **COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN:** Los estudiantes utilizan medios y entornos digitales para comunicarse y trabajar de forma colaborativa, incluso a distancia, para apoyar el aprendizaje individual y contribuir al aprendizaje de otros:
 - a. Interactúan, colaboran y publican con sus compañeros, con expertos o con otras personas, empleando una variedad de entornos y de medios digitales.
 - b. Comunican efectivamente información e ideas a múltiples audiencias, usando una variedad de medios y de formatos.
 - c. Desarrollan una comprensión cultural y una conciencia global mediante la vinculación con estudiantes de otras culturas.
 - d. Participan en equipos que desarrollan proyectos para producir trabajos originales o resolver problemas.
3. **INVESTIGACIÓN Y LOCALIZACIÓN EFECTIVA DE INFORMACIÓN:** Los estudiantes aplican herramientas digitales para obtener, evaluar y usar información. Se ejercitarán en el contraste de los datos y la verificación de la información encontrada no confiándose a una (en la medida de lo posible) única fuente como origen de los datos, y respetando en todo momento los derechos de autor.
 - a. Planifican estrategias que guíen la investigación.
 - b. Ubican, organizan, analizan, evalúan, sintetizan y usan éticamente información a partir de una variedad de fuentes y medios.
 - c. Evalúan y seleccionan fuentes de información y herramientas digitales para realizar tareas específicas, basados en su pertinencia.
 - d. Procesan datos y comunican resultados.
 - e. Siempre dejan clara constancia de la fuente de la que procede la información y del autor de la misma.
4. **PENSAMIENTO CRÍTICO, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES:** Los estudiantes usan habilidades de pensamiento crítico para planificar y conducir investigaciones, administrar proyectos, resolver problemas y tomar decisiones, usando las herramientas y recursos digitales apropiados.
 - a. Identifican y definen problemas auténticos y preguntas significativas para investigar.

- b. Planifican y administran las actividades necesarias para desarrollar una solución o completar un proyecto.
 - c. Reúnen y analizan datos para identificar soluciones y/o tomar decisiones informadas.
 - d. Usan múltiples procesos y diversas perspectivas para explorar soluciones alternativas.
5. **CONCIECIA SOCIAL DIGITAL:** Los estudiantes comprenden los asuntos humanos, culturales y sociales relacionados con las TIC y practican conductas legales y éticas.
- a. Promueven y practican el uso seguro, legal y responsable de la información obtenida utilizando las TIC.
 - b. Exhiben una actitud positiva frente al uso de las TIC para apoyar la colaboración, el aprendizaje y la productividad.
 - c. Demuestran responsabilidad y conciencia personal y grupal para aprender a lo largo de la vida basando este aprendizaje en el trabajo cooperativo y colaborativo.
 - d. Ejercen liderazgo para la conciencia social digital.
6. **CONCEPTOS Y CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LAS TIC:** Los estudiantes demuestran tener una comprensión adecuada de los conceptos, sistemas y funcionamiento de las TIC para el desarrollo de su actividad educativa.
- a. Entienden y usan sistemas tecnológicos de Información y Comunicación.
 - b. Seleccionan y usan aplicaciones efectiva y productivamente.
 - c. Investigan y resuelven problemas en los sistemas y las aplicaciones.
 - d. Transfieren el conocimiento existente al aprendizaje de nuevas tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

Ya en el año 2012, Area y Ribeiro mantienen que la finalidad de la alfabetización digital es ayudar al sujeto a construirse una identidad digital como ciudadano autónomo, culto y democrático en la Red.

Por eso proponen abordarla como un problema sociocultural vinculado con una formación de la ciudadanía que permita la apropiación significativa de las competencias intelectuales, sociales y éticas necesarias para interactuar con la información y para recrearla de un modo crítico y emancipador. Desde esta perspectiva proponen un modelo de alfabetización digital para la formación del ciudadano que considera, por una parte, los ámbitos de aprendizaje sobre la Web 2.0; y por otra, la adquisición de competencias instrumentales, cognitivo-intelectuales, socio-comunicacionales, axiológicas y emocionales. Las seis dimensiones de la Web 2.0 identificadas serían: biblioteca universal, mercado global, microcontenidos enlazados hipertextualmente, comunicación multimedia, redes sociales y entornos virtuales. Éstas representan los contenidos de la alfabetización, considerando que un ciudadano debe saber actuar y participar en la Web 2.0 considerándola como:

Una biblioteca universal: Donde saber buscar información en función de un propósito determinado, localizarla, seleccionarla, analizarla y reconstruirla. Esencial para la alfabetización informacional.

- Un mercado de servicios que facilitan la formación crítica del ciudadano como consumidor. La compra de productos o realización de gestiones on-line requiere formarse como trabajador y consumidor consciente de sus derechos y responsabilidades en la red.
- Un puzzle de microcontenidos entrelazados que nos posibilita y exige desarrollar la capacidad para saber navegar de forma consciente por la red de un documento o unidad informativa a otra, que es capaz de construir su propia narrativa de significados. Esto nos empuja a la organización de las formas hipertextuales de organización de la información, tanto como consumidor como productor de mensajes culturales.

- Un espacio público de comunicación en redes sociales que posibilite el participar de forma plena en comunidades o grupos humanos interconectados a través de redes de telecomunicaciones y desarrollar comportamientos basados en la colaboración.
- Un espacio de expresión multimedia y audiovisual que nos empuja a saber analizar y producir documentos en formato multimedia y audiovisual. Formación para el consumo crítico de productos audiovisuales y para su producción, publicación y difusión a través de entornos digitales.
- Un territorio de experiencias virtuales interactivas donde poner en práctica habilidades para interaccionar en entornos virtuales tridimensionales de realidad inmersiva, simulada o aumentada, así como habilidades de interacción con las máquinas y la información para tomar decisiones inteligentes.

El segundo elemento o pilar del modelo que proponen se refiere los ámbitos competenciales del aprendizaje del sujeto, identificando los siguientes: instrumental, cognitivo, socio-comunicacional, axiológico y emocional:

- **Competencia cognitivo-intelectual:** Relativa a la adquisición de los conocimientos y habilidades cognitivas específicas que permitan buscar, seleccionar, analizar, interpretar y recrear la así como comunicarse con otras personas mediante los recursos digitales.
- **Competencia socio-comunicacional:** Relativa al desarrollo de un conjunto de habilidades relacionadas con la creación de textos de naturaleza diversa (hipertextuales, audiovisuales, icónicos, tridimensionales, etc.), difundirlos a través de diversos lenguajes. Y poder establecer comunicaciones fluidas con otros sujetos a través de las tecnologías y mostrar actitudes positivas hacia los demás.
- **Competencia axiológica:** Relativa a la toma de conciencia de que las tecnologías de la información y comunicación no son asépticas ni neutrales, sino que las mismas inciden significativamente en el entorno cultural y político, así como en la adquisición de valores éticos y democráticos.
- **Competencia emocional:** Relativa al conjunto de afectos, sentimientos y pulsiones emocionales provocadas por la experiencia en los entornos digitales. La alfabetización de esta dimensión tiene que ver con el aprendizaje del control de emociones negativas, con el desarrollo de la empatía y con la construcción de una identidad digital caracterizada por el equilibrio afectivo-personal en el uso de las TIC.

De este modo vemos que las competencias digitales de los estudiantes son un foco de interés, tanto en el ámbito internacional como en nuestro país, por ser consideradas básicas para la formación integral de los ciudadanos en una sociedad altamente tecnológica como en la que nos encontramos. Y, al mismo tiempo, la base sobre la cual debe recaer la formación del profesorado, que tendrá que asumir el liderazgo en el desarrollo de estas capacidades estudiantiles.

Es por todo esto que, en los distintos departamentos y asignaturas de las etapas de Secundaria y Bachillerato, se evaluará de forma positiva la consecución de los siguientes objetivos específicos en el ámbito de aplicación de las TIC en el aprendizaje de nuestros alumnos:

- Utilizar las TIC como herramienta para organizar la información, procesarla y orientarla para conseguir objetivos y fines de aprendizaje, previamente establecidos.
- Habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.
- Uso de distintos soportes y herramienta TIC para informarse, aprender y comunicar.

- Dominio de lenguajes específicos básicos y de sus soportes más frecuentes.
- Uso de las TIC como instrumento de trabajo intelectual: transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
- Procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaje formales e informales, y generar producciones responsables y creativas.
- Analizar información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo.
- Ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas.
- Tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario.
- Respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

En el desarrollo de las asignaturas del departamento, los alumnos utilizarán alguna de las siguientes herramientas digitales, potenciándose así la comunicación audiovisual:

Herramientas digitales que utilizan los alumnos	Cómo las utilizan los alumnos y para qué
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de aplicaciones para ver las versiones digitales del libro de texto y/o sus materiales digitales de apoyo y utilizar sus recursos multimedia para la construcción del conocimiento: <i>libro digital, portfolios, ...</i> 	<p>Manejo y consulta del libro digital y sus recursos.</p> <p>Realización de actividades interactivas.</p> <p>Desarrollo de la iniciativa y las capacidades del alumno y aprendizaje a partir de los propios errores.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Repositorios o almacenes de documentos (Drive, Showbie, SalleNet...) 	<p>Donde alojar los que ellos elaboran o presentar/entregar los que se les solicita como tarea o resultado de proyectos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de aplicaciones que funcionen como cuadernos digitales, fundamentalmente en Bachillerato que utilizan iPad de forma continua (Book Creator,) 	<p>Toma de notas durante las clases como complemento al libro digital.</p> <p>Desarrollo de esquemas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de programas de correo electrónico y mensajería: <i>Gmail, servicio de mensajería de Sallenet, Hotmail, ...</i> 	<p>Se considerará el correo electrónico como un medio más de comunicación con los alumnos (consulta de dudas, asignación de trabajos y entrega de los mismos).</p> <p>Se facilitará recursos adicionales y materiales de apoyo (propuestas de evaluación, solucionarios, ejercicios complementarios y de refuerzo, ...) a los que tendrán acceso de forma personalizada tanto desde el centro como desde casa.</p>

	Flexibilidad horaria para la realización de actividades, pruebas, ...
<ul style="list-style-type: none"> - Creación de mapas conceptuales (CMapTools, Canva, LucidChart, ...) 	Como ayuda a la creación de esquemas, simplificación de ideas, organización de conceptos, relación de datos, análisis de problemas, etc...
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de procesadores de texto para redactar, revisar ortografía, hacer resúmenes, títulos, gráficos, diagramas y esquemas sencillos. 	Elaboración de trabajos, cuadernos de clase, tareas y resúmenes de forma rápida y cómoda. Elaboración de informes y proyectos asociados a la realización de los PBLs que se desarrollan en cada curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de hojas de cálculo sencillas para organizar información (datos) y presentarla en forma gráfica: <i>Excel, Numbers, ...</i> 	Estimación de parámetros estadísticos, representación de datos en la asignatura de Matemáticas. Representación gráfica de tablas de datos.
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de enciclopedias virtuales: <i>Wikipedia, tabla periódica de Merck, Khan Academy, ...</i> 	Vínculo en los apuntes. Consulta de información en general, consulta de constantes físicas y químicas. Definiciones y bibliografía contrastable.
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de programas de presentación: trabajos multimedia, presentaciones creativas de textos, esquemas o realización de diapositivas, posters: <i>PowerPoint, Prezzi, Keynote, Canva, Genial.ly, Mindnote, Easelly, ...</i> 	Apoyo de presentaciones orales de trabajos en el aula.
<ul style="list-style-type: none"> - Uso de los programas de navegación por internet: búsqueda y selección crítica de información: <i>Mozilla, Chrome, Safari, ...</i> 	Acceso inmediato a la información. Búsqueda de contenidos y consulta en foros especializados, revistas digitales, ...
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de documentos conjuntos mediante herramientas de programas de edición simultánea: <i>GSuite, Drive, OneDrive,</i> 	Elaboración de trabajos colaborativos, edición simultánea de trabajos. Alto grado de interdisciplinaridad.
<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de los innumerables recursos online y páginas web disponibles: <i>Aula Planeta y páginas web específicas de las asignaturas y las editoriales con las que trabajamos.</i> 	Consulta y estudio en el aula y en casa. Repertorio adicional de ejercicios. Elaboración de trabajos en plataformas online con acceso desde cualquier punto.

	<p>Acceso a documentales y vídeos informativos (charlas, conferencias, ...)</p>
<p>– Uso de las redes sociales y foros: <i>Twitter, Facebook e Instagram.</i></p>	<p>Retwitteo de noticias de interés, consulta de enlaces relacionados.</p> <p>Participación en foros relacionados con la asignatura o utilización como fuente de información.</p>
<p>– Uso de la plataforma SalleNet y NCA con el material que para cada asignatura aporta.</p>	<p>Acceso desde el aula para trabajar la asignatura con el profesor.</p> <p>Acceso desde casa para acceder al material de apoyo y refuerzo.</p> <p>Participación en foros de asignatura.</p> <p>Contacto permanente con el profesor.</p> <p>Almacenamiento de trabajos y documentos.</p> <p>Realización y entrega de tareas.</p> <p>Realización de pruebas objetivas tanto individuales como grupales, tanto como forma de evaluación como método de aprendizaje cuando se realizan con retroalimentación.</p>
<p>– Iniciación a la robótica y al pensamiento computacional avanzado.</p>	<p>Fundamentalmente desde la asignatura de TIC en 4º de ESO, 1º y 2º de BACH.</p> <p>Participando en la actividad extraescolar First Lego League, resolviendo los retos y proyectos de investigación propuestos en cada curso.</p>
<p>– Herramientas para la representación y observación en 3D y entornos virtuales y de simulación.</p>	<p>Ya sea a través de web o aplicaciones de autor, para observar estructuras anatómicas, estructuras moleculares o redes cristalinas, visitas virtuales a monumentos, elementos de arte y arquitectura, funcionamiento de máquinas, ...</p>
<p>– Herramientas de dibujo, de diseño vectorial y tratamiento de imágenes (Paint, Inkscape, Gimp, Karbon, Flash ...)</p>	<p>Para la ilustración de trabajos y proyectos.</p> <p>Creación de esquemas gráficos y diagramas.</p> <p>Modificación y retoque de imágenes para adaptarlas a las necesidades que se les presentan.</p> <p>Desde la asignatura de Plástica para cubrir parte del currículo.</p> <p>Desde la asignatura de TIC como parte del currículo.</p>

<p>– Herramientas de edición de vídeo y audio (Vivavideo, Moviemaker, IMovie, Nearpod,...).</p>	<p>Elaboración de cortos como parte de los proyectos que deben desarrollar en determinadas asignaturas. Como posible forma de presentación de los resultados obtenidos en los PBLs desarrollados durante el curso.</p>
<p>– Herramientas para la creación de modelos para su impresión 3D como puede ser TinkerCad (online)</p>	<p>Elaboración de modelos 3D para cubrir parte del currículo en Plástica de 4º ESO Elaboración de productos para los proyectos a desarrollar desde la asignatura de IAEE en 4º de ESO.</p>

De ser necesario el profesor podrá enseñar a los alumnos el manejo de nuevas aplicaciones, tanto de autor como online, para su utilización en la asignatura correspondiente y utilizará rúbricas en trabajos y proyectos colaborativos, no sólo para evaluar los conocimientos adquiridos propios de la asignatura, sino también como método de evaluar la competencia digital adquirida con la nueva herramienta.

Dado que tanto en Secundaria, utilizando los que son propiedad del centro, como en Bachillerato, que cada alumno dispone de uno, el uso del iPad como dispositivo digital de trabajo en el aula, facilita la instalación y uso de nuevas aplicaciones que surgen con relativa frecuencia y que son muy intuitivas y de uso didáctico más que probado. Siempre que se considere necesario se requerirá la instalación al Responsable TIC del centro de la nueva aplicación y en el caso de Bachillerato se indicará a los alumnos cómo proceder, y, en este caso, ciñéndonos siempre a aplicaciones gratuitas y que el profesor haya previamente probado para asegurarse de que todo en la aplicación es adecuado para los alumnos que la van a utilizar.

Generalmente la evaluación del cómo se utilizan las herramientas planteadas, se lleva a cabo, comprobando, según el tipo de actividad desarrollada, el cumplimiento en mayor o menor grado de aspectos como:

- Acceso a internet realizado de forma correcta, utilizando adecuadamente el navegador elegido, así como los buscadores empleados en la localización de la información necesaria.
- Correcta discriminación de la información obtenida, para utilizar sólo aquella más correcta según el tipo de actividad que se está desarrollando, asegurándonos de haberla contrastado de forma conveniente y respetando en todo momento la autoría de dicha información y refiriendo el origen de los datos, en el informe final que se ha de presentar.
- Comprobación de que los alumnos disponen siempre de sus credenciales de acceso a SalleNet convenientemente memorizadas para poder acceder a la plataforma en cualquier momento.
- Acceso correcto a los repositorios de documentos utilizados, gestionando de forma apropiada el uso de credenciales personales y respetando las normas de utilización.
- Uso correcto de los métodos de grabación de datos, tanto en modo local (discos duros, carpetas, dispositivos extraíbles,...) como en plataformas online.
- Correcta utilización del correo electrónico como medio de consulta o resolución de dudas, de compartir documentos o archivos o recursos digitales empleados en el aula.

- Uso adecuado de las plataformas de trabajo colaborativo y respeto tanto de las normas de funcionamiento que en ellas se establezcan, como de los documentos que en ellas se compartan.
- Uso correcto de los Procesadores de Texto empleados y presentación adecuada del resultado elaborado como proyecto: paginación, ortografía, uso de distintas tipografías, estilos, tamaños, colores de texto, numeración de páginas, distribución en párrafos, tabulación, sangrado, viñetado, numeración de esquema, elaboración de índices, encabezamientos, pies de página,
- Gusto estético y capacidad creativa acordes al nivel en que se encuentran.
- Uso correcto de las Hojas de Cálculo utilizadas y correcta gestión y manejo de libros, hojas, filas, columnas, celdas, rangos, fórmulas, funciones, ...
- Correcto diseño y utilización de las Presentaciones elaboradas, distinguiendo entre aquellas que son el trabajo en sí que se ha de presentar de las que simplemente son el apoyo visual a un discurso que constituye el auténtico resultado del trabajo.
- Correcta gestión de las herramientas de dibujo, retoque digital de imágenes y diseño vectorial, demostrando además que se sabe distinguir entre la conveniencia de usar unas u otras según el tipo de actividad a realizar o el objetivo que se pretende alcanzar.
- Análisis correcto del problema a resolver, demostrando cierta habilidad en el pensamiento computacional, y no sólo en ámbitos como la robótica o la programación.
- Uso adecuado en las referencias bibliográficas en los trabajos. Corrección de erratas en las referencias mencionadas.
- Valoración del contacto mantenido con otras personas y el uso del correo que se haya hecho.
- Uso adecuado de las redes sociales, foros o blogs que pudieran haberse utilizado durante la elaboración de determinada tarea, trabajo o actividad.
- Claridad, optimización de recursos visuales y memorización del discurso.
- Capacidad de contrastar informaciones objetivamente.
- Uso organizado, con una carga del trabajo bien repartida y actualizada, sobre todo en los momentos de trabajo en las aulas de informática donde es preciso compartir el ordenador.
- Mantener activa y actualizada la información día a día. Corrección de las actividades asignadas a cada alumno.
- En general usar de forma adecuada la herramienta o recurso TIC que se ponga en práctica y demostrar que se han adquirido destrezas suficientes en la utilización de los recursos que pone a disposición del alumno para la realización de la actividad propuesta.

A parte de métodos específicos que cada profesor en su asignatura y en función de los recursos TIC

utilizados, pudiera utilizar para la actividad propuesta, se plantea LA RÚBRICA como método estándar más apropiado para la evaluación del grado de consecución de los objetivos para la adquisición de la competencia TIC. Por ello cada profesor elaborará una rúbrica acorde a la actividad planteada con la que, además de los conceptos propios de su asignatura, pueda evaluar habilidades TIC concretas relacionadas con los recursos TIC utilizados.

En cada una de las programaciones se especificará en qué medida influye en la nota de la asignatura el porcentaje otorgado a la Competencia Digital.

Proponemos una tabla como la que se muestra en la página siguiente, para recoger en las programaciones de las distintas asignaturas los aspectos más elementales relativos a la Competencia digital.

USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Competencia Digital	Aplicaciones, programas y actividades...
<p>Qué utilizan mis alumnos</p>	<p>Los alumnos deberán ser capaces de manejar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - - -
<p>Cómo lo utilizan y para qué</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medios y materiales: <ul style="list-style-type: none"> - - - • Se utilizan para: <ul style="list-style-type: none"> - - - -
<p>Qué evalúo y con qué</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúo: <ul style="list-style-type: none"> - - - • Mediante: <ul style="list-style-type: none"> - - -

ANEXO IV

PROYECTO IBACH.

Planteamiento general del proyecto.

El proyecto se basa en dos premisas, por una parte, un aspecto tecnológico (**innovación**) y por otra crear espacios y tiempos didácticos y de relación, con los alumnos (**identidad**).

Innovación.

Aunque también dentro del pilar de identidad, La Salle siempre está a la vanguardia en educación, el proyecto pretende actualizar la utilización de herramientas para la enseñanza y el aprendizaje. Éste no sucede ahora sólo en el aula, en tiempo y espacio, como hace unos años, sucede o al menos puede suceder en todo momento y en todo lugar. La información no está sólo en la escuela y no la tiene solamente el profesor, se puede acceder a “toda” la información en todo momento y casi en todos los lugares (internet y las bases de datos están disponibles las 24 horas del día y en todos los lugares), con una amplia gama de dispositivos y herramientas (radio, televisión, cine, ordenador, móvil, tablets). Esta información además de ser accesible en cualquier momento, permite la interacción constante de las personas, de los alumnos, con intercambio de ella, un intercambio, además, que ayuda a su transformación en conocimiento.

Por otra parte la sociedad ha avanzado mucho tecnológicamente y el soporte que casi todos utilizamos ya no solo es el papel, sino que cada día más utilizamos dispositivos de lectura y almacenamiento (que, por otra parte, puede facilitarnos la vida en espacio y recursos, pudiendo ser un almacenaje a gran escala y muy fácil de recuperar). Tecnología que se utiliza en la vida cotidiana y que también la escuela ha ido incorporando (calculadoras, proyectores, vídeos, ordenadores, pizarras digitales...), es, creo, hora de incorporar otros dispositivos actuales, que insisto, son cada día más cotidianos, las tablets y más en concreto el iPad. Es momento de seguir actualizando los recursos en el aula (podemos pensar en cualquier coche y cómo nos gusta que la tecnología se aplique siempre para hacer una conducción mejor y más segura).

Por último no debemos olvidar que nuestra tarea como profesor e y enseñantes no se limita a transmitir información si no en formar personas capaces de convertir la información en conocimiento, formar personas competentes en una sociedad cambiante, personas que sepan leer las claves del mundo en el que viven y personas que sepan convivir en sociedad, en la sociedad en la que estamos, participando como agentes. Algo que no podemos hacer sin “ser actuales”.

Todo lo anterior no invalida nuestro trabajo y quehacer de profesor, de educadores, como formadores y mediadores, ni mucho menos el buen trabajo realizado, sólo se plantea

actualizar/incorporar herramientas que puedan sernos útiles en nuestra tarea educativa para conseguir los objetivos

Identidad.

Paralelo a todo lo anterior una de las señas de identidad de nuestro quehacer cotidiano con los alumnos es la relación con ellos y nuestra cercanía y disposición, nuestro sentido de pertenencia que nos hace algo más que maestros y profesores. Esta relación se establece en una doble vertiente.

- Como un aspecto esencial de la conducta humana, socialización y cooperación. Vivimos en sociedad, aprendemos con y de otros, jugamos con otros, trabajamos con otros. Cada día más nuestra vida exige una relación permite con los otros en todas las tareas que realizamos. Necesitamos de los otros para crecer y seguir creciendo. Convivir en una competencia fundamental en todo currículo, en todo aprendizaje y en toda enseñanza.
- Además la identidad de los colegio La Salle se basan en la relación cercana con los alumnos, estar atento a sus necesidades, a sus expectativas, a sus intereses y preocupaciones. Una relación basada en el respeto de lo que cada uno es, en la responsabilidad que cada uno tenemos.
- Posibilitar comunidades de aprendizaje que permita aprender entre todos, en relación, en interacción, y que esto también pueda ser fuera del horario escolar, fuera del horario lectivo, propiamente dicho. Establecer espacios de relación posibles en momentos diferentes al académico, pero sin olvidarnos de ellos.

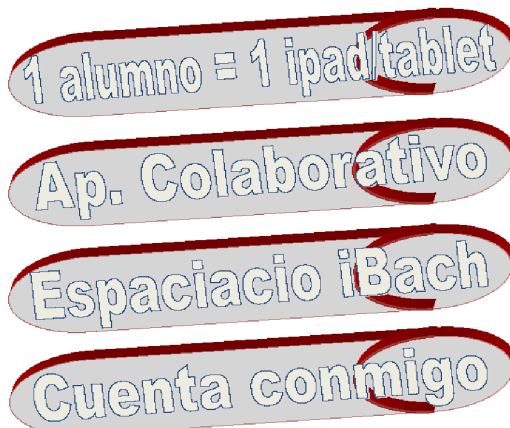
Estas dos premisas nos hacen proponer un espacio y tiempo para poder seguir estableciendo la relación con nuestros alumnos, a veces de manera más distendida y otras para intensificar y profundizar la enseñanza y el aprendizaje de cada uno. Este tiempo y espacio puede, y debe, permitirnos un trabajo más diversificado, que nos facilite atender el mayor número posible de ritmos, de estrategias y procesos de aprendizaje, un tiempo de acompañamiento, de diálogo, cercano con ellos. Una relación cercana pero basada en el respeto y en el rigor.

Objetivos.

- Establecer tiempos de aprendizaje, por la tarde, para la solución de dudas, desde los diferentes departamentos.
- Utilización de herramientas tecnológicas actuales, el iPad o tablets, para enseñar y aprender con ellas.
- Desarrollar la capacidad creadora y creativa para exponer su aprendizaje.
- Posibilitar espacios de relación distendida que fortalezca el sentido de pertenencia.

- Estudiar y desarrollar métodos de enseñanza motivadores y eficaces con TIC.
- Posibilitar el aprendizaje en todo momento y situación.
- Fortalecer la relación y la convivencia entre los alumnos y entre alumnos y profesores.

PILARES



Desarrollo del proyecto.

- Un iPad/tableta por alumno. // 1 alumno = 1 iPad/tableta

En este primer desarrollo tenemos el trabajo y la utilización, por parte de los alumnos, de dispositivos digitales (iPad/tabletas), que les permitan trabajar en los términos expuestos en el apartado de innovación. Este planteamiento es una premisa, desde la que consideramos el iPad como dispositivo que nos ayuda a aprender, un dispositivo de trabajo y estudio.

Cada alumno tiene un iPad/tableta y en cada asignatura se le indicará, por el profesor, el trabajo a realizar según el contenido a desarrollar. Para ello cada dispositivo necesita una aplicaciones básicas, que pueden ser la siguientes, además de las ya integradas, por defecto en el dispositivo (navegador, servidor de correo, conexión wifi, calendario, recordatorios, iMovie, Pages, Numbers, Keynote, etc.): iTunes U, contenedores en la nube (icloud, icloud drive, google drive, dropbox, box), Adobe reader, Evernote, Penultimate, MetaMoji Note, iBooks, Mindomo, Minmeister, Popplet, Prezi, podcasts, Spreaker DJ, Nearpod, iBrainstorm, Book Creator, Documentos (Docs) y Hojas de Cálculo (Sheets) de Google, WPS, Voice. Todas ellas son gratuitas (aunque con limitaciones).

Las hay, también de pago, aunque por ahora no es necesario adquirir: Explain Everyting, Goodreader, Notably,...

Con estas aplicaciones el alumno puede tomar notas, realizar vídeos, presentaciones, explicaciones, realizar grabaciones de voz, consultar, etc. Todo ello permitirá que el iPad/tableta no sea sólo un contenedor de información sino un instrumento, que con la mediación de profesor, le permita ser creativo, tener iniciativas y mostrar su aprendizaje, elaborando la información y convirtiéndola en conocimiento.

- Cuenta Conmigo // (Espacio iBach). Tardes de estudio-relación.

Este pilar se basa en la relación que podemos tener con los alumnos, fuera del horario escolar, en un doble aspecto: académico y de relación.

El objetivo fundamental es posibilitar un tiempo y espacio que estimule y refuerce los lazos de pertenencia al centro, de sentir "su" colegio como algo propio, donde estar y donde quedarse.

Es un momento en el que se pretende establecer una relación para trabajar con los alumnos las dudas que puedan tener sobre el aprendizaje de algunos contenidos. Partimos de una evidencia que la gran cantidad de alumnos que necesitan clases particulares para las materias de los bachilleras de Ciencia y Tecnología. Se propone un momento, por las tardes que posibilite la solución de dudas y establecer relaciones personales en momentos diferentes a lo académico. En este sentido este momento puede ser también, un momento privilegiado para formar grupos de trabajo y estar con ellos para animar su estudio o, y principalmente, la participación en actividades de los diferentes organismos que nos animas a concurso, con fines didácticos y lúdicos, en diferentes concurso y actividades.

Es, por otra parte un tiempo y un espacio donde poder estas para hablar, escuchar música, hacer trabajos,..., un tiempo y espacio de intercambio entre alumnos y entre alumnos y profesores. Este espacio se dotará de mobiliario progresivamente, también en función de las necesidades y sugerencias.

En cualquier caso siempre habrá un profesor con cada actividad responsable de ella y acompañando a los alumnos.

- Tutores personales en bachillerato

Este pilar, estrechamente relacionado con el anterior, que podría formar parte del mismo, se basa en la relación tutorial de un grupo de profesores, voluntarios y que no puede ser su tutor académico, con algunos alumnos. En concreto se estable un máximo de 5 alumnos por tutor personal. El objetivo del tutor es acompañar a los alumnos en un proceso más personal y no un acompañamiento exclusivamente académico. Ambos están comprometidos a realizar una entrevista personal, al menos una vez al trimestre, acordando las fechas de realización de éstas.

El Dpto. de Orientación y los Jefes de Estudio seguirán el proyecto, proporcionando el guion de las entrevistas, si se quiere, y los medios necesarios para la realización del programa.

- **Aprendizaje Colaborativo.**

Nadie discute ya que el aprendizaje es una realidad social. Que no sólo aprendemos de otros y con otros, sino con los demás aprendemos más y mejor (Vygotsky). Son nuestros profesores con los que aprendimos y resolvemos dudas, pero son, también, nuestros compañeros con los que podemos establecer interacciones de aprendizaje, colaboración en el procesamiento de la información, en la resolución de problemas, en la elaboración de estrategias apropiadas para un aprendizaje significativo. Es nuestros compañeros con los que podemos descubrir relaciones de conceptos y nuestros profesores con quienes podemos discutir una buena elaboración de esas relaciones importantes, con quienes ver los contenidos y la información relevante que es necesario procesar. El conocimiento no se construye de forma individual, sino con los otros, aunque luego sea necesario una reflexión personal, pero el cierre siempre será un proceso colectivo, exposición, debate, toma de decisiones, análisis de datos, etc.

Es necesario pues potenciar, y así se plantea en el proyecto iBach, un aprendizaje dialógico (Flecha, 2004) que posibilite la creación de comunidades de aprendizaje, como expresión de una forma de vivir la necesidad social, una sociedad mucho más multicultural, más inclusiva, que de sentido a una mayor comunicación entre los alumnos, principalmente, y que les ayude a construir un conocimiento objetivo de la realidad en que viven y posibilite un mejor aprendizaje de los contenidos necesario para tener las claves de la sociedad en la que están.

Justificación pedagógica. Puntos principales.

- Aprendizaje Sociocultural. El alumno consigue llegar, en relación con los otros, a una zona de mayor conocimiento. Teoría del próximo paso.
- Aprendizaje centrado en el alumno. Es el alumno que se convierte en protagonista de su aprendizaje, que puede realizarse en clase y en horaria académico, pero también en cualquier lugar y en todo momento.
- Aprendizaje basado en una concepción comunicativa, poniendo el énfasis en el intercambio. Aprendizaje dialógico.
- Enseñanza basada en la mediación (profesor/mediador), que posibilita el aprendizaje motivado.

- Enseñanza y aprendizaje insertado en situación real. Posibilitar la creación de Comunidades de
- Aprendizaje.
- Enseñanza y aprendizaje que estimula las estrategias de aprendizaje y de autorregulación.

Normas de uso del iPad.

Premisas.

- A.-** El iPad es una herramienta de trabajo, que ayuda en el aprendizaje y en el estudio, no es una herramienta de entretenimiento.
- B.-** Su utilización en el recinto escolar es, exclusivamente, para la realización de algún trabajo dentro del proceso de aprendizaje.
- C.-** Estudiar y aprender con el iPad no excluye el uso de otros soportes y herramientas.

● **Batería**

- La batería del iPad deberá venir cargada al colegio. El alumno se hace responsable de la carga de la batería siempre que lo necesite.
- Puntualmente, cuando la carga no sea suficiente para su trabajo, el alumno puede traer el cargador de casa y cargarlo en el colegio, lo que implica no tener el iPad disponible durante el tiempo de carga.
- Durante el tiempo de carga del iPad, el alumno deberá seguir la clase con los libros en papel o, si lo considera oportuno el profesor, se juntará con un compañero.
- Si un alumno acude reiteradamente a clase sin la suficiente batería para llevar a cabo un desarrollo normal de la clase, se le sancionará con una falta leve comunicándole a los padres la necesidad de un cambio de conducta, pudiendo, incluso, no permitirle su carga.

● **Seguridad**

- Es altamente recomendable que los dispositivos estén bloqueados con contraseña.
- Las contraseñas (acceso al iPad, Apple ID...). NO deben facilitarse a otros compañeros.
- La información personal del alumno pertenece única y exclusivamente a él. Durante la estancia en el centro, el colegio puede monitorizar remotamente el dispositivo, y/o

pedir acceso al mismo para tareas de mantenimiento, supervisión y solución de problemas. La no concesión del mismo por parte del alumno se entenderá como que el alumno asume estar cometiendo una falta y se procederá como se detalla en el punto 5.

- En ningún caso se monitorizará o requerirá el acceso a información sensible del alumno.
- Un profesor puede, en cualquier momento, pedir al alumno ver las aplicaciones que están abiertas en la barra de tareas. Si alguna no es de carácter educativo, será considerado como falta.
- El iPad es para uso escolar y de uso exclusivo del alumno, se desaconseja totalmente el uso del mismo por parte de terceros.
- Cualquier acceso no autorizado al iPad de otro compañero o profesor se entenderá como una falta grave (ver punto 5).
- La red WiFi del centro es únicamente para uso educativo. Un mal uso de la misma se entenderá como una falta.

● Mantenimiento

- El alumno deberá ser responsable de hacer periódicamente (es aconsejable mínimo cada semana) copias de seguridad con el fin de salvaguardar sus documentos e información importante ya que pueden producirse pérdidas de información durante las tareas de mantenimiento u otros acontecimientos.
- En ningún caso el colegio se hace responsable de la pérdida de datos que el alumno pudiera tener en el dispositivo.
- No es nada aconsejable que el alumno modifique el iPad usando Jailbreak (o cualquier otro software que altere la integridad de iOS).

● Uso y aplicaciones

- Cada alumno debe tener un Apple ID propio para la descarga de aplicaciones.
- El alumno puede descargar tantas aplicaciones como desee, tanto gratuitas como de pago, aunque será él y la familia los responsables del gasto realizado.
- Se aconseja a las familias que los Apple ID de los alumnos no cuenten con una tarjeta de crédito/débito sino con una de prepago.
- Los profesores eligen libremente con qué aplicaciones trabajar en clase, primando las gratuitas, y los alumnos deben disponer de ellas, ya sean gratuitas o de pago. El no tener instalada una aplicación solicitada por un profesor será considerado como acudir a clase sin el material necesario, y la falta que eso acarrea.

- Se aconseja contar con auriculares en clase para el trabajo de diversas asignaturas. Sin embargo, solo se podrá hacer uso de ellos cuando el profesor lo indique. La utilización de auriculares sin el permiso del profesor supondrá una falta leve.
- El buen uso del dispositivo es una obligación del alumno. El empleo de las redes sociales, toma de fotografías, páginas web, etc. que no sea para uso educativo está prohibido. La utilización de la imagen de los profesores, y/o de otros compañeros sin la debida autorización previa es un delito tipificado y penado por ley, por lo que se entenderá que se incurre en una falta grave.
- Las consecuencias de una falta realizada desde un iPad repercutirán en el dueño del dispositivo. Ya que los alumnos deben proteger, en todo momento, el acceso a su equipo por parte de otros.

● Faltas y sanciones

- El comportamiento "digital" del alumno ha de ser correcto, por lo que se considerará de mala praxis y, por tanto, una falta, el uso de juegos, aplicaciones de mensajería instantánea, redes sociales, web, etc. durante el horario escolar (incluidos los tiempos entre clase y clase) sin la autorización del profesor.
- Si las faltas son reiteradas, o existe mala fe, el centro lo interpretará como una falta grave
- FALTA (leve): se procederá a la amonestación verbal del alumno y a la limitación temporal de su equipo (máximo 2 días)
- FALTA GRAVE: se abrirá un parte de disciplina con una consecuente limitación severa del equipo (máximo una semana)
- La LIMITACIÓN TEMPORAL del iPad consistirá, en principio, en imposibilitar el uso de la red Wifi (dentro del centro) y la eliminación de todas las aplicaciones instaladas que no se consideren con fin educativo.
- La LIMITACIÓN SEVERA del dispositivo consistirá en imposibilitar la instalación de aplicaciones, el uso de la Wifi (dentro y fuera del centro) y la eliminación de todas las aplicaciones instaladas que no se consideren con fin educativo quedando, exclusivamente, como un terminal de estudio.
- Estas limitaciones podrán ser, también, solicitadas por parte de los padres si así lo considerasen necesario mediante una solicitud escrita al Tutor y/o Jefe de Estudios.
- El levantamiento de las limitaciones que hubiesen sido requeridas por los padres se deberá hacer de forma presencial al tutor o Jefe de Estudios.
- Las sanciones serán impuestas por los profesores, tutores y Jefe de Estudios y no admiten protesta por parte de los alumnos, suponiendo una falta de respeto y la sanción oportuna, independiente a la limitación del iPad.

ANEXO V

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS EN LAS T.I.C.

A. CUESTIONARIO BÁSICO SOBRE EL USO DE LAS TIC EN EL ÁMBITO DOCENTE

1. ¿Conoces el significado las siglas T.I.C.?

- SI
- NO

2. Desde tu perspectiva como profesor, ¿Qué importancia merece la utilización de recursos tecnológicos, como apoyo didáctico en los procesos de enseñanza-aprendizaje?

- Necesario
- Opcional
- No aplicable al área de la educación

3. ¿Crees que el uso de recursos tecnológicos favorece la adquisición de conceptos, gracias a los ambientes de las diversas comunidades virtuales, facilitando así el aprendizaje?

- SI
- NO

4. ¿Piensas que el uso de entornos virtuales nos hace dependientes de la tecnología y poco reflexivos en el momento de utilizarla como apoyo en el aula?

- SI
- NO

5. Internet se ha convertido en una herramienta que permite acceder a una infinidad de información, desplazando con el paso de los años a las bibliotecas como fuente primaria de consulta. ¿Enseñas el uso adecuado de la tecnología y correcto manejo de la información que proporciona Internet?

- SIEMPRE
- A VECES
- NUNCA

6. ¿Con qué frecuencia haces uso de las TIC para preparar y apoyar tu labor docente?

- NUNCA
- RARA VEZ
- UNA VEZ POR SEMANA
- SIEMPRE

7. ¿Entre qué porcentaje consideras que utilizas las TIC en tus clases (en el aula)?

- ENTRE 75% Y 100%
- ENTRE 50% Y 75%
- ENTRE 25% Y 50%
- 0 %

8. El dominio de habilidades que tienes en el manejo de las TIC consideras que es:

- NULO
- SUFICIENTE
- BUENO
- EXCELENTE

9. La confianza que sientes al emplear los medios tecnológicos frente al grupo de alumnos es:

- ABSOLUTA
- BUENA
- REGULAR
- MALA

10. Consideras que el uso de las TIC en el aula, para el desarrollo de la clase (marca las que consideres adecuadas):

- Es un factor determinante en el aprendizaje de los estudiantes.
- Es una moda dada la era tecnológica en la que vivimos.
- Es una herramienta de apoyo alternativa para la enseñanza de los contenidos.
- Es una herramienta totalmente prescindible.
- Es una alternativa que no necesariamente influye en el proceso de aprendizaje.
- Es un recurso importante para mejorar la enseñanza.
- Promueve el interés y la motivación de sus alumnos.
- Facilita el trabajo en grupo, la colaboración y la inclusión con sus alumnos

11. Desde tu punto de vista, ¿Cuáles son las ventajas y desventajas del uso de las TIC en el aula?

	Ventaja	Desventaja
Disponibilidad de equipos y materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumenta la capacitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docentes Especialistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilita la comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimización de tiempos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distracciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acceso a mucha información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo visual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Indica cuáles de los recursos TIC que se muestran te gustaría conocer y aprender

1.- No me gustaría 2.- Podría probar 3.- Parece interesante 4.- Me gustaría

	1	2	3	4
Diseño de páginas web educativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de plataformas educativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de simuladores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicaciones móviles educativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de software específico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elementos básicos del ordenador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad Informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riesgos y peligros del Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redes sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Qué recursos TIC utilizas o sabrías utilizar para comunicarte con tus alumnos?

- Blogs
- Foros
- Correo electrónico
- Chat
- Página web personal
- Plataformas educativas (tipo SalleNet – Moodle)
- Facebook
- Tweeter
- Instagram
- Skype

14 ¿Consideras necesario para tu labor como docente algún curso de formación en el uso las TIC?

- SI
- NO

En caso afirmativo ¿Cuál o de qué tipo?

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN

B. CUESTIONARIO SOBRE EL USO DE LAS TIC EN EL ÁMBITO DOCENTE

1. ¿Con qué frecuencia haces uso de las siguientes herramientas TIC como apoyo en tus clases?

	1 Diariamente	2 2 o 3 días por semana	3 1 o 2 veces al mes	4 1 vez cada dos meses	5 1 o 2 veces al año	6 No las utilizo		
			1	2	3	4	5	6
Consultas en Internet			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vídeos ilustrativos			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podcast o audios			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de texto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoja de cálculo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aula de informática			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iPads del centro			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros digitales			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicaciones online			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Material de la Editorial			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicaciones específicas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ¿Consideras que los estudiantes necesitan alfabetización en TIC? Sí No

3. ¿Contribuyes al currículo de tus asignaturas incorporando las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje?

Nada	<input type="checkbox"/>
Poco	<input type="checkbox"/>
Regularmente	<input type="checkbox"/>
Mucho	<input type="checkbox"/>
Continuamente	<input type="checkbox"/>

4. ¿En qué medida estás de acuerdo o en desacuerdo con los siguientes enunciados?

	1 Totalmente de Acuerdo	2 De acuerdo	3 Indeciso o neutral	4 En desacuerdo	5 Totalmente en desacuerdo
					1 2 3 4 5
Me interesa el desarrollo de capacidades y conocimientos en TIC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me siento abrumado por la evolución de las TIC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estoy convencido de los beneficios educativos de las TIC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confío en que las TIC pueden facilitar el desarrollo de mi trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento seguridad en las TIC para la búsqueda y gestión de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes se ven motivados mediante el uso de las TIC en el aula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento que las TIC no posibilitan el cambio del sistema de enseñanza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creo que las TIC mejoran el proceso de aprendizaje en los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento que las TIC dispersan la atención de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento temor a usar la TIC pues me siento muy inseguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento temor a alterar el funcionamiento de las TIC al hacer uso de ellas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siento que las TIC limitan mi capacidad de creación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ¿Pides a tus alumnos presentar resultados de su trabajo mediante el uso de las TIC y lo evalúas?

Nunca	<input type="checkbox"/>
Pocas veces	<input type="checkbox"/>
Regularmente	<input type="checkbox"/>
Muchas veces	<input type="checkbox"/>
Continuamente	<input type="checkbox"/>

6. Dentro del proceso educativo, ¿Cuál o cuáles de las siguientes actividades realizas aplicando las TIC?

(marca las que correspondan)

- Diseño de contenidos para la clase.
- Desarrollo de contenidos en la clase.
- Formación Informal y no formal (Aprendizaje empírico, autodidacta y/o cotidiano.)
- Búsqueda, organización y evaluación de información para orientar la clase
- Realización de proyectos de investigación
- Comunicación Docente-Estudiante (Foros, Chat, Redes sociales, eMail, Blogs, entre otros.)
- Comunicación Docente-Docente (Foros, Chat, Redes sociales, eMail, Blogs, entre otros.)
- No realizo actividades mediadas por TIC

7. ¿Cuál o cuáles de los siguientes tipos de contenidos has creado mediante el uso de TIC para las asignaturas que impartes? (marca las que correspondan)

- Software
- Páginas web
- Documentos de texto
- Hojas de cálculo
- Presentaciones
- Videos
- Audios (Podcast)
- Animaciones
- Imágenes
- Posters o murales
- Diagramas o esquemas
- No he creado contenidos
-

Otros:

8. ¿Cuál o cuáles de los siguientes tipos de contenidos has necesitado modificar o adaptar, mediante el uso de TIC, para las clases que impartes? (marca las que correspondan)

- Software
- Páginas web
- Documentos de texto
- Hojas de cálculo
- Presentaciones
- Videos
- Audios (Podcast)
- Animaciones
- Imágenes
- Posters o murales
- Diagramas o esquemas
- No he creado contenidos
-

Otros:

9. ¿Ayudas en el desarrollo de aplicaciones e innovaciones a otros docentes en uso de las TIC para sus clases?

- Nada
- Pocas veces
- Regularmente

Muchas veces
Continuamente

Ahora algunas preguntas sobre el uso personal de las TIC

10. ¿Con qué frecuencia usas los siguientes recursos TIC de manera cotidiana fuera del aula o del centro ?

	1	2	3	4	5		
	Diariamente	2-3 veces por semana	1-2 veces al mes	Cada dos meses	No las utilizo		
			1	2	3	4	5
Consultas en Internet			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vídeos			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animaciones			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podcast o audios			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesadores de texto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de software			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programas de diseño gráfico			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros digitales			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicaciones online			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros recursos como:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. ¿Utilizas alguna de las siguientes herramientas Web 2.0? (marca las que correspondan)

- Podcasts
- Videocasts / Audio
- Video streaming
- Tecnología en línea para crear un producto multimedia
- Contenido en sitios para compartir fotografías o videos
- Juegos de aprendizaje online y simulaciones
- Sitios de marcadores sociales
- Noticias (RSS)
- Foros
- Blogs
- Grupos de discusión online
- Pizarras online
- No utilizo herramientas Web 2.0

Otras:

12. ¿De qué manera hace uso de Internet con un fin investigativo? (marca las que correspondan)

- Realizando investigaciones independientes en Internet
- Realizando WebQuests u otras actividades estructuradas de investigación en Internet
- Leyendo artículos que recopilo y luego reúno en un documento.
- Accediendo a fuentes primarias de datos vía Internet
- Utilizando portales educativos
- Utilizando portales especializados (científicos, literarios, ...)
- No hago uso de Internet con fines investigativo

13. La información que se encuentra en internet la consideras como:

- Muy fiable
- Fiable
- Relativamente fiable
- Poco fiable

14. ¿En qué medida estás de acuerdo o en desacuerdo con los siguientes enunciados?

	1	2	3	4	5
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso o neutral	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	1	2	3	4	5
Internet es algo que sólo sirve para el ocio y la diversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En los colegios, es imprescindible Internet como instrumento de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet lleva a la persona a la dependencia y adicción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es un avance social que millones de personas en el planeta compren y trabajen a través del ordenador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es muy perjudicial para la salud: pérdida de visión, audición, estrés, cansancio mental... entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es el mejor vehículo para obtener información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es un medio ideal para conocer gente y hacer nuevas amistades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet no vale la pena porque supone mucho gasto en teléfono y electricidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es el mejor medio para recibir y enviar mensajes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet tiene más inconvenientes que ventajas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lo mejor de Internet es que nadie lo controla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las únicas a las que realmente beneficia de Internet es a las empresas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una comunidad de progreso no puede prescindir de Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para utilizar Internet hay que tener muchos conocimientos en informática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estar conectado a Internet es imprescindible para personas que quieran estar al día.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es un peligro para los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es una revolución cultural.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es un riesgo a la deshumanización que hay que asumir en pro del progreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet es una ventaja: Evita los transportes (desplazamientos), contaminación, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evita el uso de papel: periódicos, libros, revistas, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet incomunica con las personas del entorno inmediato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet aísla a las personas del entorno social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. ¿Cuál es tu opinión general sobre los cursos virtuales? (Independiente que hayas hecho o no un curso de este tipo en cualquiera de sus modalidades)

- Muy positiva
- Positiva
- Neutral
- Negativa
- Muy negativa

16. ¿Has recibido apoyo para capacitación y/o perfeccionamiento en TIC por parte de (marca las que correspondan):

- Instituciones Educativas
- Secretaria de educación
- CFIE
- Institución La Salle
- El colegio La Salle
- No he recibido capacitación en TIC

Otros:

17. Si tuvieras la oportunidad de realizar algún curso, ¿Bajo qué modalidad te gustaría recibirlo?

(marca las que correspondan)

- Totalmente virtual
- Totalmente Presencial
- Combinado (Virtual-Presencial)
- No me interesa

Otros: _____

18. ¿Sobre qué tema te gustaría recibir futuros cursos? (marca las que correspondan)

- Informática básica.
- Búsqueda y selección de información.
- Manejo y funcionamiento de equipos tecnológicos (Cámaras, Scanner, Impresoras 3D)
- Lenguaje audiovisual.
- Creación de video tutoriales.
- Diseño gráfico.
- Pensamiento computacional en el aula.
- Programación en el aula.
- Desarrollo de Software.
- Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles.
- Ofimática (Word, Excel, Power Point y Access.)
- Utilización de herramientas online (Internet)
- Diseño web.
- Presentaciones online (Genial.ly, Prezi, Canva, PowToons, ...)
- Diseño de cursos virtuales.
- Diseño y elaboración de proyectos.
- Integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje
- Aplicación de las TIC en su área de trabajo (tus asignaturas)
- Desarrollo eficaz de los enfoques pedagógicos en TIC.
- Mejora de las habilidades de los estudiantes con las TIC.
- Diseño y composición de material sonoro.
- Integración de las TIC en el currículo.
- No me interesa recibir futuros cursos

Otros: _____

19. ¿Cómo consideras el estado de las salas de ordenadores del centro?

Sala Planta Baja

- Excelente
- Bueno
- Aceptable
- Deficiente
- Muy Deficiente
- Lo desconozco

Sala Primera Planta

- Excelente
- Bueno
- Aceptable
- Deficiente
- Muy Deficiente
- Lo desconozco

Sala Tercera Planta

- Excelente
- Bueno
- Aceptable
- Deficiente
- Muy Deficiente
- Lo desconozco

MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN

C. CUESTIONARIO DE HABILIDADES TIC ADQUIRIDAS POR LOS ALUMNOS

Este cuestionario está basado en los indicadores de Competencia Digital y Tratamiento de la Información que deberían alcanzar los alumnos al finalizar la enseñanza obligatoria y se propone como documento de reflexión individual y de grupo para valorar las posibles necesidades formativas del profesorado del centro de cara a la integración curricular de esta competencia.

Si vas a utilizar este cuestionario para tu asignatura, elimina aquellas preguntas que no procedan o incluso añade nuevos parámetros que necesites evaluar.

Valora con arreglo a la siguiente escala de estimación las siguientes cuestiones:

0 · Nada o Muy mal - 1 · Algo o Me defiendo - 2 · Bien o Adecuadamente - 3 · Mucho o Muy bien

1.	Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC	Escala			
2.	Conozco los elementos del ordenador, sus principales periféricos, sus usos, la manera en que se conectan entre sí y su mantenimiento básico	0	1	2	3
3.	Sé encender y apagar el ordenador, abrir y cerrar programas	0	1	2	3
4.	Sé realizar operaciones básicas de uso y personalización del Sistema Operativo (S.O.) (WINDOWS o LINUX...)	0	1	2	3
5.	Sé moverme por el sistema de archivos de mi S.O. unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB, abrir/cerrar carpetas, mover, copiar, eliminar, archivos, etc., para guardar o recuperar información en diferentes soportes.	0	1	2	3
6.	Realizo tareas de mantenimiento básico del ordenador: uso de antivirus, realización de copias de seguridad, eliminación de información obsoleta...	0	1	2	3
7.	Entiendo el concepto de archivo/fichero, su nombre, su extensión, abrir y cerrar ficheros, etc.	0	1	2	3
8.	Conozco los tipos de archivos más utilizados y los programas con los que están asociados (documentos de texto, presentaciones, archivos de imagen, pdf, archivos comprimidos...) para trabajar con ellos.	0	1	2	3
9.	Sé que es un archivo comprimido (ZIP, RAR...) y utilizo los programas para descomprimir y comprimir (Winzip, Winrar...)	0	1	2	3
10.	Manejo el procesador de textos y lo utilizo habitualmente para crear y/o modificar documentos que pueden incluir texto, imágenes, tablas, gráficos...	0	1	2	3
11.	Manejo programas de presentaciones (tipo PowerPoint, Open Impress...) y lo utilizo habitualmente para crear, modificar y exponer trabajos.	0	1	2	3
12.	Conozco los pasos necesarios para imprimir documentos desde diferentes programas.	0	1	2	3
13.	Sé utilizar una base de datos para introducir datos y hacer consultas.	0	1	2	3
14.	Utilizo hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...	0	1	2	3
15.	Maneja básicamente editores gráficos para crear/editar , dibujos, fotografías y los formatos de imagen más utilizados.	0	1	2	3
16.	Conozco el proceso de adquisición o captura de imágenes u otros documentos desde un escáner.	0	1	2	3
17.	Conozco el manejo básico de una cámara digital, la manera de descargar fotografías desde la misma y/o de su tarjeta de memoria al ordenador.	0	1	2	3
18.	Manejo habitualmente programas informáticos multimedia para crear/editar, grabar y reproducir sonido, vídeo...	0	1	2	3
	Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información	Escala			
19.	Utilizo las herramientas de navegación por Internet (Navegadores) y realizo con ellos tareas básicas de navegación por la Red: guardar direcciones en marcadores o favoritos, recuperar direcciones del historial de navegación, etc.	0	1	2	3
20.	Conozco los riesgos que conlleva la navegación en Internet.	0	1	2	3
21.	Contrasto la información suficientemente hasta comprobar la veracidad y rigor de los datos que he encontrado antes de darlos por válidos y utilizarlos para lo que necesito.	0	1	2	3
22.	Conozco y respeto los derechos de autoría de la información e imágenes que utilizo.	0	1	2	3
23.	Soy capaz de descargar recursos desde Internet (programas, imágenes, sonidos, texto...)	0	1	2	3

24.	Manejo herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web) para enviar y recibir mensajes, ficheros adjuntos y organizar la libreta de direcciones	0	1	2	3
25.	Utilizo herramientas de comunicación interpersonal como chats, foros, mensajería instantánea...	0	1	2	3
26.	Manejo de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas (simuladores, juegos educativos, tutoriales, enciclopedias, programas de ejercitación...).	0	1	2	3
27.	Conozco y uso los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.	0	1	2	3
Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo		Escala			
28.	Utilizo herramientas para trabajar en proyectos colaborativos a través de Internet (WEB 2.0): blogs, wikis, edición de imagen on-line, foros, redes sociales, formación virtual...	0	1	2	3
29.	Conozco y sé utilizar Documentos Google como herramienta colaborativa	0	1	2	3
30.	Conozco y sé utilizar Hojas de Cálculo de Google como herramienta colaborativa	0	1	2	3
31.	Conozco y sé utilizar Presentaciones Google como herramienta colaborativa	0	1	2	3
32.	Conozco y sé utilizar Google Drive como herramienta colaborativa	0	1	2	3
Programas y herramientas TIC Para evaluar tu nivel de conocimiento de estas herramientas correctamente, piensa en el número de menús, opciones e iconos que cada una presenta en sus barras de herramientas y compáralo con cuáles de ellas sabes manejar de forma correcta.					
33.	Navegador Microsoft Explorer o Microsoft Edge	0	1	2	3
34.	Navegador Mozilla Firefox	0	1	2	3
35.	Navegador Google Chrome	0	1	2	3
36.	Procesador de Textos Microsoft Word	0	1	2	3
37.	Procesador de Textos Pages de iPad	0	1	2	3
38.	Procesador de Textos Write de OpenOffice	0	1	2	3
39.	Procesador de Textos Documentos de Google	0	1	2	3
40.	Hojas de cálculo Microsoft Excel	0	1	2	3
41.	Hojas de cálculo Numbers de iPad	0	1	2	3
42.	Hojas de cálculo Calc de OpenOffice	0	1	2	3
43.	Hojas de cálculo de Google	0	1	2	3
44.	Presentaciones Microsoft PowerPoint	0	1	2	3
45.	Presentaciones Keynote de iPad	0	1	2	3
46.	Presentaciones Impress de OpenOffice	0	1	2	3
47.	Presentaciones de Google	0	1	2	3
48.	Microsoft Power Point	0	1	2	3
49.	Presentaciones online con Prezi	0	1	2	3
50.	Presentaciones online con Genial.ly	0	1	2	3
51.	Presentaciones online con Canva	0	1	2	3
52.	Presentaciones online con PowToons	0	1	2	3
53.	Microsoft Paint	0	1	2	3
54.	Gimp (retoque fotográfico)	0	1	2	3

55.	Corel PhotoPaint (retoque fotográfico)	0	1	2	3
56.	PhotoShop (retoque fotográfico)	0	1	2	3
57.	OpenOffice Draw (diseño o dibujo vectorial)	0	1	2	3
58.	Corel Draw (diseño o dibujo vectorial)	0	1	2	3
59.	InkScape (diseño o dibujo vectorial)	0	1	2	3
60.	Programación con Scratch	0	1	2	3
61.	Programación con App Inventor	0	1	2	3
62.	Programación con Lego MindSotrms	0	1	2	3
63.	Edición de vídeo con iMovie	0	1	2	3
64.	Edición de vídeo con MovieMaker	0	1	2	3
65.	Animaciones con Flash	0	1	2	3
66.		0	1	2	3
67.		0	1	2	3
68.		0	1	2	3
69.		0	1	2	3
Actitudes necesarias en el uso de las TIC		Escala			
70.	Uso las TIC de manera ética, respetuosa, responsable y segura	0	1	2	3
71.	Uso las TIC de manera crítica	0	1	2	3
72.	Valorar las TIC como herramienta de inclusión social	0	1	2	3
73.	Distingo diferentes usos de las TIC (como herramienta de trabajo, recurso educativo, ocio y entretenimiento, información, comunicación, herramienta creativa...).	0	1	2	3
Uso de las TIC en mi trabajo como estudiante					
74.	Utilizo el ordenador habitualmente como herramienta de trabajo.	0	1	2	3
75.	Uso habitualmente la plataforma SalleNet para complementar mi aprendizaje en distintas asignaturas y ampliar conocimientos.	0	1	2	3
76.	Me interesan las páginas Web, blogs, foros, revistas, libros, etc. en los que se habla del uso y aprendizaje de las TIC	0	1	2	3
77.	Utilizo las TIC para realizar mis tareas académicas y de comunicación con mis profesores.	0	1	2	3
78.	Intento resolver yo mismo/a los problemas derivados del uso habitual de las TIC antes de recurrir a alguien más experto	0	1	2	3
79.	Considero que soy un usuario suficientemente autónomo para utilizar las TIC en mi trabajo diario y mis estudios sin excesiva dependencia de los demás	0	1	2	3
Observaciones o comentarios:					

MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN.

D. CUESTIONARIO DE VALORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES EDUCATIVAS EN EL CENTRO

Con la finalidad de optimizar el uso de los recursos digitales del centro y mejorar el uso didáctico de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje agradeceríamos que cumplimentaras este formulario con la mayor atención posible. Muchas gracias.

1- Utilizo las TIC en tus procesos de enseñanza con mis alumnos...

<input type="checkbox"/>	Nunca	<input type="checkbox"/>	Alguna vez	<input type="checkbox"/>	recientemente	<input type="checkbox"/>	diariamente
--------------------------	-------	--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------

2- Tengo problemas para utilizar las tecnologías de mi centro

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	A veces
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	---------

3- Los problemas que tengo son de tipo:

<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	Escasez de recursos	<input type="checkbox"/>	organizativas de centro	<input type="checkbox"/>	Formativas
<input type="checkbox"/>	Didácticos	<input type="checkbox"/>	Legales				

<input type="checkbox"/>	Otro tipo (especificar)						
--------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

4- Las posibles soluciones a estos problemas serían:

--

5- ¿Conoces los recursos tecnológicos que dispone el centro?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	suficientemente
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	-----------------

6- Los recursos digitales que utilizo normalmente en los procesos de enseñanza son:

<input type="checkbox"/>	Software interactivo en el aula	<input type="checkbox"/>	Interacción profesor-alumno	<input type="checkbox"/>	Interacción alumno-alumno	<input type="checkbox"/>	Herramientas colaborativas en red
<input type="checkbox"/>	Simulaciones	<input type="checkbox"/>	Aplicaciones de para el aprendizaje	<input type="checkbox"/>	Aplicaciones para la investigación-exploración del alumno	<input type="checkbox"/>	Desarrollo de la creatividad

<input type="checkbox"/>	Otro tipo (especificar)						
--------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

7- ¿Qué aplicaciones utilizas normalmente en aula?

8- ¿Qué plataformas online utilizas para tu trabajo docente?

9- ¿Qué aplicaciones no utilizas y te gustaría hacerlo normalmente en aula?

10- ¿Qué herramientas online actualizas para almacenar y compartir con los alumnos?

11- ¿Con qué recursos consideras que tu aula tendría que tener para desarrollar tu clase?

12- En tu área los alumnos utilizan las TIC

<input type="checkbox"/>	menos de una cada dos semanas	<input type="checkbox"/>	Entre 1 y 2 horas semanales	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 horas semanales	<input type="checkbox"/>	Nunca
<input type="checkbox"/>	entre 3 y 5 horas semanales	<input type="checkbox"/>	más de 5 horas semanales				

13- En tu práctica de aula semanal utilizas las TIC

<input type="checkbox"/>	menos de una cada dos semanas	<input type="checkbox"/>	Entre 1 y 2 horas semanales	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 horas semanales	<input type="checkbox"/>	Nunca
<input type="checkbox"/>	entre 3 y 5 horas semanales	<input type="checkbox"/>	más de 5 horas semanales				

14- En tu práctica docente de que forma utilizarían los alumnos la tecnologías digitales para su aprendizaje

<input type="checkbox"/>	exclusivamente en el aula	<input type="checkbox"/>	exclusivamente en casa	<input type="checkbox"/>	En el aula o en casa	<input type="checkbox"/>	Nunca
--------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------

15- Consideras que la coordinación en el uso de las tecnologías para la enseñanza/aprendizaje es...

<input type="checkbox"/>	Es algo individual de cada profesor	<input type="checkbox"/>	Es algo propio de cada departamento o ciclo	<input type="checkbox"/>	Es algo que implica a todo el centro	<input type="checkbox"/>	Implica a toda comunidad educativa
<input type="checkbox"/>	Otras opciones (especificar)						

16- ¿Sabes si tu centro tiene un Plan Tic? ¿Lo conoces?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Lo conozco	<input type="checkbox"/>	No lo conozco	<input type="checkbox"/>	Lo conozco insuficientemente
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	------------------------------

17- ¿Participas o participarías en la mejora del Plan TIC?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Insuficientemente
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	-------------------

18- ¿De qué manera?

<input type="checkbox"/>	Participando en su elaboración	<input type="checkbox"/>	Aportando ideas o propuestas	<input type="checkbox"/>	Realizando y participando en procesos de auto evaluación	<input type="checkbox"/>	Cumplimentando cuestionarios y recogiendo datos.
<input type="checkbox"/>	Otras opciones (especificar)						

19- Piensas que las TIC utilizadas por los alumnos favorecen su aprendizaje

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Insuficientemente	<input type="checkbox"/>	Complican
<input type="checkbox"/>	Observaciones:						

20- La integración de las tecnologías digitales consideras que mejoran o mejorarían tu forma de enseñar y tu metodología.

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Insuficientemente	<input type="checkbox"/>	Complican
<input type="checkbox"/>	Observaciones:						

21- Encuentra dificultades derivadas de la integración de las TIC en el desarrollo metodológico y didáctico del área que impartes.

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Observaciones		

--	--

22- Posibles soluciones.

Observaciones	
---------------	--

23- ¿Qué papel consideras tienen las TIC en tu área?

	Adquisición de conocimientos		Facilitar la comprensión de conceptos		Adquisición de habilidad y destrezas digitales		Adquisición de la competencia digital
	Otras opciones (especificar)						

24- Para qué competencias utilizarías las TIC principalmente.

--

25- Estarías dispuesto a formarte para la mejora del uso de las TIC en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

	SI		No
--	----	--	----

Observaciones	
---------------	--

26- ¿Qué estrategias utilizarías?

	Autoformación individual		Autoformación cooperativa		Formación institucional individual		Formación institucional de centro
	Otras opciones (especificar)						

27- ¿Considera que cuentas con las suficientes oportunidades de formación en relación a las TIC?

	SI		No
--	----	--	----

Observaciones	
---------------	--

28-¿Creas materiales digitales para uso educativo?

	SI		No
--	----	--	----

Observaciones	
---------------	--

29- ¿Lo compartes o compartirías con otros profesores?

	No		Sí, dentro del centro		Sí, con el profesorado interesado de otros centros		Sí, con todo el profesorado
	Otras opciones (especificar)						

30- ¿Qué herramientas utilizas para la creación de materiales

31- Utilizas o utilizarías las TIC para atender las necesidades de aprendizaje individuales de los alumnos...

	SI		No		No sé
--	----	--	----	--	-------

32- ¿Qué dificultades encuentras o encontrarías para ello?

--

33- ¿Conoces las competencias digitales docentes requeridas en el Marco Europeo?

	SI		No
--	----	--	----

34- ¿Utilizas tecnologías digitales para evaluar destrezas y actitudes de los alumnos en el área que impartes?

	SI		No
--	----	--	----

¿Cuáles?	
----------	--

35- ¿Utilizarías o utilizarías tecnologías digitales para evaluar los aprendizajes del alumno?

	SI		No
--	----	--	----

¿Cuáles?	
----------	--

36- ¿Utilizas o utilizarías las posibilidades de las TIC en procesos para la autoevaluación y coevaluación entre alumnos?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	--------------------------	----

Observaciones	
---------------	--

37- ¿Qué herramientas digitales de evaluación de los aprendizajes utilizas o utilizarías?

38- ¿Conoces las limitaciones y los condicionantes del uso de las TIC en relación a la seguridad, la protección de datos con los alumnos y el marco legal??

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	--------------------------	----

Observaciones	
---------------	--

39- Consideras o considerarías los datos digitales en tu sistema de evaluación de aprendizaje.

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	--------------------------	----

Observaciones	
---------------	--

40- Estarías dispuesto con las TIC a trabajar por proyectos o de manera transversal o interáreas.

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	--------------------------	----

Observaciones	
---------------	--

41- ¿Qué posibles contenidos de formación consideras que serían interesantes?

42- Observaciones generales.

--

MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN