



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	09001301
DENOMINACIÓN	COLEGIO LA SALLE
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.	3
1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	5
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	11
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	12
2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.	14
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	15
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	15
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	19
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.....	25
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.	28
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	30
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	33
3.7. INFRAESTRUCTURA.....	34
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	40
4. EVALUACIÓN	43
4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.	43
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	45
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.....	46

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El colegio La Salle de Burgos está situado en una zona céntrica de la ciudad. El tipo de alumnos del colegio es, en general, de clase media-alta residentes en diferentes barrios de la ciudad y en algunos pueblos o urbanizaciones próximos.

La zona de influencia es amplia por situarse en el centro que no es zona de mucha densidad de población o al menos no de población formada por familias jóvenes. Alrededor del 6% de alumnos extranjeros y en torno al 5.3% de alumnos diagnosticados con necesidades educativas especiales (TDAH, sobredotación, alteraciones de conducta...). Con un total de 780 alumnos y alumnas en el curso 2023-2024.

El 100% de las familias tienen acceso a internet en su domicilio habitual o disponen de acceso en el trabajo. Esta información es resultado de un sondeo que realizan anualmente los tutores de las clases al principio de curso, ya sea en las primeras reuniones de padres en los cursos más bajos o directamente en las primeras sesiones de tutoría a partir de primer ciclo de primaria.

Para facilitar el acceso a Internet por parte de alumnos que se quedan en el centro a hacer las tareas o trabajos en grupo, o de cara a familias que pudieran necesitar acceder a Internet en un momento determinado, hemos dispuesto tres ordenadores en la biblioteca del centro, para acceder a internet y poder utilizar las diferentes aplicaciones educativas e informativas referentes a nuestra plataforma educativa SalleNet <https://lasalleburgos.SalleNet.org>

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

El Plan Digital en nuestro centro se establece con una serie de propósitos claros:

- **Mejorar la Calidad Educativa:** Buscamos elevar la calidad de la educación, buscando mediante el uso adecuado de las T.I.C el personalizar el aprendizaje, permitiendo así a los estudiantes desarrollar habilidades críticas en la búsqueda y gestión de la información, así como en el uso de aplicaciones que les permitan mejorar sus destrezas, habilidades y capacidad de adaptación a los distintos entornos de trabajo, lo que consideramos es algo fundamental para los tiempos que les toque vivir.
- **Fortalecimiento de la Competencia Digital:** Nuestro objetivo central es fomentar la competencia digital en estudiantes y personal docente. Queremos que nuestros estudiantes no solo sean usuarios de la tecnología, sino también creadores de contenidos adecuados y competentes solucionadores de problemas.
- **Innovación Pedagógica:** El Plan Digital promoverá la innovación en la enseñanza y el aprendizaje. Nuestros docentes han de estar capacitados para utilizar las T.I.C. de manera creativa y efectiva en el aula, alentando de esta forma nuevos enfoques pedagógicos.
- **Promoción de la Participación Comunitaria:** Las T.I.C. se emplean a diario y cada día más como instrumentos de comunicación ágiles y efectivos que ayudan a promover la participación activa de padres, alumnos, profesores y de toda la comunidad educativa en general, en el proceso educativo.
- **Uso Eficiente de los Recursos:** Aprovechamos la tecnología para optimizar la gestión del colegio, mejorando la eficiencia en los procesos administrativos,

reduciendo de forma muy notable el consumo de papel e intentando reducir, o al menos facilitar, la carga de trabajo.

- **Evaluación Continua y Adaptación:** El Plan Digital establece un proceso de evaluación y adaptación continua. Se implementarán indicadores clave de rendimiento y se realizarán evaluaciones periódicas para asegurarse de que el plan esté en constante evolución y sea relevante.
- **Mantener el equilibrio y evitar la saturación digital:** Reconocemos la importancia de mantener un equilibrio entre el uso de dispositivos digitales, los métodos algo más tradicionales y las interacciones humanas en el aula. Nuestro enfoque es utilizar la tecnología como una herramienta complementaria para el aprendizaje, no como un reemplazo y mucho menos como una técnica única en el aula.

El Plan Digital refleja nuestro compromiso con la excelencia educativa y el aprovechamiento de las oportunidades que las T.I.C. ofrecen. La idea es continuar evolucionando y preparando a nuestros estudiantes para un futuro cada vez más digital, intentando así mantenernos en la idea de la importancia de educar para la vida.

Siguen siendo válidos, como referentes, los objetivos que planteamos desde un principio y que guían las actuaciones de los siguientes cursos, hasta la consolidación de dicha integración. En concreto nos referimos a los siguientes, como más importantes y que es necesario, una vez conseguidos, mantenerlos en el tiempo:

- Pasar de una escuela centrada en la enseñanza a una **escuela centrada en los aprendizajes** y entender el aprendizaje autorregulado como un proceso activo para guiar el aprendizaje, regular y controlar procesos cognitivos, motivacionales y de comportamiento, con capacidad de ajustar acciones y metas.
- **Proporcionar un ambiente de trabajo colaborativo**, tanto asincrónico, como sincrónico, que permita un aprendizaje de todos y entre todos.
- **Potenciar el empleo de las T.I.C en todas las actividades del centro**, integrándolas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizándolas en las tareas administrativas del colegio.
- **Fomentar el uso activo de las T.I.C.** por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- **Facilitar la búsqueda de información a través de Internet y el tratamiento crítico de la misma.**
- **Potenciar la adquisición de las competencias** y no nos referimos sólo a la competencia digital, sino a todas ellas por la vinculación existente entre las nuevas tecnologías y las distintas destrezas.
- **Utilizar programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas:** Matemáticas, Lengua, Ciencias, Inglés, etc., además de **favorecer la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos** de las mismas.
- **Potenciar la comunicación de los alumnos** con otros compañeros dentro y fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
- **Utilizar las T.I.C como medio de investigación** para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- **Educar en un uso controlado, limitado y responsable de los dispositivos**, tanto en el ámbito escolar como en el ámbito doméstico.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

“La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet” (European Parliament and the Council, 2006).

La permanente integración de las T.I.C. en el centro pretende, fundamentalmente, posibilitar un doble objetivo de entrada:

- Fomentar, consolidar, reforzar y crecer en la implantación de las nuevas tecnologías en todos los procesos del centro, tanto de gestión como docentes.
- Tener siempre presente la tecnología como un elemento eficaz y necesario en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

En este último sentido es necesario tener presente hoy en día la necesidad de aprender y enseñar a través de las T.I.C. (instrumento de producción) y aprender y enseñar utilizando adecuadamente las T.I.C., que las T.I.C. sean un instrumento cognitivo. Los pasos de formación y reflexión que hemos ido dando en los últimos cursos, nos enfocan claramente en esta línea.

Es así que todos los profesores han estado implicados en la reflexión desde el primer momento en que se inició este proceso con la dotación de pizarras digitales, de proyector y ordenador en todas las aulas del centro y que se consolida y fortalece con la incorporación de SNAPPETS, programa RED XXI, implantación de la plataforma SalleNet, implantación de dispositivos digitales (Chromebooks y iPads) como material personal del alumnado en EPO, ESO y BACH o la progresiva implantación del Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) en los centros La Salle, desde los cursos más bajos hasta llegar a 2º de Bachillerato.

En todo este proceso de incorporación de las T.I.C. es fundamental, como es lógico, la capacitación del profesorado que se ha venido haciendo a través del tiempo mediante la realización de cursos, tanto internos como externos y por la propia necesidad del docente de mantenerse actualizado con respecto a las nuevas tecnologías.

Particular relevancia tuvo, en este sentido, la necesidad de impartir clases online ante el confinamiento al que nos forzó la pandemia en el año 2020, que obligó a todo el claustro a una actualización forzada en el uso y aplicación a la labor docente herramientas colaborativas, plataformas online de apoyo en el aula y videoconferencias, entre otras.

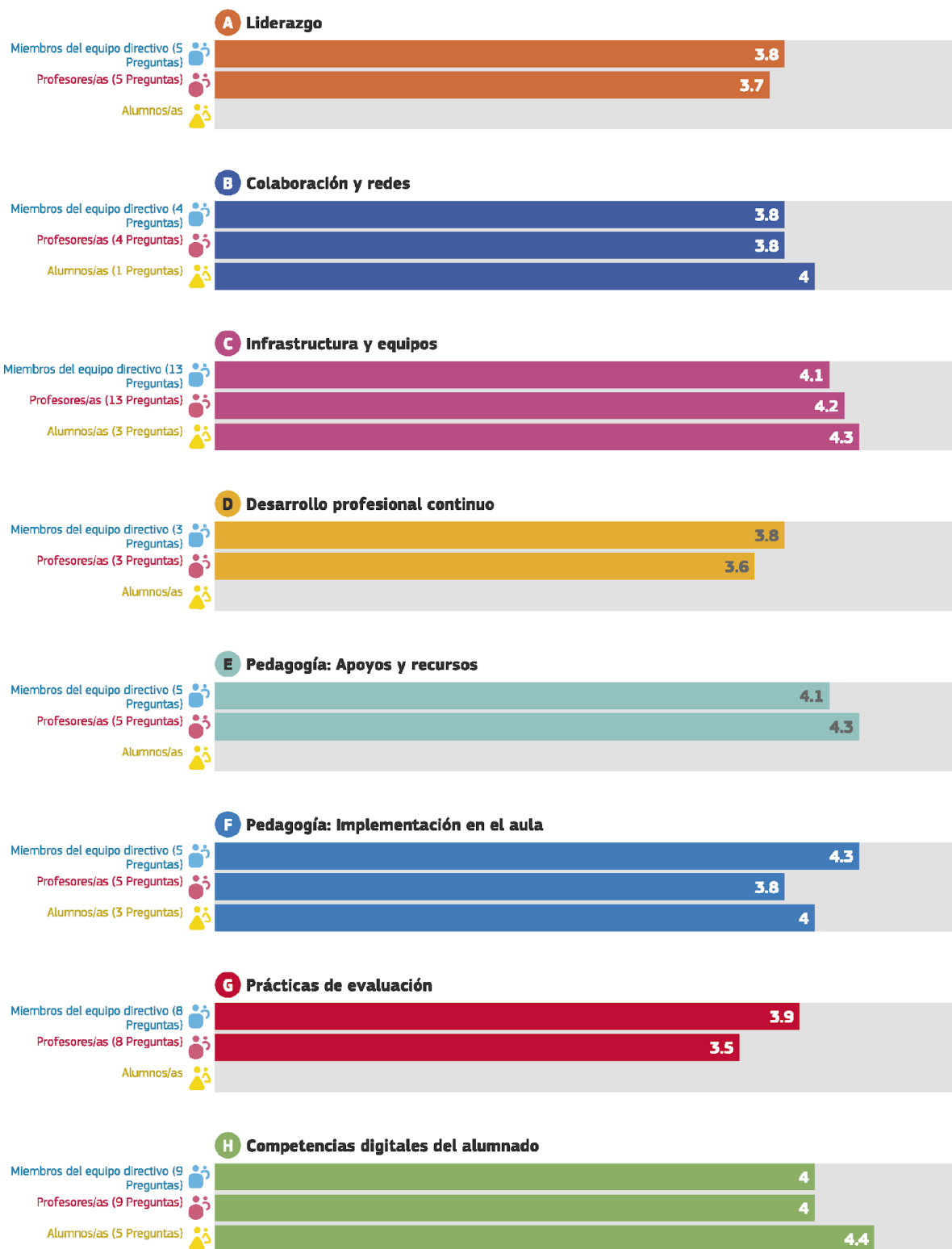
Hoy en día estamos embarcados en la progresiva capacitación para alcanzar en la mayoría del claustro de profesores un nivel B2 en competencia digital, según las directrices del marco europeo.

En todo este proceso contamos con la gran ventaja de una mayor parte del claustro comprometido con el proceso de aprendizaje y adaptación al avance de las nuevas tecnologías; personas que cuentan ya con una experiencia importante en el ámbito educativo y con inquietudes por mejorar su labor y desempeño en el aula. Así mismo, contamos con unos muy buenos recursos tecnológicos y una infraestructura más que suficiente y el apoyo incondicional de la inmensa mayoría de las familias del centro que son en general personas que apuestan por el uso de la tecnología siempre y cuando vaya en favor del desarrollo de sus hijos.

Si tenemos que analizar la situación actual del centro, podemos hacerlo desde los datos que resultan del uso de la herramienta SELFIE

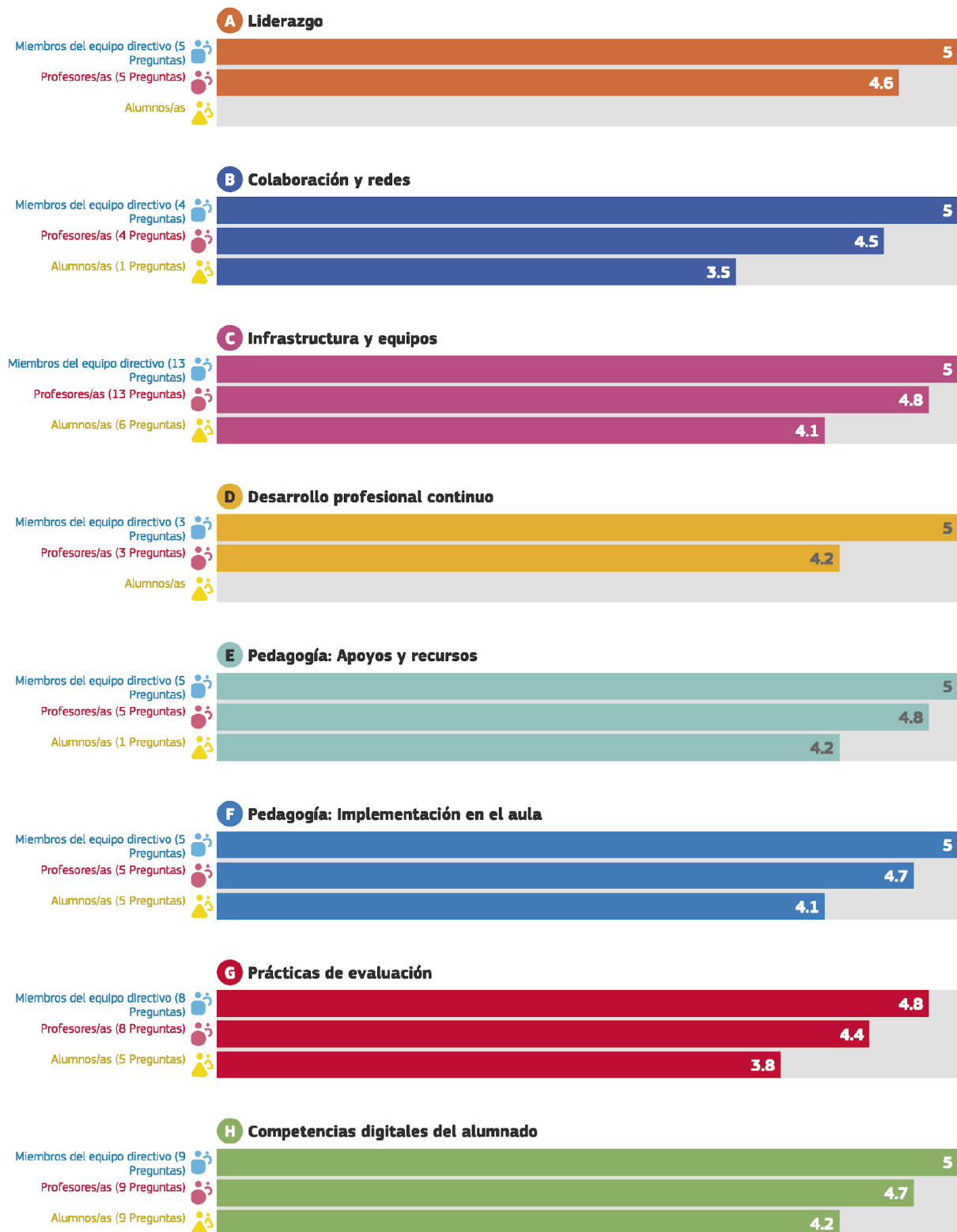
Resumen de las áreas para la sección de EPO

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



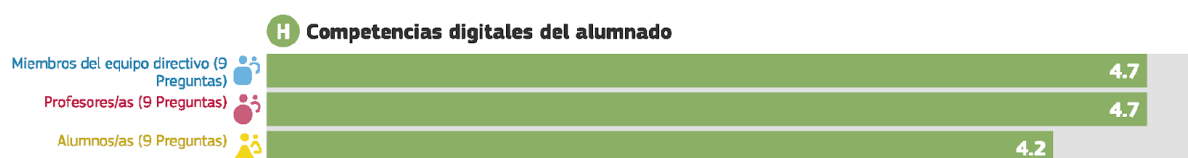
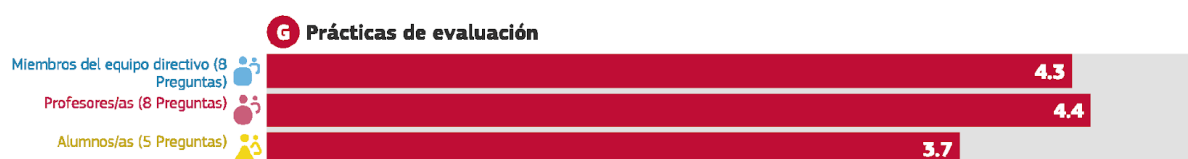
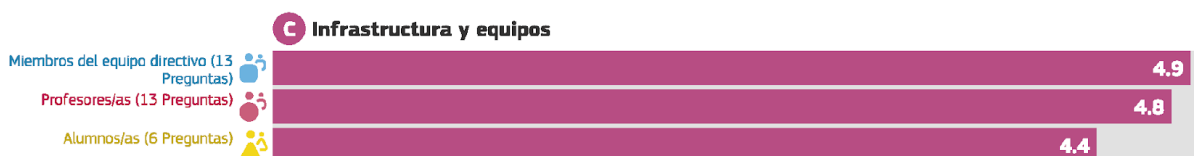
Resumen de las áreas para la sección de ESO

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



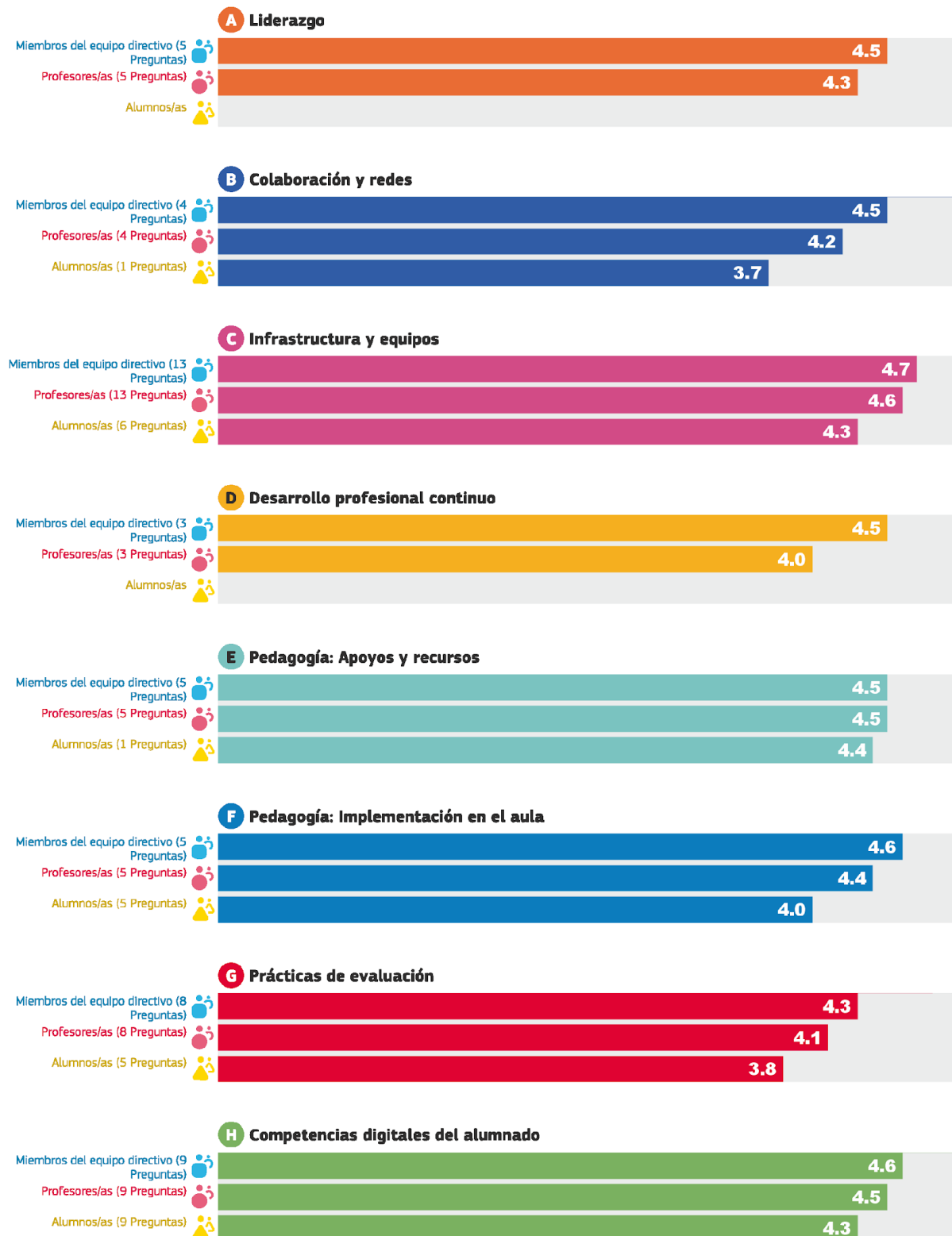
Resumen de las áreas para la sección de BACH

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados medios obtenidos en el centro

Media de las respuestas obtenidas entre las tres secciones: EPO, ESO y BACH



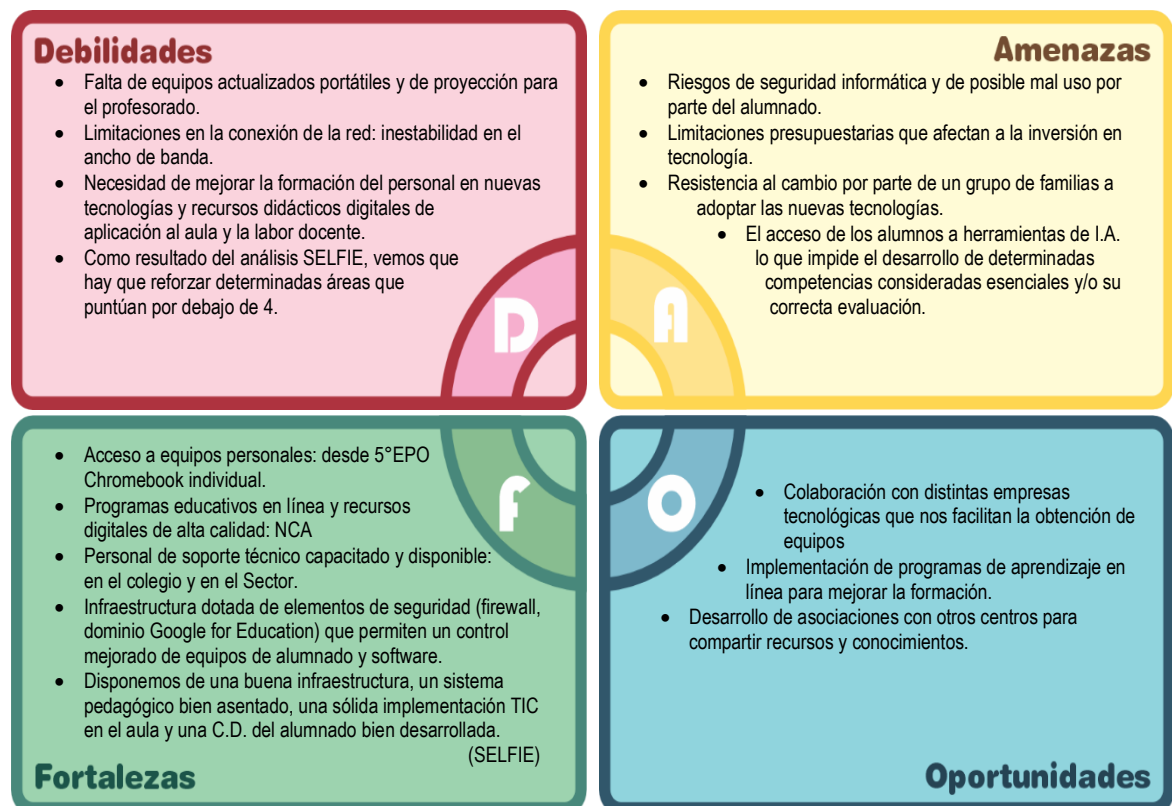
Pero como en todo proceso de cambio y más aún en un proceso que supone un cambio paulatino y constante, pero no siempre rápido y, desde luego, que no termina nunca, también encontramos ciertas dificultades como son la falta de experiencia en T.I.C. y resistencia al cambio de alguno de los miembros del claustro que, por edad, ven prácticamente imposible el ponerse al día ante tanto cambio.

Los problemas de conexión a internet que a veces nos encontramos o una posible caída total del tráfico de datos, podría llegar a dificultar, en ocasiones de forma absoluta, la impartición de las clases o el trabajo de la administración del centro, que no pueden llevarse a cabo de la manera que estaba previsto.

La implantación de las T.I.C. sigue siendo, aunque cada vez más de forma muy puntual, un factor en contra para algunas familias procedentes de países con un menor desarrollo tecnológico lo que acrecienta la brecha en competencia digital en algunos alumnos.

Y la carga de trabajo adicional que supone la permanente actualización del profesorado y la necesidad de una coordinación más detallada entre los miembros del claustro, genera una sensación de falta de tiempo y desbordamiento, en algunos casos, que no ayuda en la labor docente.

Como resumen del análisis y situación del centro, podríamos quedarnos con lo recogido en el documento DAFO elaborado por la comisión TIC del centro:



2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

En la dimensión educativa:

El PEC hace mención directa, dentro del enfoque de formación personalizada e integral, a la educación relacionada con el *"dominio técnico de objetos e instrumentos vinculados a las nuevas tecnologías"*, así como a su incorporación en las programaciones didácticas y en las estrategias de renovación metodológica. Además, el PEC establece como prioridad *"introducir las Tecnologías de la Información y Comunicación en el desarrollo del currículo"*.

En el ámbito de la Educación Primaria, hemos trabajado la competencia digital durante varios años, incluso desde antes de la implementación del proyecto Red XXI en Castilla y León, si bien este proyecto fue un empujón esencial en el desarrollo de las T.I.C. en esta etapa. A pesar de que las instituciones oficiales han reducido su apoyo, el colegio continuó utilizando los dispositivos durante algunos años más, hasta que, con la implantación del Nuevo Contexto de Aprendizaje en el centro (N.C.A.), optamos por la incorporación de dispositivos Chromebook en las aulas.

Así mismo todas las programaciones didácticas de las diferentes Áreas y Asignaturas de la Primaria y ESO, recogen la utilización y aplicación de las T.I.C. progresivamente, con el fin de adaptarse a las nuevas disposiciones de segmentar las programaciones en Ciclos e integrar en ellas las Competencias de una forma real.

Desde el curso 2012-2013 venimos haciendo especial hincapié en el desarrollo de las Competencias Educativas, desarrollando una programación vertical de la competencia digital y del tratamiento de la información, relacionada con las T.I.C.. Fruto de ello, surgió un [documento que desarrolla verticalmente actuaciones secuenciadas para la adquisición de la competencia digital](#) desde los cursos de infantil, a modo de planificación para la adquisición de unas destrezas básicas que serán necesarias a lo largo de las distintas etapas educativas.

Todo nos conduce a una sociedad en la que la tecnología y los dispositivos digitales están presentes en todos los ámbitos y en todas las parcelas de nuestra vida. Es necesario, pues, actualizar la educación al ritmo de los tiempos, y plantear la tecnología, lo digital y la utilización de dispositivos de digitales como un aspecto esencial de la enseñanza, como contenidos, pero también y sobre todo como utilización tanto para enseñar como aprender. De igual modo los cambios tecnológicos y su evolución nos hacen estar atentos a los cambios, en la medida de nuestras posibilidades, así como actualizar dichos cambios en el binomio antes mencionado de la educación, en la enseñanza y el aprendizaje.

Es consecuencia de esta necesidad que en nuestro día a día trabajemos en:

1. **Aumentar el número de recursos de elaboración propia en SalleNet concentrados en la plataforma paralela de NCA** para todos los cursos y niveles y animar a las familias a acceder desde casa con los niños para utilizar dichos recursos y reforzar así el proceso de aprendizaje guiado.
2. **Mantenimiento y actualización** del equipo de profesores que trabajan con los recursos de NCA y SalleNet en todas las etapas **para elaborar actividades y materiales** basados en criterios comunes y ayudar a mejorar la plataforma y materiales NCA.
3. **Trabajar procesos de coevaluación empleando herramientas TIC adecuadas** o elaborar las nuestras propias adaptadas en SalleNet.

En la dimensión organizativa:

1. **Optimizar los procesos administrativos**, reducir la carga de trabajo y mejorar la eficiencia en la gestión del centro educativo.
2. **Establecer un sistema eficaz de recopilación y análisis de datos** que ayude a la toma de decisiones convenientemente informadas.
3. **Desarrollar y mejorar la cultura de liderazgo y trabajo eficaz en equipo** que incluya a docentes, administrativos y estudiantes.
4. **Garantizar que el personal docente y administrativo tenga acceso a programas de formación continua y desarrollo profesional** de alta calidad.
5. **Apoyar la certificación y acreditación de docentes**, personal no docente y del propio alumnado en áreas relevantes.
6. **Establecer asociaciones con otras instituciones educativas, organizaciones sin fines de lucro y empresas** para enriquecer la experiencia educativa.

En la dimensión tecnológica:

1. La **renovación progresiva de equipos de aula**. Tras la última renovación de equipos que ha implicado el cambio de Windows a Linux en los ordenadores de aula, nos centraremos de forma más particular en la sustitución progresiva de los proyectores por televisores de 55 a 70 pulgadas, según el tamaño de aula al que vayan destinadas.
2. **Mejora en la configuración del firewall del centro** que permita filtrado de direcciones MAC de los dispositivos a los que se conceda acceso a la red WiFi de alumnos del centro.
3. **Mejora en la configuración de los equipos Chromebook gestionados por el centro** gracias a las licencias educativas de Google, para optimizar la focalización de dichos dispositivos en labores y actividades exclusivamente de carácter educativo.
4. **Reemplazar los iPads del centro y de los alumnos en Bachillerato por Chromebooks**, cuando el plan NCA alcance los cursos de 1º y 2º de BACH (Cursos 24-25 y 25-26), de manera que sea éste el dispositivo de trabajo de todos los alumnos en el centro (si bien no se obligará al alumno a que disponga de un dispositivo de este tipo si ya tiene otro con el que trabaja habitualmente en casa y que pueda traer al aula).
5. **Sustitución de la actual centralita y sistema de telefonía basada en RTC por uno nuevo basado en VoIP** que mejore la posibilidad de habilitar terminales en cualquier lugar del edificio y abarate costes

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

Algunas de las tareas incluidas en este plan son tareas de carácter “*evolutivo*” y que iremos alcanzando a medida que el profesorado consiga un grado de capacitación o a medida que los dispositivos con que contamos vayan quedando obsoletos. Es por esto

que las propuestas presentes en este Plan, que se describen en las Líneas de Acción, tienen la intención de ser implementadas a lo largo de los cursos necesarios para completar la Certificación CoDiCe TIC. Por lo tanto, este plan ha sido concebido como una estrategia a cuatro años en el ámbito de la tecnología. Por supuesto, se considerará la necesidad de adaptarse continuamente a los cambios tecnológicos y a las herramientas educativas digitales emergentes que puedan ser relevantes, ajustando el Plan Digital con las novedades que se vayan incorporando lo que generará incluso, cambios no contemplados en las propuestas señaladas.

Tareas	Responsables e implicados	1er. Trimestre				2º Trimestre			3er. Trimestre		
		Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Inscripción en proceso de certificación CoDiCe TIC	Director										
En años de certificación: Autoevaluación para proceso de Certificación CoDiCe TIC	Dirección y Comisión TIC										
Autoevaluación SELFIE	Eq. Directivo, Profesorado y Alumnado										
Información a las familias del funcionamiento de SalleNet y NCA en las primeras reuniones del curso.	Tutores										
Volcado de datos de la plataforma SalleNet a la plataforma STILUS	Director										
Análisis de resultados SELFIE y detección de necesidades	Comisión TIC										
Fomentar la formación del profesorado para alcanzar la certificación B2	Eq. Directivo										
Mejora de infraestructuras											
<ul style="list-style-type: none"> Reconfiguración del FIREWALL para mejorar filtrado 	Responsable CompDigEdu del sector y del centro.										
<ul style="list-style-type: none"> Sustitución de la centralita y sistema de telefonía por V.O.I.P. 	Responsable CompDigEdu del sector										
Análisis y mejora de las restricciones aplicadas a dispositivos desde la plataforma Google.	Comisión TIC del sector y Comisión TIC del centro	A lo largo del curso 23-24 a medida que surjan posibles incidencias.									
Modificación de la página web del centro.	Comisión TIC del centro										
Mejora de la plataforma NCA a partir del análisis realizado por el profesorado del centro en cada una de las áreas.	Profesorado del centro y Equipo pedagógico y de gestión de NCA	A lo largo del curso 23-24									
Sustitución de proyectores por nuevas TV.	Mantenimiento ComisiónTIC	A medida que vayan fallando los primeros									

Tareas	Responsables e implicados	1er. Trimestre				2º Trimestre			3er. Trimestre		
		Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Evaluación de las plataformas del centro, página Web e infraestructuras TIC por parte del profesorado	Comisión TIC Todo el claustro de profesores										
Evaluación TIC al alumnado	Comisión TIC y alumnos										
Encuesta de satisfacción a las familias (incluye puntos relativos a las T.I.C. en el centro)	Equipo Directivo Familias de alumnos.										
Eliminación de los iPads como herramientas de trabajo en BACH y sustitución por Chromebooks	Eq. Directivo / profesorado y alumnado BACH	Cursos 24-25 y 25-26									

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

- **Presentación al Claustro de profesores del Plan Digital del Centro** para la revisión de los puntos que se estime necesarios al inicio de cada curso.
- **Presentación al Claustro de Profesores de los resultados y análisis** efectuado a partir del informe **SELFIE** obtenido cada vez que se lleve a cabo dicho proceso.
- **Presentación al Consejo Escolar.**
- **Publicación en la página web** del centro.
- **Publicación en redes sociales** de los distintos pasos que se van dando para la consecución de logros relacionados con el Plan Digital.
- **Revisión, como cada año, de las programaciones didácticas y adaptación de cada una de ellas a los objetivos planteados**, así como a los cambios que en ámbito TIC se hayan producido, en cada una de las materias.
- **Comunicación al claustro de los cursos que se plantean desde plataformas como CFIE** para la mejora de conocimientos y avance en la consecución de una certificación TIC adecuada.
- **Proponer cursos en el propio** centro y enfocados en las necesidades del claustro que puedan ser englobados en los planes de formación oficial y **reconocidos por la Junta de Castilla y León.**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

Funciones, tareas y responsabilidades:

Equipo directivo del centro: principal artífice e impulsor de la aplicación de las T.I.C. en los distintos ámbitos del centro Educativo:

- **Garantizar** que tanto el profesorado como los estudiantes del centro tengan **acceso a los recursos tecnológicos necesarios** en sus aulas.
- **Fomentar la capacitación del cuerpo docente** en el uso efectivo de las herramientas tecnológicas.
- **Estimular la innovación educativa** mediante la aplicación cooperativa e inclusiva de las tecnologías en el proceso de aprendizaje.
- **Establecer los canales de comunicación idóneos** entre los diversos miembros de la comunidad educativa, tales como correo electrónico, mensajería instantánea y redes sociales.
- **Supervisar la integración de las competencias digitales en los planes de enseñanza.**
- **Impulsar la difusión de las iniciativas y proyectos** del centro a través de plataformas digitales.
- **Actualizar y mejorar los recursos digitales disponibles.**

Equipo pedagógico y de gestión de NCA: responsable de la **gestión de la plataforma NCA**, así como de los contenidos que recoge en cada una de las materias y las herramientas de evaluación que pone a disposición del profesorado. Es también el responsable de **recoger e implementar las sugerencias** de los distintos equipos docentes de los colegios La Salle de todo el Distrito y aplicarlo, si se estima oportuno, como mejora en la plataforma.

Equipo de gestión de Sallenet: responsable de la **gestión de la plataforma Sallenet a nivel del sector**, así como de **dar respuesta a las sugerencias y demandas** de los equipos de trabajo y responsables TIC de los distintos colegios que formamos el sector.

Responsable TIC del sector: responsable de la **coordinación entre los distintos responsables TIC de los centros** del Sector, **recoge sugerencias de mejora** consecuencia de las evaluaciones de la plataforma en los colegios, **informa de modificaciones y plazos de incorporación** a las plataformas NCA y/o Sallenet, y **revisa y si es necesario propone actualizaciones y/o modificaciones de las infraestructuras** de los centros.

Responsable de comunicación del centro: responsable de la **coordinación y publicación de contenidos y noticias de interés** en las distintas redes sociales, página web del centro y distintos medios de comunicación, así como de **establecer los protocolos de transmisión de información** dentro de la comunidad educativa del colegio.

Durante el presente curso, la responsable es D^a María Rosa González Ausín.

Comisión TIC del centro:

Esta comisión, a lo largo de este curso, está formada por D. Javier Palacios (director del centro), D. Raúl Monge (jefe de estudios de infantil y primaria y responsable de Sallenet y plataforma Google de dichas secciones), D. Miguel Paredes (responsable de organización Google para la sección de Secundaria) y D. José Luis Díez (responsable CompDigEdu del centro).

Está previsto que se reúna, al menos, una vez por trimestre, si no hay temas que pudieran requerir una mayor frecuencia, y, como es lógico, generará un acta de dicha reunión con los temas tratados y acuerdos alcanzados que quedará alojada en la carpeta Drive del centro de actas de dicha comisión.

- **Coordinar** el funcionamiento de los diferentes grupos de trabajo que surjan en torno a las T.I.C.
- **Organización de la página web** del centro en coordinación con la comisión de comunicación.
- **Preparar, mantener y actualizar** la información de carácter didáctico en la plataforma SalleNet a lo largo del curso para que esté en perfecto estado para su uso por parte de la comunidad educativa.
- **Motivar y facilitar el trabajo** de todos los demás miembros de la comunidad educativa, así como resolver cualquier duda que **en el ámbito de las T.I.C.**, a nivel de centro, se pudiera presentar tanto a profesores como alumnos o familias.
- Ayudar en la planificación y preparación de las programaciones en lo que a la **incorporación de las T.I.C.** se refiere.
- Preparar e impartir (o buscar quien los imparta) los **cursos de formación en las T.I.C.** que desde el propio centro y por parte del profesorado se pudieran demandar.

Responsable CompDigEdu:

- **Mantenimiento de equipos:** recibir las notificaciones e incidencias y realizar el mantenimiento e instalación de nuevos equipos.
- **Mantenimiento de la intranet** y las distintas **redes WiFi** del centro.
- **Mantenerse al día** de los comunicados que llegan, en relación a las T.I.C., tanto del **CFIE** como del distrito **La Salle ARLEP**.
- Llevar a cabo tanto el **cierre de curso académico** como la **preparación y apertura del nuevo curso en la plataforma SalleNet**.
- **Promoción del alumnado y diseño de las áreas de trabajo** necesarias para las distintas asignaturas en la plataforma SalleNet.
- Participar en reuniones y debates. **Asistir a Jornadas y Reuniones en representación del Centro en el ámbito de las T.I.C.**
- **Administrar las cuentas de usuario de G-Suite** de profesores y en **SalleNet** de toda la comunidad educativa.
- **Configuración a nivel local de la plataforma SalleNet** a nivel de asignaturas, profesorado, alumnado, familias, administración...

En relación con los documentos y planes institucionales, el Plan Digital del centro incide directamente en:

- **El Reglamento de Régimen Interior:** que en el Anexo 2 (pag.73), recoge indicaciones y medidas que se aplicarán en pro de un uso correcto de las tecnologías, así como las sanciones correspondientes en caso de detectarse conductas inapropiadas en este sentido.
- **El Proyecto Educativo del Centro:** donde se refleja la incidencia de las T.I.C. y de NCA (basado en el uso de las T.I.C.) en el proceso educativo general desarrollado en el centro.
- **El Plan de Acción Tutorial,** donde se recogen líneas de acción específica de orientación en el uso adecuado de las T.I.C., formación interna y externa sobre los riesgos de las redes sociales y la importancia de la privacidad en el alumnado, ciberacoso...
Asimismo, se contempla también orientación a las familias en el uso de las plataformas educativas del centro (NCA y Sallenet)
- **Plan de acogida digital,** donde establecen los pasos a llevar a cabo para la acogida tanto de los nuevos alumnos como de los nuevos profesores o familias que se incorporan a la comunidad educativa y se les asignan personas que les ayuden en su incorporación al centro sin descuidar todos los aspectos relacionados con las T.I.C. que están ya implantados y asumidos como “normales” en el día a día del centro.
- **Plan de atención a la diversidad,** donde se indica la forma en que se aplicarán las T.I.C. y medios técnicos adecuados siempre que sea necesario y el plan lo precise de forma específica.
- **Plan de comunicación,** en el que se recoge es sistema de gestión de contenidos, noticias y publicaciones que la comisión de comunicación del centro lleva a cabo.
- **Programación General Anual,** que, desde el momento en que recoge el cómo se implanta el Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) está reconociendo que se potencia de forma particular el desarrollo de la Competencia Digital, al ser un modelo basado en la utilización de plataformas, recursos, contenidos y sistemas de evaluación digitales.
- **Propuestas curriculares:** que recogen de forma general la incidencia de la Competencia Digital, los recursos digitales y las T.I.C. en el desarrollo del currículo en cada una de las etapas (Primaria, Secundaria y Bachillerato)
- **Programaciones Didácticas:** que aplican de forma específica y siguiendo las indicaciones de la LOMLOE, el cómo se consiguen alcanzar las distintas Competencias (incluida, obviamente, la Competencia Digital) a lo largo del curso escolar.
- **Reconocimiento LeoTIC** que se otorgó al centro en el curso 22-23 tras presentar el Plan Lector.

Integración de las T.I.C. en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación:

En los procesos administrativos, las T.I.C., están suficientemente asentadas en nuestro centro, habiéndose eliminado de forma prácticamente absoluta, la difusión de circulares en papel, y habiéndose digitalizado la práctica totalidad de los procesos administrativos, tanto de cara a las familias como de cara a la Administración tanto pública como institucional.

A nivel educativo, con la implantación de NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje) se han eliminado en gran medida los libros de papel en favor de los materiales digitales desde infantil hasta bachillerato, se ha facilitado el trabajar la competencia digital del alumnado en todos los niveles y se ha impulsado el proceso de adquisición de destrezas en el ámbito tecnológico-digital del profesorado.

En el departamento de administración se trabaja con varias aplicaciones informáticas para el normal desempeño de sus labores diarias:

- **Aplicaciones Google** (Documentos, Hoja de cálculo, Formularios, ...): Para la elaboración de circulares, documentos, datos estadísticos, recogida de resultados de formularios, encuestas a familias, inscripciones en actividades...
- **Drive:** Para el almacenamiento y gestión de archivos a nivel colaborativo o compartido dentro del diagrama de carpetas asociadas a permisos específicos dentro del dominio del centro.
- **Gmail:** Como medio de contacto y comunicación con entidades o personas ajenas o no vinculadas a SalleNet.
- **Meet:** Como plataforma para la organización de videoconferencias en aquellos momentos que lo requieran.
- **Plataforma SalleNet:** Como base de datos central de acceso a los perfiles de todas las personas que forman parte de la comunidad educativa del centro y nodo de comunicaciones con ellas, así como punto del que parte toda la gestión administrativa del centro y que posteriormente se vincula con otras plataformas ya sea de forma directa o mediante exportación de archivos de datos.
- **Plataforma EducaCyL:** Para la gestión de toda la información que requiere la administración a nivel educativo.
- **Bytemaster:** Como programa de gestión de contabilidad del centro.
- **Propuesta de títulos:** Programa de la Junta de CyL.
- **Autofirma:** Como programa de garantía de seguridad en la identificación del centro y personal autorizado en gestiones oficiales que así lo requieran.
- **Microsoft Word:** Como editor de textos para documentos de formato diferente o más específico, alternativo a lo que ofrece Documentos de Google.
- **Microsoft Excel:** Como hoja de cálculo para documentos que exijan un formato más específico, alternativo a lo que ofrece Hoja de Cálculo de Google.

Propuestas de innovación y mejora

3.1 Organización, gestión y liderazgo		
Acción 1: Designar nuevo responsable página web del centro e incorporarlo a la comisión TIC		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Designar un nuevo responsable del mantenimiento de la web del centro que actualice los contenidos de forma acorde al nuevo formato e incorporarlo a la comisión TIC del centro	Elección del nuevo responsable	Equipo directivo – 2º trimestre
	Incorporación a la comisión TIC y actualización de sus funciones dentro del Plan Digital del Centro.	Comisión TIC – 2º trimestre

Acción 2: Revisar y actualizar los documentos del centro en concordancia con el Plan Digital		
Comprobar y, si fuese preciso, actualizar el papel de las T.I.C. en todos los procesos a los que se hace referencia en el Plan Digital del centro	Dar a conocer y si fuese preciso aprobar, los documento a actualizar.	Eq. Directivo, Claustro, Consejo escolar – 3er. trimestre

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Proceso de integración didáctica de las T.I.C.

Desde la implantación del Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) desde el primer curso de Educación Infantil hasta 4º de Secundaria y a lo largo de los dos próximos cursos en la sección de Bachillerato, tanto a nivel de programaciones didácticas como de programaciones de aula (estas últimas perfectamente integradas en la plataforma digital de NCA), las T.I.C. han sido perfectamente integradas en todas las áreas educativas del centro tanto a nivel de profesorado como de alumnado.

En Infantil y primeros cursos de Primaria (de 1º a 4º) se trabaja la plataforma SalleNet y NCA a través de las PDI en infantil y las pantallas de aula junto con Chromebooks del centro en primaria.

A partir de 5º de primaria, los alumnos trabajan con **dispositivos propios** (en principio se aconseja **Chromebook**, pero pueden aportar el dispositivo que ellos elijan), con los que empieza una formación en las T.I.C. más específica. En este sentido, la plataforma NCA adapta los materiales ligeramente contando con este hecho: ahora los alumnos disponen de un dispositivo que pueden utilizar en cualquier momento y no solo en sesiones concretas según un calendario/horario de centro.

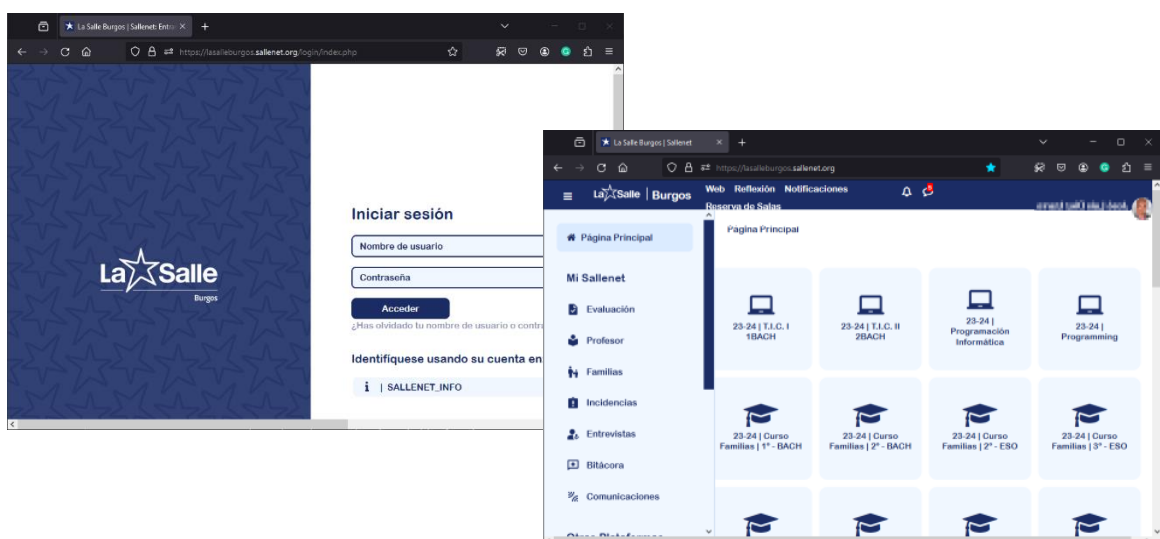
Creemos que en este punto es importante destacar que **la plataforma NCA reúne todas las herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo la actividad docente, tanto por medios convencionales como aplicando las T.I.C.:**

- Organiza en general el curso académico para cada materia dividiéndolo en períodos dedicados a las **Narrativas (Situaciones de Aprendizaje)** e **Internarrativas (seminarios de impartición de conocimientos)**.
- Independientemente de encontrarnos en período de **Narrativa** o **Internarrativa**, los recursos, materiales, trabajos, evaluación de conocimientos... se organizan en sesiones de trabajo (lo que vendría a ser una sesión de clase).
- Las sesiones se dividen en tres momentos: **Acogida, Desarrollo y Cierre**.
 - En la **Acogida** se plantea el tema a tratar y método de trabajo a aplicar.
 - En el **Desarrollo** de la sesión se imparten conocimientos, realizan cuestionarios, desarrollan tareas, trabajos o proyectos, se autoevalúan, coevalúan o evalúan procesos y/o resultados, ...
 - En el **Cierre** se hace una recapitulación de lo aprendido y de la labor realizada durante la sesión.
- Es durante los momentos de desarrollo de las sesiones que los alumnos, bajo indicaciones y planificación del profesor, acceden a:

- Documentos pdf, vídeos, infografías, web-sites,... en los que encuentran los conceptos y contenidos teóricos que han de adquirir,
- **Cuestionarios adaptativos** y cuestionarios **H5P** que el propio alumno utilizará como referencia para comprobar la adquisición de dichos conocimientos,
- **Cuestionarios estándar** que el profesor utilizará para comprobar la adquisición de dichos conocimientos,
- **Tareas y trabajos** que, utilizando sus dispositivos, los alumnos realizarán de forma **individual** o **grupal (colaborativa)**, para adquirir competencias (entre ellas la digital), y que deberán subir a la plataforma NCA donde serán evaluados mediante **rúbricas**, que los propios alumnos conocerán de antemano, y mediante las cuales podrán comprobar lo que han aprendido tras la corrección del profesor.
- En ocasiones esas tareas o trabajos serán realizadas en papel (según la política del centro de control del tiempo de utilización de dispositivos) y subidos a la plataforma sencillamente fotografiando el resultado o entregados en mano al profesor para su posterior evaluación en la misma plataforma según la rúbrica indicada.
- El profesorado **evalúa las actividades en la propia plataforma** en la que los alumnos pueden verificar sus calificaciones y hacer seguimiento puntual y en todo momento de su avance y situación a lo largo de todo el curso escolar.
- La plataforma genera los **boletines de calificaciones** en los que no solo se mostrarán las **calificaciones numéricas de cada asignatura** o área, sino que igualmente se mostrarán los **grados de adquisición de las distintas competencias**.

En general, para el acceso a NCA, el profesor y el alumno, acceden primero a la plataforma SalleNet (plataforma basada en Moodle) de forma personalizada:

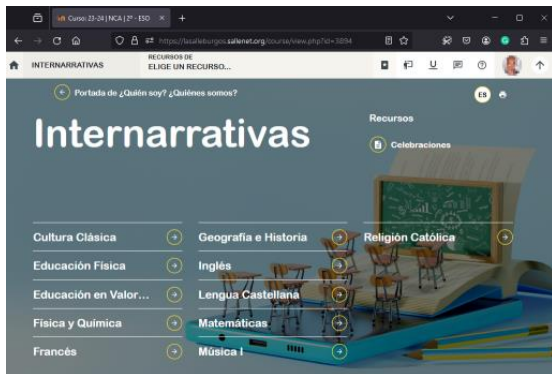
Desde ahí tienen ya acceso a áreas personales y de sus respectivas asignaturas



En la plataforma base (SalleNet) disponen tanto del acceso a los materiales didácticos de sus materias como a “cursos” (según la denominación moodle) de

ampliación de recursos y materiales.

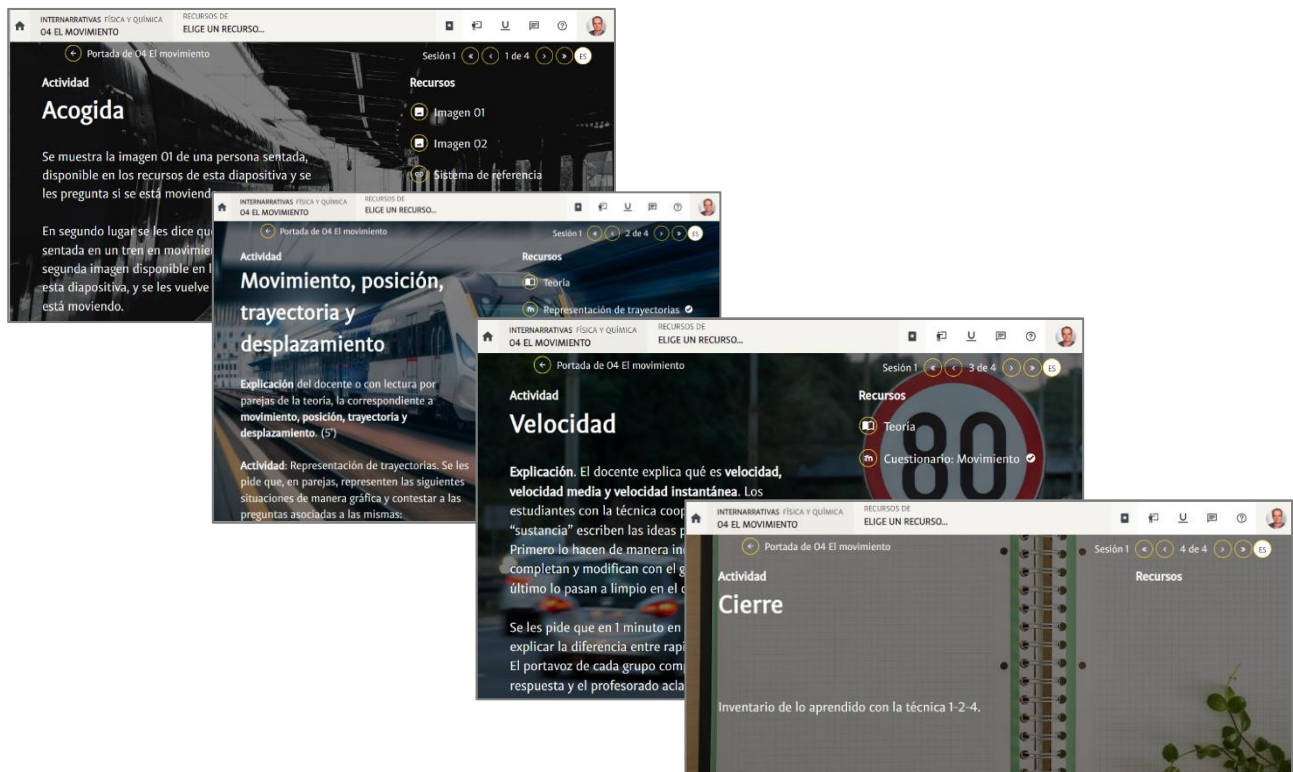
Accediendo a la plataforma NCA, están accediendo a los materiales y recursos de cada una de las sesiones de la materia que elijan.



Al acceder a la plataforma NCA encontrará acceso a las Narrativas o situaciones de aprendizaje y a las Internarrativas o períodos de clase entre situaciones de aprendizaje (seminarios).

Accediendo a una materia en particular, encontraremos todos los materiales organizados en sesiones de clase que ya hemos comentado, de manera que en cada una de estas sesiones tenemos:

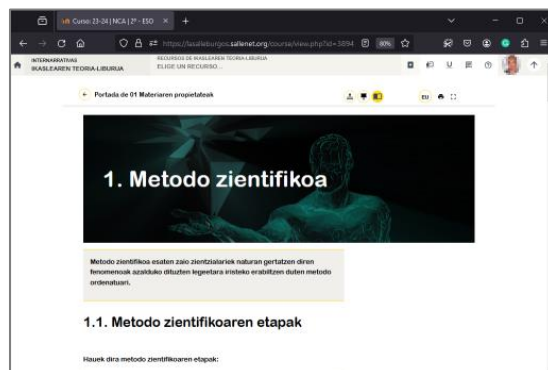
- Documentos de consulta con los conocimientos y conceptos de la materia.
- Vídeos explicativos.
- Presentaciones.
- Infografías ilustrativas.
- Trabajos individuales.
- Trabajos colaborativos.
- Cuestionarios individuales de uno o varios intentos, en cuyo caso prevalece la calificación más alta obtenida.
- Cuestionarios adaptativos.
- Elementos H5P.
- Prácticas de laboratorio (en las materias donde proceda).



Dada la cantidad de materiales y recursos que encontramos a lo largo de las sesiones de trabajo en ambas plataformas, el sistema permite tanto impartir las clases a la generalidad del alumnado como llevar a cabo medidas de atención a la diversidad en coordinación con el Departamento de Orientación que será quien sugiera estas medidas.

Todas las materias se pueden consultar en al menos dos idiomas: Español e Inglés; y algunos materiales en particular, también en Francés, Catalán, Valenciano, Euskera y Canario.

Ambas plataformas están reforzadas con el entorno de trabajo Google for Education que es el que utilizamos para llevar a cabo los proyectos, tareas y trabajos colaborativos.



De manera más puntual trabajamos con herramientas como *Google Meet*, en caso de necesitar aplicar enseñanza en directo a distancia (como ya aplicamos durante el confinamiento en pandemia), o como *Genially* o *Canva*, para proponer trabajos de generación de contenidos o presentación de resultados de los procesos de investigación propuestos en las distintas Narrativas o Internarrativas.

Determinadas materias pueden trabajar con herramientas más particulares según los objetivos planteados en sus Programaciones Didácticas y que pueden consultarse en ellas que es donde se recogen dichos aspectos vinculados con la Competencia Digital para cada asignatura.

Como detalle adicional importante merece la pena destacar que cualquier profesor tiene acceso en la plataforma NCA, a todos los materiales de todas las asignaturas (o se le puede asignar de forma inmediata) independientemente del curso y grupo en el que él imparta clase. Esto permite generar un sistema sustituciones del profesorado, siempre que sea necesario, sin alterar la marcha normal de la materia. Bastará con que el profesor a sustituir deje indicado al profesor suplente, en qué punto ha de indicar a los alumnos que deben empezar a realizar qué actividades, de las que se recojan de forma predefinida en la sesión que corresponda.

En Bachillerato se trabaja actualmente a través de la plataforma SalleNet hasta la total implantación de la plataforma NCA en el curso 25-26. Los recursos de que se disponen son básicamente los mismos que se han detallado para secundaria (documentos digitales, tareas, proyectos colaborativos, cuestionarios, etc ...) pero con una mayor incidencia en la impartición de contenidos (Internarrativas) que en el desarrollo de situaciones de aprendizaje (Narrativas).

En Bachillerato los alumnos han podido elegir entre libro digital y libro físico+digital y en ambos casos utilizando como dispositivo un iPad hasta que los alumnos que actualmente cursan Secundaria alcancen los niveles de Bachillerato, momento en que serán sustituidos por Chromebooks a la vez que se incorpora la plataforma NCA a estos mismos niveles.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como ya se ha comentado, nuestro centro se rige por el modelo denominado NCA que es el que se aplica en todos los centros La Salle (<https://colegioslasalle.org/ncalasalle/>) y que se centra precisamente en unos materiales

propios y basados en las T.I.C. aplicadas al aula a través de dispositivos personales del alumnado.

Este Nuevo Concepto del Aprendizaje está basado 100% en **metodologías activas** y en el **desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico** y así se ha trasladado a las distintas programaciones didácticas de las distintas materias.

NCA se aplica y asienta fundamentalmente en el **trabajo cooperativo** en el aula (aunque permite el trabajo individual igualmente), en la **utilización de herramientas colaborativas** y en el **aprendizaje y desarrollo competencial mediante seminarios, talleres y proyectos**, tanto proyectos específicos de área como proyectos interdisciplinares que “rompen” el horario preestablecido para trabajar un objetivo común a todas o varias materias de forma simultánea. Mediante estos **seminarios, talleres y proyectos**, NCA trabaja principios fundamentales como son: la **construcción del pensamiento**, la **interioridad**, la **autorregulación** y la **dimensión social** del alumno.

En NCA, el **seminario** es el ámbito didáctico donde se desarrollan explícitamente conocimientos en estado más puro y los procedimientos necesarios para su adquisición. Hace alusión a contenidos esenciales o básicos, explicitados a nivel normativo. Este ámbito nos permite desarrollar los fundamentos del conocimiento relacionados con el saber y hace alusión especialmente a contenidos conceptuales y procedimentales.

Para su desarrollo podrá utilizarse la clase magistral en una única área o de forma interdisciplinar; rutinas de pensamiento, estrategias de aprendizaje cooperativo, gamificación, flipped classroom, aprendizaje adaptativo, aprendizaje colaborativo...

El **taller** es el ámbito didáctico orientado al desarrollo de competencias curriculares explícitamente relacionadas con la construcción de la persona en todas sus dimensiones (competencias artística, humanística, tecnológico-digital, cognitiva y espiritual). Estos tiempos y espacios trabajan de forma programada y directa aquello que atribuimos al desarrollo de las dimensiones del YO. Son propuestas para construir facetas de la persona, con carácter práctico, instrumental y experiencial.

Para su desarrollo podrían utilizarse **agrupamientos flexibles**, con posible continuidad transversal (en varias etapas), versátiles en cada escuela, propuestos y animados por educadores capaces desarrollar estas destrezas y con el objetivo de aprender haciendo.

Finalmente, los **proyectos** constituyen el **ámbito de aprendizaje con carácter interdisciplinar** que facilita **aprendizajes competenciales** en el desarrollo de tareas complejas. Cercano a la experiencia vital de los aprendices, promueve, con un plus de emoción y motivación, la resolución de problemas aplicando los conceptos, procedimientos y actitudes aprendidos en el seminario y taller.

Se caracterizan por la integración transversal del conocimiento, desde un desarrollo interdisciplinar y nutriéndose de diferentes fuentes (científica, tecnológica, social, literaria, histórica, artística) en la que una de ellas aportará el enfoque principal aportando el resto de áreas matices diferenciadores pero complementarios.

Dado que NCA incorpora el trabajo en el aula y en casa con dispositivos digitales personales del alumno, con lo que ello conlleva en relación al uso de una tecnología que puede generar cierta dependencia en determinadas personas (particularmente niños y adolescentes), desde el curso 23-24, el centro se ha planteado la importancia y necesidad de controlar y regular el tiempo que los alumnos hacen del uso de pantallas y dispositivos digitales. Es por ello por lo que en todas las materias se ha establecido una **normativa de regulación de los dispositivos en el aula**, recogida en el Plan de Uso de Dispositivos Digitales, que permite y facilita la combinación del uso de los métodos tradicionales y tecnológicos más recientes de manera que se utilicen los dispositivos, de forma general,

no más de unos límites de tiempo que se han fijado según los niveles. Por otro lado, y siguiendo esta misma idea, se han fijado también los tiempos que puedan implicar de uso de los dispositivos, las tareas que pudieran mandarse para casa en cada materia y en cada nivel.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Ya hemos comentado que la plataforma NCA ofrece recursos TIC más que suficientes como para plantear elementos individualizados que permitan elaborar planes de atención a la diversidad convenientemente ajustados a las necesidades de los distintos tipos de alumnos o circunstancias que los profesores se pueden encontrar en cada clase o grupo (tal y como se recoge en las distintas programaciones didácticas según indica la LOMLOE).

Desde los primeros cursos de Educación Primaria, el uso primero de los dispositivos **Snappet**, más adelante la incorporación de los **dispositivos Chromebook del centro** y finalmente, a partir de 5º de Primaria, los **dispositivos Chromebook personales** de cada alumno, nos permite utilizar aplicaciones educativas que ofrezcan diferentes niveles de dificultad, opciones de personalización y retroalimentación inmediata. El uso de dispositivos digitales proporciona acceso a una amplia gama de recursos y herramientas de apoyo, aplicaciones de aprendizaje adaptativo y materiales multimedia que, sin duda, ayudan a atender las diversas necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Asimismo, sabemos que proporcionar a los estudiantes medios de acceso a sistemas de videoconferencia y plataformas de aprendizaje on-line facilita enormemente un ambiente inclusivo donde todos los estudiantes pueden participar y contribuir independientemente de sus habilidades o preferencia de comunicación.

Todos estos aspectos, junto con la aportación que NCA hace al uso de las T.I.C. tanto a nivel cooperativo como individual, no hacen sino contribuir a los [principios del D.U.A.](#) (Diseño Universal para el Aprendizaje) que, entre otros aspectos, buscan el ofrecer a los alumnos múltiples formas de representación, acción y expresión, enfatizan la necesidad de facilitar el acceso a la información y al aprendizaje y promueven la participación y la motivación ofreciendo oportunidades para la interacción y la comunicación significativa.

De todas formas y de manera particular en aquellos cursos en los que aún no ha llegado NCA y de acuerdo con la decisión y dirección del Departamento de Orientación, se establecen pautas didácticas para abordar las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, junto con programas ajustados o con niveles distintos según los requerimientos de los estudiantes. El departamento de orientación emplea herramientas TIC en el respaldo a alumnos con mayores necesidades educativas, así como en las evaluaciones psicotécnicas y diagnósticas.

Propuestas de innovación y mejora

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje		
Acción 1: Ajustar tiempos de utilización de dispositivos en el aula		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Revisar los tiempos establecidos de utilización de dispositivos en el aula en cada sesión.	Considerar la experiencia inicial resultado de aplicar las medidas adoptadas al inicio de curso	Claustro de profesores. Tercer trimestre.
Acción 2: Ajustar tiempos de desarrollo del trabajo que implique el uso de dispositivos en casa		
Revisar los tiempos de tarea establecidos que impliquen el uso de dispositivos en casa.	Considerar la experiencia inicial resultado de aplicar las medidas adoptadas al inicio de curso	Claustro de profesores. Tercer trimestre.

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

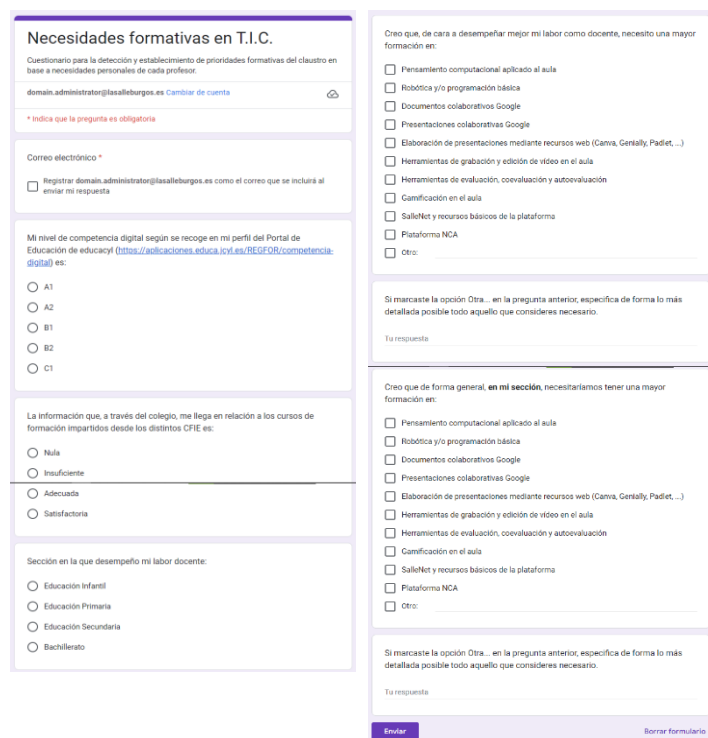
Al principio del curso, en las reuniones de claustro para la organización del nuevo período escolar, el Equipo directivo plantea siempre al grupo de profesores cuáles pueden ser las necesidades en competencia digital para el profesorado de cara a los planteamientos y exigencias del nuevo curso. Igualmente, en estas mismas reuniones, se sondea al claustro de profesores para detectar posibles necesidades formativas y sugerir soluciones tanto a nivel interno en el propio centro como externo (jornadas formativas en el sector La Salle, en el distrito La Salle o distintos CFIEs a cuyos cursos se puede acceder de manera presencial y /o no presencial)

A lo largo de todo el curso el profesorado recibe información de los cursos de formación que se van organizando tanto a nivel interno en el sector de La Salle al que pertenece el centro, como a nivel general organizados por el CFIE local o CFIEs próximos.

Dado que las **reuniones de claustro** de profesores son **semanales** (todos los lunes) el Equipo Directivo tiene información de primera mano y detallada de las necesidades que en este ámbito pudiese presentar el profesorado, para darles solución a la mayor brevedad y eficacia posibles.

De manera adicional, se dispone de un **formulario de autoevaluación** que permiten obtener mayor información sobre las posibles necesidades formativas en el ámbito de las T.I.C. que pudieran tener los profesores tanto a nivel personal como en la sección en la que desempeñan su labor docente.

El profesor Héctor González Rodríguez es la persona que actúa como “puente” entre CFIE y el claustro de profesores del centro, ocupándose de comunicar a las distintas secciones, los nuevos cursos que se ponen a disposición del profesorado en cada trimestre.



Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las T.I.C.

De cara al alumnado:

Con la implantación del sistema NCA y su focalización en el uso de las T.I.C. en los procesos tanto de enseñanza como de aprendizaje, la integración de las T.I.C. está establecida y perfectamente organizada en el día a día del 90% de las áreas y todas aquellas materias que aún no estén integradas en esta plataforma, tienen también perfectamente cubierto este proceso, dado el historial que desde hace más de 10 años acumula el centro en la aplicación de las T.I.C.

Por otro lado, la propia LOMLOE da indicaciones bastante claras sobre la necesidad de cubrir la competencia digital del alumnado, por lo que todos los departamentos tienen perfectamente recogido en las programaciones didácticas cómo llevarán a cabo este proceso y su correspondiente evaluación.

El propio sistema implantado con NCA permite, desde las distintas áreas de un mismo nivel y desde la progresión a lo largo de los distintos niveles, comprobar la adquisición y mejora progresiva de la Competencia Digital Docente en todo el alumnado, tal y como se puede comprobar en los boletines de evaluación por competencias que reciben los alumnos y sus familias cada trimestre.

De cara al profesorado:

En lo referente a la formación del profesorado, el cambio en el sistema de aprendizaje en los centros La Salle, obligó a la adquisición de un nivel de competencia digital totalmente distinto al que se tenía previamente.

NCA implica control y cierto dominio en nuevas herramientas de gestión a nivel de T.I.C., procesos de gamificación utilizando las T.I.C., nuevas formas de evaluación y gestión de las calificaciones y niveles competenciales del alumnado,...

Todo esto ha supuesto, sin lugar a dudas, una necesidad de superación y mejora en el nivel Competencial Docente del profesorado que ha ido siendo cubierto mediante cursos, seminarios, proyectos innovativos introducidos en el aula y mejoras sucesivas en estos mismos planes y/o en los procesos que implicaban y que han sido impartidos tanto en el propio centro a nivel más local, como a nivel del sector de centros La Salle o los CFIEs.

De forma más directa y específica, en el centro, se han llevado a cabo los siguientes planes formativos:

Curso	Título de la formación (horas)	Tipo de formación
	Utilización en el aula de Pantallas Digitales (2h – Claustro de prof.)	Proyecto de innovación
	Red XXI – (6h – Profesores de primaria implicados)	Proyecto de innovación
10-11	Plataformas y Recursos Moodle en el Aula (8h – Todo el claustro)	Proyecto de innovación
11-12	Gestión de SalleNet (12h – Responsables Sallenet de Centros)	Proyecto de innovación
12-13	Sallenet en el aula (10h – Claustro de profesores)	Proyecto de innovación
14-15	Optimización y diseño de cursos Moodle (2h – Claustro de prof.)	Plan de mejora
15-16	SNAPPETS (Profesores de primaria)	Proyecto de innovación
15-16	Gestión de redes Wifi con Aruba (4h – Responsable CompDigEdu)	Proyecto de innovación
16-17	Aula TIC de Exámenes Oxford (2h – Responsables Gestión de exámenes OnLine Oxford)	Proyecto de innovación
18-19	Generación de recursos didácticos en plataformas Moodle (Sallenet) - (2h Claustro de profesores)	Seminario
	Herramientas de evaluación en SalleNet enfocadas a educación Secundaria y Bachillerato (2h Profesores de ESO y BACH)	Seminario
19-20	Herramientas online para la gestión de clases en modo no presencial, usando SalleNet, Google Drive, Herramientas colaborativas Google y plataforma Meet. (2h Claustro de profesores)	Seminario
21-22	Creación de recursos y contenidos multimedia para SalleNet en Educación Primaria (2h)	Seminario
22-23	Introducción de Arduino en el Aula (3h – Profesores de Tecnología)	Seminario
	Iniciación a la robótica y lenguaje de programación por bloques con placas MicroBit en secundaria (8h Profesores de tecnología)	Seminario

Curso	Título de la formación (horas)	Tipo de formación
	Iniciación a la robótica y al lenguaje de programación por bloques SCRATCH en Educación Primaria (6h)	Seminario
	Iniciación a la robótica y al lenguaje de programación por bloques con Wido de LEGO en educación primaria (6h).	Seminario
23-24	Aproximación a la Inteligencia Artificial y como utilizarla (2h)	Seminario
	PDI Promethean para aulas de Infantil (2h)	Seminario
	Robótica, SCRATCH, Code y Maker en Educación Primaria (4h)	Seminario

A lo largo de este curso y el siguiente, está previsto que el profesorado vaya realizando los cursos necesarios, fundamentalmente de entre los propuestos desde los distintos CFIEs, para alcanzar la Competencia Digital Docente de niveles B1 o B2

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Todo profesor que se incorpore al centro contará con credenciales de acceso a las distintas plataformas educativas que se utilizan en la labor docente y tendrá asignado al menos un “*profesor acompañante*” que será su guía y mentor en todo el proceso de adaptación a la dinámica del centro (tal y como se recoge en el [Plan de Acogida Digital del Centro](#)).

En este sentido y dada la implicación del centro en las T.I.C. en el proceso de enseñanza/aprendizaje, uno de los aspectos que más se cuida y en el que más se insiste es en la formación e integración de estos profesores en los procesos de utilización de las T.I.C. del propio centro.

El hecho de que todo lo necesario para el desempeño de la labor docente en el aula, esté puntualmente recogido, día a día, sesión a sesión, en la plataforma NCA, facilita mucho la labor y el proceso formativo, pero, en cualquier caso, Jefes de Estudios, profesores acompañantes y el responsable CompDigEdu del centro, mantienen siempre un contacto muy estrecho con estos nuevos profesores para detectar en cualquier momento cualquier necesidad que pudiese presentar en lo que a la utilización de cualquier recurso TIC se refiere.

Adicionalmente, tanto la plataforma SalleNet como la plataforma NCA cuentan con documentos explicativos que permiten obtener la ayuda necesaria que en un momento dado pudiesen necesitar y que están siempre a su disposición en la propia plataforma SalleNet del centro o en la plataforma del distrito SalleNet Info.

Propuestas de innovación y mejora

3.3 Detección de las necesidades formativas del profesorado		
Acción 1: Herramientas de autoevaluación		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Incorporar el cuestionario de autoevaluación SELFIE for Teachers	Se incorporará a algunas de las sesiones iniciales de preparación del curso.	Equipo Directivo. Meses de agosto o septiembre.

Analizar la posibilidad de fundir el cuestionario de necesidades formativas en T.I.C. con el cuestionario de evaluación final del profesorado, con el fin de reducir el número de cuestionarios a realizar.	Englobar el cuestionario de necesidades formativas en el cuestionario de evaluación final del curso.	Comisión TIC del centro. De cara a final de curso (Junio)
Acción 2: Formación del claustro de profesores		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Formación oficial del claustro.	Establecer con el CFIE la forma idónea de organizar cursos de formación adaptados a las necesidades formativas del claustro que repercutan de manera oficial sobre su nivel de C.D.	Comisión TIC del centro. Enlace del centro con CFIE De cara al próximo curso.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Procesos educativos

Se evalúa a través de las distintas tareas tanto individuales como grupales y colaborativas, que la plataforma NCA o en su defecto, los profesores de las materias no incluidas en NCA, tienen establecidas en la plataforma SalleNet a lo largo de la evaluación y recogidas en las P.D. en las que los alumnos deben de: elaborar documentos de texto, generar presentaciones, trabajar con hojas de cálculo, generar web-sites, producir vídeos, diseñar infografías, participar en talleres de programación y robótica, ...

Muchas de estas actividades forman parte de proyectos interdisciplinares que son evaluadas mediante rúbricas en distintas materias por distintos profesores o mediante cuestionarios, cuestionarios adaptativos o recursos H5P, lo que finalmente permite llevar a cabo una evaluación y presentación de resultados del nivel competencial que a nivel digital ha adquirido el alumnado.

El alumno tiene siempre acceso a los resultados obtenidos en las distintas actividades, tareas o proyectos en los que ha participado (así como su familia) a través de la plataforma SalleNet y NCA y cada trimestre se emite un boletín informativo en el que se detalla el nivel adquirido en cada una de las competencias, incluida la digital.

Todo esto quedó convenientemente indicado en el [punto 3.2](#)

Procesos organizativos.

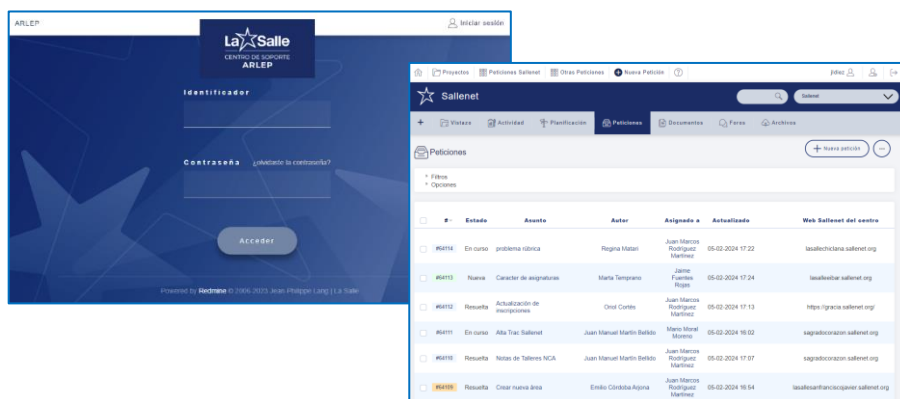
Es el Equipo Directivo el responsable de asignar responsabilidades y establecer el nivel de cumplimiento de las labores asignadas a cada responsable según las funciones que le correspondan.

Igualmente es el E.D. quien marca inicialmente las normas de uso de los recursos digitales del centro o plantea las distintas posibilidades que más adelante serán llevadas al claustro de profesores para su evaluación, modificación (si fuese preciso) y su aceptación para su consecuente aplicación.

Determinados recursos digitales del centro, así como determinados espacios: iPads y Chromebooks del centro o aulas de informática; se gestionan a través de un módulo

específico en la plataforma SalleNet que permite llevar a cabo “reservas” de dispositivos o espacios, o ver quién ha reservado qué recurso o qué espacio en qué momento y durante cuánto tiempo, lo cual permite una muy cómoda gestión de todos estos recursos.

Existe formularios y mecanismos de comunicación que permiten generar avisos o alertas sobre incidencias encontradas el ámbito de las T.I.C. del centro que son gestionados por la comisión TIC a nivel local, la comisión de gestión de SalleNet a nivel local o de Sector (trac.sallenet.org), o la comisión de gestión de NCA del Distrito (a cuyos formularios de incidencias sólo tienen acceso los jefes de estudio de los centros, como receptores de las sugerencias, incidencias y observaciones recogidas por el profesorado), para dar cobertura a los distintos recursos en estos tres ámbitos.



Procesos tecnológicos.

La continua utilización de los recursos tecnológicos del centro (red WiFi, red Ethernet, iPads del centro, Chromebooks del centro, aulas de informática, plataformas, canales de comunicación profesores–alumnos–familias, web-site, redes sociales...), prácticamente todos los días y en la mayor parte de las sesiones de trabajo, permite hacer un análisis “in situ” de la mayor parte de ellos. Es por esto que, si ocurre una incidencia de cualquier tipo, se tiene conocimiento en el mismo momento y se puede informar a la persona responsable de dicho ámbito en tiempo real.

En el peor de los casos, cuando se trata de un problema que afecta a la estructura de la red WiFi del centro o a los filtros aplicados al firewall que gestiona las comunicaciones del centro con el exterior (a nivel de Internet fundamentalmente), el responsable es personal externo al centro por lo que se puede demorar algo más la solución del problema detectado.

En general los tres ámbitos, educativo, organizativo y tecnológico, se evalúan mediante formularios que se trasladan al profesorado, al personal de administración y servicios, al alumnado y a las familias, según se indica más adelante en el [punto 4.2](#)

Propuestas de innovación y mejora

3.4 Procesos de evaluación		
Acción 1: Mejorar cuestionarios de evaluación		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Evaluar cuestionarios de evaluación.	Estudiar la incorporación a los cuestionarios de evaluación de alguna pregunta que indique el grado de satisfacción con respecto al propio cuestionario.	Equipo directivo y Comisión TIC Evaluación final del curso.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Integración curricular de las T.I.C. en las áreas, como herramienta de Enseñanza–Aprendizaje

Ya desde hace años, en el colegio se tenían planes específicos que tanto en Infantil-Primaria como en Secundaria y Bachillerato, dejaban establecidos los niveles de competencia digital que se pretendían alcanzar en cada nivel, pero desde la modificación de la ley de educación y la implantación de NCA en los centros La Salle (que está perfectamente sincronizado con todos los cambios propuestos por la LOMLOE), todo ha quedado perfectamente integrado en el sistema NCA, de tal manera que se garantiza la consecución de la C.D. en el alumnado.

Uno de los problemas que más nos preocupa es el establecimiento de normas y perfiles que garanticen el uso seguro de los dispositivos porque vemos que hay alumnos que siempre van por delante del sistema.

En el centro trabajamos con Google for Education, que nos permite establecer normas más o menos rígidas de control y regulación del uso de los dispositivos y de los permisos que se dejan abiertos a los alumnos, pero en algunos casos esto choca con las pretensiones que determinadas familias tienen ante el uso de este dispositivo (familias excesivamente permisivas que pretenden que el dispositivo pueda ser utilizado de forma abierta por cualquiera de los miembros de dicha familia y familias excesivamente restrictivas que siempre encuentran el sistema lo suficientemente abierto como para que suponga un problema para el uso que su hijo hace o puede hacer del dispositivo). Esto genera una continua revisión de las políticas de usuario y de dispositivo, así como de modificación de muchas de ellas en función de las incidencias que se van encontrando a lo largo del curso.

Por otro lado, aun contando con la existencia de un firewall que gestiona y controla la comunicación con el exterior y que puede filtrar el acceso a determinadas páginas consideradas de contenido no recomendado, siempre existen páginas que no siguen la normativa de calificación estandarizada y a la que los alumnos terminan sabiendo que se puede acceder, con los consiguientes problemas que ello conlleva tanto en el aula como en el seno familiar.

Desde el centro siempre ha existido la política de control que permita trabajar tanto a alumnos como profesores en un entorno seguro y confiable y se insiste siempre a los alumnos en la necesidad de trabajar en entornos seguros y en respetar las normas que posibilitan dicha seguridad y el cumplimiento de las distintas leyes, y de forma muy particular el respeto a los derechos de autor y a la especificación en todo documento de cuáles hayan sido las fuentes consultadas para su elaboración.

En relación también con las T.I.C. y las actividades extracurriculares, el centro pone a disposición de los responsables de dichas actividades los medios que necesiten y se les informa de las normas correspondientes. De forma más particular, el centro pone a disposición del alumnado desde los primeros cursos de primaria, la posibilidad de desarrollar actividades extracurriculares relacionadas con la robótica y el pensamiento computacional en coordinación con la empresa ROBOTIX, que desarrolla cursos en el centro desde hace ya más de 7 años.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la C.D.

A partir de los [Descriptorios Operativos establecidos por la LOMLOE para la Competencia Digital en las distintas etapas](#) (Educación Primaria, Educación Secundaria

Obligatoria y Bachillerato) y de la secuenciación general de adquisición de habilidades en las T.I.C. a lo largo de las distintas etapas, se ha establecido la correspondiente [secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital](#) por parte del alumnado del centro y que se recoge en el documento enlazado.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En el Centro se educa desde los primeros cursos en la correcta utilización de los dispositivos y la información que desde ellos se maneja, insistiendo de forma particular en el respeto a los derechos de autor y al citar de forma adecuada las fuentes de las que se han tomado los contenidos utilizados en la elaboración de trabajos y proyectos.

Mediante la consola de control de Google y el Firewall instalado en el centro, se intenta regular al máximo el acceso de los alumnos con licencias Google for Education y que se conectan a Internet a través de la WiFi del Centro, las páginas a las que acceden, el tipo de descargas que pueden hacer o la forma en la que se registran en según qué plataformas.

Desde 5º de primaria, todos los alumnos del centro disponen de una cuenta de correo corporativa (@lasalleburgos.es) que está declarada en el dominio de Google for Education como una cuenta de menor de edad, lo cual permite llevar a cabo un mejor control.

Todos los recursos utilizados y los contenidos que con ellos se han de elaborar, han sido cuidadosamente elegidos y organizados por una comisión interdisciplinar de profesores de los distintos centros del Distrito La Salle para que cumpla de la mejor forma posible con la [lista de calidad recogida en el proyecto EDIA](#) y están perfectamente integrados en las P.D. según la normativa e indicaciones recogidas en la LOMLOE.

Un aspecto importante a tener en cuenta a la hora de plantear el uso de determinados recursos para la adquisición de conocimientos de cualquier tipo por parte del alumnado, es el hecho (muchas veces inevitable) de que el uso de las Inteligencias Artificiales (I.A.) impide que los alumnos desarrollen determinadas competencias que estaban perfectamente planteadas en los Planes Curriculares del Centro. En este sentido es importante plantear de forma casi constante la revisión de determinados procedimientos para asegurarnos, en la medida de lo posible, que los conocimientos y competencias que los alumnos debían alcanzar, realmente los alcanzan por sus propios medios.

Todos los recursos necesarios y cómo acceder a ellos se encuentra recogido en las plataformas SalleNet y NCA, así como indicaciones y o talleres, en muchos casos, que forman a los alumnos en su correcta utilización con la ayuda del profesorado.

Los recursos que utilizan los alumnos en el desarrollo de las materias en el día a día:

- Plataformas Moodle: SalleNet y NCA
 - Documentación en formato pdf
 - Documentación en formato web
 - Cuestionarios
 - Cuestionarios adaptativos
 - H5P
- Plataforma Google Education:
 - Editor de textos
 - Hoja de cálculo
 - Presentaciones
 - Meet

- Presentaciones online:
 - Genially
 - Canva
 - PadLet
- Editores de vídeo:
 - WeVideo
 - Stop Motion Animator
- Editores de audio.
 - Flat.io
- Mecanografía
 - Typeing.com
- Recursos matemáticos
 - Geogebra
- Programación
 - Microbit.org
 - Scratch.mit.edu
 - Appinventor.mit.edu
 - Tinkercad.com
 - Arduino.cc

Independientemente del nivel y desde el momento en el que un alumno entra a formar parte de la comunidad educativa del Centro, para asegurarnos que en todo momento tiene acceso a estos recursos, se le asignan credenciales de acceso a la plataforma SalleNet tanto a él como a sus padres o tutores legales.

La licencia de Google for Education es algo que no todas las familias desean por lo que no todos los alumnos tienen sus dispositivos integrados en este sistema.

Los alumnos son formados en el uso de esta plataforma, en la que se integran los accesos a todos los recursos que irán utilizando en los distintos cursos, por parte del profesorado desde los primeros cursos en los que utilizan los dispositivos del centro cuando así lo requiere el programa.

Como ya hemos comentado previamente, la formación de los padres requiere menos dedicación dado que es sencillamente mostrarles dónde pueden encontrar y cómo deben interpretar la información relativa a sus hijos/as y cómo funciona el módulo de comunicación con el profesorado o de reserva de material escolar, lo cual se les comenta en las reuniones de principio de curso y/o en reuniones personales con los tutores.

Propuestas de innovación y mejora

3.5 Contenidos y currículos		
Acción 1: Reajuste del uso de dispositivos en base a contenidos		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Revisar si el uso de dispositivos se puede reajustar en base a los contenidos planteados en cada una de las materias.	Si los contenidos planteados, cambian, analizar el reajuste de utilización y tiempos de dedicación, de los dispositivos.	Claustro de profesores Principio de curso.
Acción 2: Prevención ante el uso de I.A.		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Prevenir la utilización de las I.A. sin control por parte de los alumnos.	Revisar y establecer criterios claros para evitar el uso de las I.A. sin supervisión por parte del alumnado.	Claustro de profesores Principio de curso.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Como ya hemos comentado en puntos anteriores, toda la labor educativa está recogida en la plataforma SalleNet a la que tienen acceso todos los profesores, personal no docente, alumnos y familias que forman la comunidad educativa del centro, y también se ha recogido en puntos anteriores el procedimiento de formación que se sigue tanto para los nuevos profesores, nuevos alumnos o nuevas familias que se incorporan a la comunidad educativa en cualquier momento.

El equipo de Comunicación del centro, gestiona la página web y las distintas redes sociales en las que el centro se hace presente (Twitter, Facebook, Youtube, Google, Instagram) para comunicar con nuestros seguidores, de la forma más ágil posible, todo tipo de noticias y acontecimientos relacionados con la vida colegial y actividades de cierta relevancia llevadas a cabo en nuestras aulas. Su forma de gestionar las distintas vías de publicación de noticias y contenidos, así como los objetivos a cubrir y los distintos responsables en cada una de las áreas, queda recogido en el **Plan de Comunicación del Centro**.

En la página web del colegio se recoge, además, todo tipo de información que pudiera ser de interés tanto para las familias que ya son parte de la comunidad educativa como para aquellas que tengan intención de serlo en un futuro.

En general, los sistemas de colaboración, interacción y comunicación empleados son:

	Herramienta	Uso
Con el profesorado	SalleNet	Comunicación oficial (conectada con correo Google)
	Correo Google	Comunicación oficial.
	Drive	Documentación compartida.
	Meet	Sistema de trabajo cooperativo online mediante videoconferencia
	Herramientas Google	Trabajo colaborativo online de creación de contenidos
Con el alumnado	SalleNet	Comunicación oficial (conectada con correo Google)
	Correo Google	Comunicación oficial.
	SalleNet	Documentación y recursos compartidos Cuaderno digital Evaluación Historial de calificaciones
	NCA	Documentación y recursos compartidos Cuaderno digital Evaluación
	Herramientas Google	Trabajos individuales, colaborativos Creación de contenidos
	Otras herramientas online ya reconocidas y confiables (Genially, Canva, Padlet...)	Creación de contenidos.
Con las familias	SalleNet	Comunicación oficial (conectada con correos personales)
	Meet	Comunicación oficial online por videoconferencia
	Página web	Información oficial del centro o centros La Salle
Con el entorno	Página web	Datos y documentación del centro.
	Redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram, ...)	Difusión de eventos y acontecimientos relevantes en el día a día del centro.

De cara a las familias, de forma particular, en las reuniones primeras del curso de los tutores con las familias (tanto a nivel general como a nivel particular), se les presenta tanto la plataforma SalleNet, como NCA y se les dan las indicaciones necesarias para poder acceder a toda la información que de sus hijos y su progreso les proporciona la plataforma, así como de la manera en la que pueden establecer contacto con el profesorado o recibir información de los distintos acontecimientos que tengan lugar en el centro y que puedan resultarles relevantes a nivel familiar como comunidad educativa.

Para solventar cualquier duda que de forma puntual pudiera surgirles en relación a la plataforma SalleNet, el personal de recepción y administración están suficientemente preparados como para resolverlas vía telefónica o presencial y en su defecto transferirán la consulta o incidencia a la persona que mejor pueda solventar el problema o duda detectados: profesor de la materia, tutor, jefatura de estudios o responsable CompDigEdu del centro que, en un caso extremo, podrá elevar dicha incidencia incluso a nivel de la comisión TIC del sector ya que existe un canal de comunicación directa para estos casos.

En cualquier caso, todo esto queda suficientemente reflejado en el el [Plan de Acogida Digital](#), en el que figuran los pasos a seguir ante la incorporación al centro de profesores, P.A.S., familias y alumnos.

Propuestas de innovación y mejora

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.		
Acción 1: Formación a Familias en la plataforma SalleNet		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Formar de forma más eficaz a las familias en el uso de la plataforma SalleNet	Realización de prácticas guiadas	Tutores en las reuniones de grupo de principio de curso o 1ª evaluación.

3.7. INFRAESTRUCTURA

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Despachos: Los despachos de recepción, administración, pastoral, jefaturas de estudios y dirección, cuentan con equipos de trabajo con microprocesadores Intel i5 y sistema operativo Windows 10 conectados a la impresora/fotocopiadora/scanner central y a la red ethernet del centro. Adicionalmente, administración y pastoral cuenta con un segundo equipo, también Intel i5, pero con S.O. Linux Mint v.20

Los despachos de comunicación, orientación I y orientación II, cuentan con equipos Intel i5 con S.O. Linux Mint v.20 con conexión Ethernet a la red del centro.

Aulas de infantil: Cuentan con una Pantalla Digital Interactiva Promethean por nivel conectada a la red WiFi del centro.

Aulas de EPO, ESO y BACH: todas las aulas del centro, tanto las que se utilizan para impartir clase de forma fija como aquellas que se utilizan como aulas de desdoble, e apoyo o de uso más ocasional, cuentan con equipos Intel i5 y S.O. Linux Mint, conectados a la red Ethernet del centro y equipados con equipo de proyección o TV (de

entre 50 y 60 pulgadas dependiendo del tamaño del aula)

Sala de profesores, sala del claustro, salas de audiovisuales y biblioteca: están equipadas con ordenadores Intel i5 conectados a la red Ethernet del centro y con S.O. Windows en audiovisuales y S.O. Linux Mint en sala de profesores y biblioteca.

Los equipos de la sala de profesores y del claustro, a diferencia del resto, están conectados a la impresora del centro, de esta forma evitamos que se imprima sin control desde cualquier equipo de aula. Desde que instauramos esta medida hemos observado un ahorro extraordinario en papel y consumibles de la impresora.

Para evitar problemas de seguridad, los 3 ordenadores de la biblioteca, están conectados a una red Ethernet aislada de la red central del colegio y gestionados por un servidor distinto del resto de equipos situados en los despachos.

Todos los equipos con S.O. Linux van equipados con un sistema de “congelado” de escritorio para la cuenta de acceso del profesorado que evita que se lleven a cabo cambios en la configuración que puedan afectar a otras cuentas.

Aulas dedicadas a las T.I.C. de forma específica: El centro cuenta con dos aulas de informática: una de ellas equipada con 24 ordenadores con microprocesador i5 y la otra con 10 equipos i5 que es el aula dedicada de forma particular (pero no exclusiva) a la realización de los exámenes de Oxford para la certificación A2 a C1 en inglés. Los equipos de estas dos salas están conectados a una red Ethernet aislada de la red cableada central, al igual que los de la biblioteca.

Estos equipos de uso compartido, también presentan escritorios congelados que evitan cambios o reconfiguraciones indeseados por parte de los alumnos que acceden a ellos durante las clases que lo requieren.

Equipos portátiles: El centro dispone de 3 equipos portátiles, dos de ellos Apple, 54 Chromebooks repartidos en dos carros de transporte con sistema de carga, para su utilización en las aulas desde 1º de infantil a 4º de primaria y 16 iPad que están a disposición de profesorado o alumnos que pudieran necesitarlos en caso de que fallase su propio dispositivo.

En cuanto al software todos los equipos cuentan con un paquete básico de programas de ofimática. En el caso de los equipos Windows instalados en despachos es Office 2016, Acrobat Reader, Google Chrome y Mozilla Firefox, y en el caso de los equipos Linux es Open Office 4, Acrobat Reader, Google Chrome y Mozilla Firefox.

La mayor parte del software que se utiliza en el aula son aplicaciones on-line (Arduino, Scratch, Microbit, Code, Aplicaciones Google, editores de vídeo y audio...) que no implican la instalación de ningún software en el equipo.

Impresoras: En el centro hay dos impresoras a color de gran formato. Una de ellas es multifunción (impresora, fotocopidora y escáner) y está compartida con los equipos de despachos, sala de profesores y sala de claustro. Esta impresora permite escanear documentos dirigidos a carpetas personales situadas en el servidor central o a cuentas de correo corporativas del personal del centro, lo que ha permitido un ahorro adicional de papel muy considerable.

La segunda impresora a color está situada en el departamento de Administración y también está compartida con los equipos de los despachos adyacentes para su uso ocasional, si fuese preciso.

Los departamentos de pastoral y convivencia cuentan con una impresora láser estándar cada uno, para su uso particular.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro cuenta con una doble infraestructura de red: WiFi y Ethernet.

La **red WiFi** está configurada sobre un servidor de control de tráfico, cuatro switches programables y 38 puntos de acceso Aruba dotados de sistema de alimentación PoE. Es la red que se utiliza para conexión a internet de los dispositivos móviles del centro, tanto iPads de los alumnos de Bachillerato como Chromebooks de los alumnos de Primaria y Secundaria.

Los **puntos de acceso WiFi** generan varias redes que permiten canalizar el flujo de datos según la sección (despachos, Primaria, Secundaria o Bachillerato) aunque está previsto reconfigurar esta estructura para su optimización.

Las **redes Ethernet** están basadas en IP fijas y son las que permiten la conexión a internet y servicios centrales del centro de los equipos de sobremesa de despachos, aulas y zonas comunes (biblioteca, aulas de audiovisuales, sala de profesores, sala de reuniones, aulas TIC y despachos)

El centro dispone de dos redes Ethernet separadas por configuración, tanto en los propios equipos (IP de distinto rango) como en la conexión a Internet a través del Firewall del centro que genera dos Gateways distintos.

En la actualidad el colegio cuenta con dos **líneas de fibra óptica** que le proporcionan conexión al exterior y cuyo caudal de datos está gestionado desde el Firewall de manera que se balancea el tráfico en función de la conexión de cada una de ellas, para evitar caídas de señal y/o sobrecarga de cualquiera de ambas líneas.

Como ya se ha comentado el acceso a los **equipos de aula** (Linux) es mediante usuario y contraseña común para todo el profesorado y da acceso exclusivamente a Internet (no a la impresora o servidor de documentos) ya que no tienen instalado drivers ni software de compatibilidad con Windows. De forma adicional y para evitar cambios en la configuración, esta cuenta de acceso común no es una cuenta de administración y no deja rastro ninguno ni modificación de ningún tipo en la configuración, una vez se ha reiniciado el equipo.

Los equipos de los despachos tienen configurado el acceso mediante cuenta personal y validación en el servidor central (Windows 2003 Server). Este sistema se mantiene sobre una estructura que sabemos ya obsoleta, a la espera de ser reemplazado por un sistema equivalente constituido sobre Sistema Operativo Linux.

El centro cuenta con **dominio propio** gestionado a través de plataforma **Google Workspace for Education** que permite un control adecuado de los dispositivos y usuarios del alumnado para aquellas familias que han contratado la licencia Google Education.

La gestión de las redes del centro se lleva a cabo de forma directa por parte del responsable CompDigEdu del centro y en contacto directo con el responsable TIC del sector que realiza también labores de mantenimiento y reconfiguración fundamentalmente de los parámetros de filtrado relacionados con el servidor WiFi y el cortafuegos.

En cuanto a las **plataformas educativas** con las que se trabaja en el aula y que utilizan los alumnos para su trabajo personal, el centro cuenta con dos: **SalleNet** que es la plataforma central basada en Moodle que se utiliza también para desarrollar la gestión de los distintos niveles, cursos y clases, matrícula de alumnos, asignaturas, horarios, calendarios..., y por otro lado la plataforma de **NCA** a la que se accede desde SalleNet ya que es la plataforma en la que se alojan y desde donde se accede a los materiales

didácticos, calificaciones, sistema de tareas, cuestionarios, ... con los que trabajan tanto alumnos como profesores.

A nivel **administrativo**, también es la plataforma SalleNet que sirve como plataforma de contacto con las familias y para llevar a cabo determinadas tareas relacionadas con aspectos periódicos y paralelos al desarrollo del curso (reserva de libros, material escolar, uniformes, equipamiento deportivo, comedor, servicio de madrugadores, ...)

También a nivel administrativo SalleNet es la plataforma de gestión del ámbito relativo a la facturación de los servicios descritos y que están conectados con las plataformas de banca electrónica con la que trabaja el centro.

Para el acceso a estas plataformas, profesores, padres, alumnos y personal no docente, cuentan con credenciales personales que, como en todo entorno Moodle, van asociadas a distintos roles que son los que conceden los permisos de acceso a las áreas correspondientes según las necesidades y funciones de dichos roles.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La Comisión TIC llevará a cabo la planificación para adquirir y actualizar los equipos del centro, teniendo en cuenta las contribuciones y sugerencias que el resto del profesorado habrá hecho en reuniones de claustro a tal efecto.

La principal prioridad consistirá en asegurar la disponibilidad y el óptimo rendimiento de los equipos en todo momento, abordando las averías identificadas y mejorando el hardware y/o el software siempre que sea factible.

INCIDENCIAS TIC

Formulario para la recogida de incidencias en los equipos o infraestructuras del centro.

jose.luis.diez@lasalleburgos.es [Cambiar de cuenta](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

Registrar jose.luis.diez@lasalleburgos.es como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

Localización de la incidencia (aula o sala, equipo) *

Tu respuesta

Descripción detallada de la incidencia. *

Tu respuesta

Prioridad *

Baja

Normal

Alta

Urgente

Inmediata

Enviar
Borrar formulario

A través de un formulario Google de incidencias TIC, al que se accede a través de la página principal de SalleNet, cualquier docente (sólo está visible dicho acceso para los usuarios con el rol de docente) puede solicitar la reparación de averías y buscar asistencia en el uso de los recursos TIC del centro. Las averías se atenderán en el menor tiempo posible, dependiendo de la necesidad de adquirir componentes de reemplazo. En caso de que la resolución de la incidencia no sea inmediata, se podrá utilizar un portátil, un chromebook o un iPad, como sustituto temporal del equipo averiado.

Por último, es importante señalar que el plan de reciclaje del centro se enfoca en prolongar al máximo la vida útil de los equipos (los anteriores equipos de aula se utilizaron hasta el curso 21-22 y estaban equipados con Windows XP que no admitía actualizaciones desde hacía más de 5 años), aprovechando los ciclos de informática que implican una mayor rotación en términos de equipamiento y personal capacitado para sacar provecho de los equipos obsoletos. Cuando se retiran

equipos se depositan siempre en puntos limpios autorizados (previa eliminación o inutilización de los discos duros) o bien se contratan los servicios de empresas certificadas que garanticen la eliminación de datos de los soportes de almacenamiento.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Entornos de aprendizaje flexibles como parte del diseño de los espacios escolares (aulas de informática o equipos en biblioteca y aulas comunes), transformándolos en ambientes que faciliten a cualquier alumno el uso eficiente de las tecnologías digitales para el aprendizaje.

Se proveerá de dispositivos, como portátiles y tablets, para el uso tanto de estudiantes como de profesores en el centro. Esto permitirá abordar de manera personalizada las necesidades educativas específicas de los alumnos, así como las dificultades de accesibilidad a la tecnología. En este sentido el centro ya dispone de dispositivos denominados “equipos botiquín” (6 Chromebooks y 16 iPads) con la intención de cubrir las necesidades de alumnos que en un momento dado se vean sin equipo de trabajo durante la jornada educativa y que se les cede para que puedan desarrollar su trabajo en el aula sin problema.

Por otro lado, la biblioteca del centro dispone de tres equipos de trabajo, convenientemente conectados a Internet, que permiten el acceso de los alumnos a recursos online y de escritorio, para el desarrollo de sus trabajos y tareas en horario extraescolar establecido, de lunes a viernes.

Como medida adicional, desde el equipo directivo se informa todos los años a las familias de la posibilidad de solicitar las ayudas que la Junta de Castilla y León pone a disposición de la ciudadanía a nivel educativo, entre las que se encuentran las ayudas para la adquisición de dispositivos digitales. El centro informa a quienes tengan particular interés e incluso, desde recepción, se ayuda a la familia, si lo necesitase, a cumplimentar los formularios de solicitud pertinentes.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La estructura tecnológica de los servicios de red en el centro educativo ha experimentado mejoras y expansiones en los últimos cursos. En la actualidad, tanto el alumnado como el profesorado utilizan las herramientas digitales proporcionadas por la plataforma educativa SalleNet y el entorno NCA sin problemas de conectividad ni de transferencia ágil de datos, lo que facilita el acceso al entorno de aprendizaje personalizado.

Aunque con los últimos ajustes y cambios en la configuración y contratación de las líneas de fibra que acceden al centro, la conectividad y la velocidad de los equipos en el centro son muy satisfactorias, se ha observado que, en lo que respecta a la red WiFi, hay algunas áreas con dificultades, por lo que se buscará mejorar y encontrar soluciones en estas zonas específicas.

Como ya se comentó en el punto 3.4, el uso diario y prácticamente constante que en el centro se hace de toda la infraestructura relativa a las T.I.C. permite tener un conocimiento puntual y tremendamente actualizado del estado de funcionamiento y respuesta de todos los recursos tecnológicos de que disponemos (tanto a nivel de hardware como de software o de conectividad).

En este punto cabe destacar que dado que en el centro se llevan a cabo reuniones de claustro todos los lunes y puesto que todas estas reuniones comienzan con todo el

claustro del centro reunido de forma conjunta, la comisión TIC tiene en estos momentos, siempre que la situación lo requiera, una oportunidad magnífica para sondear al equipo de profesores al completo (ya sea de forma directa o mediante encuesta) por el rendimiento observado o grado de satisfacción obtenido sobre cualquiera de los recursos del ámbito TIC que utilizan en su labor docente en el día a día o incluso sobre posibles demandas por parte del alumnado.

En algunos casos los propios tutores trasladan a la comisión, durante reuniones de claustro, el sentir de algunas familias en lo que a la utilización de las T.I.C. o el acceso a determinados recursos TIC del centro desde sus domicilios, lo cual supone una información muy valiosa que en muchos casos los padres no llegan a plantear de forma directa a esta comisión.

Propuestas de innovación y mejora

3.7 Infraestructura.		
Acción 1: Mejorar cobertura WiFi en el centro		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Dar una mejor cobertura WiFi a determinadas zonas del centro.	Reubicación de algunos puntos de acceso que están muy próximos a otros y hacer un reparto más homogéneo.	Responsable CompDigEdu del centro y Responsable TIC del Sector.
Eliminar varias de las redes wifi generadas.	Centralizar el tráfico WiFi a través de dos redes independientes con distinto filtrado: Profesorado / Alumnado.	Responsable TIC del Sector y comisión TIC del centro. Debería estar cubierto en el curso 23-24
Acción 2: Reducir la dependencia del Responsable TIC del Sector		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Formar a miembros de la comisión TIC del centro en la configuración de la WiFi y del Firewall.	Solicitar al responsable TIC del sector tutoriales o visitas de formación que permitan la formación en la gestión de la WiFi y Firewall en puntos que no se controlan desde el centro	Responsable TIC del Sector y comisión TIC del centro. Debería estar cubierto en el curso 23-24
Acción 3: Documento de cesión de equipos		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Generar documento de cesión de equipos.	Establecer un protocolo bien definido de cesión de equipos que conlleve la firma, por parte de la familia, de un documento de responsabilidad sobre el material cedido.	Equipo directivo, administración del centro.
Acción 4: Actualización de Sistemas Operativos.		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Actualizar los sistemas operativos y software.	Se revisarán las versiones de los distintos S.O. y software instalados en el centro y se estimará si es necesaria su actualización.	Comisión TIC Responsable CompDigEdu. Al inicio de cada curso.
Actualizar el sistema de validación de credenciales de los despachos.	Reemplazar el servidor basado en Windows 2003 Server por un sistema equivalente basado en Linux.	Comisión TIC Responsable CompDigEdu Curso 24-25

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Tal y como se ha visto en el punto anterior, el centro dispone de tres redes independientes: dos redes ethernet y una red Wifi.

Una de las redes ethernet gestiona el acceso a Internet, repositorio del centro y fotocopiadora/impresora/escáner y el acceso en los equipos que pertenecen a esta red se realiza mediante usuario y contraseña y es a la que pertenecen los equipos de trabajo de los profesores (despachos, salas de trabajo, salas de audiovisuales, aulas, salas de profesores, administración y recepción). En esta red hay equipos Windows y Linux configurados de forma que los equipos Linux no tienen concedido acceso al repositorio central y sólo los de la sala de claustro y sala de profesores tienen acceso a la impresora central.

La segunda red ethernet es a la que están conectados los equipos a los que tienen acceso los alumnos (biblioteca y salas TIC I y II) que están gestionados por un servidor distinto y salen a Internet por un Gateway diferente al que se utiliza en la otra red ethernet.

La infraestructura WiFi está ahora configurada para generar distintas redes que dan cobertura a las distintas secciones y poder así aplicar restricciones distintas y parámetros de seguridad diferentes según la sección a la que dan cobertura (aunque está previsto cambiarlo, tal y como se ha indicado en el punto anterior – propuesta 3 de innovación y mejora).

Ante cualquier incidencia, ya sea por un funcionamiento incorrecto o por fallo de seguridad detectado en la red, el responsable CompDigEdu del centro intentará solventar el problema detectado y si fuese necesario se pondría en contacto con el responsable TIC del sector para resolver la incidencia a la mayor brevedad posible.

En principio todas las redes del centro son administradas desde el centro por el responsable CompDigEdu que se encarga de la configuración básica de la red y comprobar su correcto funcionamiento.

Para la gestión de la salida hacia Internet se cuenta con un Firewall configurado con un sistema de gestión pfSense que se utiliza para administrar las dos líneas de fibra óptica con las que cuenta el centro, balancear caudales de datos entre ambas, realizar instalaciones de forma remota, establecer reglas de filtrado sobre los sitios web permitidos, controlar el tráfico de red para detectar cualquier tipo de anomalía, etc... , labor que ahora mismo recae en el responsable TIC del Sector.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos y personales de todos los miembros de la comunidad educativa (profesores, familias y alumnos) del centro están gestionados desde la plataforma SalleNet que a su vez está alojada en servidores Amazon AWS escalables y gestionados por el equipo informático de administradores y programadores de la plataforma SalleNet para todos los centros La Salle del territorio nacional, desde Madrid. Este equipo es el encargado del mantenimiento centralizado y realización de las copias de seguridad de toda la información residente en la plataforma.

La documentación en papel asociada a la labor docente y administrativa del centro, incluyendo expedientes, actas de evaluación, fichas de matrícula, etc. se encuentran

archivados y custodiados entre las oficinas de administración y el archivo del centro.

Uno de los documentos más relevantes que se almacena en papel en el centro, junto con las fichas de matrícula, es el Consentimiento de Cesión de Datos, que se hace llegar a todas las familias a principio de curso y en el que recoge la aceptación de publicación de imágenes de los alumnos en las distintas redes sociales o publicaciones escritas que a lo largo del curso lleva a cabo el centro. En particular el dato referido al consentimiento de publicación de imágenes se traslada posteriormente, una vez todos los consentimientos firmados llegan al centro, a la base de datos de alumnos en SalleNet para que la comisión de comunicación pueda verificar qué alumnos pueden aparecer en los distintos medios de comunicación que gestiona el centro.

La documentación oficial del centro, así como los datos didácticos que incluyen las programaciones didácticas que son enviadas desde los distintos departamentos al equipo directivo, se archiva en carpetas Drive del dominio del centro para su uso exclusivo y administrativo. De forma análoga cada departamento hace lo propio con sus copias de sus programaciones didácticas y documentos relacionados con la actividad departamental.

El resto de documentos relacionados con la labor docente diaria del profesorado y sus alumnos está alojada en el sistema de carpetas y cursos de NCA y se complementa con materiales adicionales almacenados en carpetas Drive y en los distintos cursos Moodle de SalleNet.

Actuaciones de formación y concienciación.

Cada curso académico se realizan distintas acciones encaminadas a la formación del profesorado y concienciación del alumnado en cuestiones relativas a la seguridad informática y la protección de los derechos de autor.

El responsable de seguridad y protección de datos del centro se encarga de recordar al claustro de profesores las medidas básicas de seguridad que se deben de tener en cuenta en la labor educativa que han de desarrollar a lo largo del curso escolar.

Además, dentro de los distintos planes tutoriales de Primaria y Secundaria se organizan charlas de la Policía Nacional donde se abordan temas como hábitos saludables de consumo, utilización responsable de Internet y las redes sociales, o el ciberacoso.

Por parte del profesorado, a la hora de dirigir y orientar la elaboración de trabajos y/o proyectos que impliquen la generación de contenidos a partir de búsquedas y procesos de investigación en Internet, siempre se insiste (y se tiene en cuenta a la hora de evaluar los productos finales) en lo importante que es el respeto a la propiedad intelectual y los derechos de autor, así como la necesidad de reflejar contrastar la información gestionada y reflejar en el producto final las fuentes de las que se han tomado los datos y textos utilizados.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todos los aspectos relativos a la normativa de protección de datos y seguridad están gestionados por el responsable en esta área en el centro que está en contacto directo con la empresa Prodat Castilla y León que son quienes nos asesoran y auditan cada curso sobre este particular emitiendo el correspondiente informe de resultados.

Ya hemos comentado que la seguridad de redes y servicios están gestionados desde el propio centro de forma local y en remoto por el responsable TIC del sector que se encarga de mantener al día las medidas de seguridad necesarias.

Propuestas de innovación y mejora

3.8 Seguridad y confianza digital.		
Acción 1: Mejorar sistema de credenciales		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Insistir a los usuarios de las distintas plataformas del centro sobre la necesidad de establecer contraseñas seguras.	Enviar circular informativa al respecto.	Responsable Equipo Directivo. A principio de cada curso.
Acción 2: Mejorar sistema de copias de seguridad		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Llevar a cabo copias de seguridad de datos relevantes almacenados en los discos duros de determinados departamentos.	Establecer calendario y sistema de recordatorio en departamentos como Orientación, Administración, Despachos.	Responsable de Seguridad de Datos del Centro. Períodos establecidos
Acción 3: Política de Cookies		
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable y temporalización
Revisar que aparece el banner informativo de la política de cookies y la política de privacidad.	Una vez terminada la configuración y migración de la Web del centro, verificar dicha información en el pie de la página principal de la web del centro.	Responsable WebSite del centro. En el momento que se verifique la completa migración de la plataforma.

4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Herramientas para la evaluación del Plan.

La comisión TIC se reunirá al menos una vez por trimestre para realizar un seguimiento del plan, determinando el grado de cumplimiento, las medidas correctoras a adoptar en caso de detectar alguna desviación y las posibles mejoras que se pueden realizar en función de las nuevas necesidades que vayan surgiendo.

Al inicio de cada uno de los cursos académicos de desarrollo del plan se realizará la encuesta SELFIE con el fin de evaluar la evolución en cuanto a la integración de las TIC en el centro y se revisarán todos y cada uno de los puntos del informe de Autoevaluación CoDiCe TIC con el fin de comprobar el avance o necesidades de revisión en cada una de las áreas evaluadas. Igualmente se solicitará al profesorado que lleve a cabo el cuestionario de necesidades de formación.

A lo largo del curso, la comisión TIC revisará los puntos que se han establecido como objetivos en el propio Plan Digital de Centro para comprobar su grado de consecución y establecer los siguientes objetivos según su secuenciación y grado de prioridad. Todo esto irá quedando recogido en las distintas actas de reunión de dicha comisión para su revisión en incorporación en los distintos informes finales de Centro donde pudieran ser necesarias.

En los cursos en los que se revise la categoría CoDiCe TIC del Centro se deberán tener en cuenta el informe emitido por la comisión evaluadora con el fin de mejorar en todos aquellos aspectos que pudieran ser relevantes para mejorar la categoría obtenida o bien para mantener dicha categoría.

A final de curso se llevarán a cabo los cuestionarios de evaluación y satisfacción finales, se realizará un informe que incluirá una memoria detallada de las acciones realizadas y los resultados de los distintos cuestionarios, y se informará al Claustro y al Consejo Escolar de dichas actuaciones y resultados.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones

Para determinar el grado de consecución de los objetivos propuestos, se utilizará la siguiente tabla resumen, en la que el grado de consecución se evaluará según los valores No iniciado (☒), Iniciado (☐), En proceso (▶) o Conseguido (☑):

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN			
		☒	☐	▶	☑
EDUCATIVA	Se han cumplido los objetivos programados para el desarrollo de nuevos recursos en SalleNet.				
	Se han adecuado a los contenidos digitales trabajados en NCA para que impliquen un tiempo razonable de uso de dispositivos en el aula.				
	Se ha ajustado la utilización de medios y recursos tecnológicos en forma y tiempo de dedicación.				
	Se ha analizado y ajustado el número de actividades solicitadas desde las distintas materias, usando recursos digitales, en casa.				

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		☒	□	▶	☑
	Hemos analizado el uso que los alumnos hacen de sus dispositivos fuera del ámbito educativo.				
	Se realiza una correcta utilización de las plataformas digitales del centro fuera del aula por parte del alumnado.				
	Se constata una clara contribución a la consecución de la Competencia Digital del alumnado.				
	Se han desarrollado y aplicado procesos de autoevaluación y coevaluación en el alumnado.				
ORGANIZATIVA	El sistema y los cauces establecidos permiten una adecuada comunicación digital entre el profesorado.				
	Existe en el centro una correcta coordinación entre el profesorado en la realización de actividades TIC.				
	Existe en el centro un sistema adecuado de comunicación digital con las familias.				
	Se ha generado un informe actualizable que recoge el nivel de Competencia Digital del profesorado.				
	Se han recogido datos sobre las necesidades formativas del profesorado para elaborar un plan de formación acorde.				
	Se ha constatado la adecuada participación de las familias en las plataformas del centro.				
TECNOLÓGICA	Se ha llevado a cabo la valoración y evaluación por parte del profesorado de las distintas actividades TIC desarrolladas en el centro.				
	Se ha establecido un protocolo bien definido para el mantenimiento actualizado de la nueva página web y las redes sociales del centro.				
	Se ha analizado el grado de difusión de la información del centro en las diferentes plataformas utilizadas.				
	Se ha actualizado la infraestructura de red y organización de las redes del centro a las necesidades de la comunidad educativa.				
	Se ha mejorado el grado de seguridad que el alumnado aplica en la utilización de sus dispositivos.				
	Se han implementado nuevos parámetros de seguridad en los dispositivos del centro y alumnado a través de la plataforma de gestión de dispositivos de Google				
	Se ha reemplazado el sistema de telefonía del centro con un nuevo sistema basado en VoIP				
Se mantiene la adecuación de los equipos informáticos del centro a las necesidades del profesorado.					

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

La mayor parte de las acciones previstas en el plan son en sí mismas una evidencia o indicador que permitirá determinar el cumplimiento de dicha acción, por lo que bastará con verificar que una determinada acción se ha realizado (puesta en marcha de sistema VoIP, eliminación de los iPads del sistema de dispositivos, Firewall reconfigurado, etc.), o se han obtenido determinados informes o resultados en forma de documentos concretos (evaluación SELFIE, plantilla de restricciones Google, etc.).

Para cada uno de los posibles logros estableceremos tres grados de consecución posibles: No logrado (☒), en proceso (◻) o logrado (☑)

Línea de Actuación	Indicador de logro de la propuesta de mejora	Grado de consecución		
		☒	◻	☑
3.1 Organización, Gestión y liderazgo.	Se ha designado un nuevo responsable del mantenimiento de la Web del centro y se le ha incluido en la comisión TIC.			

Línea de Actuación	Indicador de logro de la propuesta de mejora	Grado de consecución		
		x	...	✓
	Se ha actualizado el P.D.C. para incluir a dicho responsable y sus funciones en el documento.			
	Se ha actualizado en el P.D.C. el papel de las T.I.C. en todos los procesos a los que se refiere a ellas.			
3.2 Prácticas de enseñanza / aprendizaje	Se ha revisado el tiempo de utilización de los dispositivos en el aula y se ha ajustado de forma adecuada.			
	Se ha revisado el tiempo de asignación de tareas que exigen del uso de los dispositivos en casa y se ha ajustado de forma adecuada.			
3.3 Detección de las necesidades formativas del profesorado	Se ha incorporado el cuestionario de autoevaluación SELFIE for Teachers a las actividades de preparación en inicio de curso.			
	Se ha incorporado el cuestionario de necesidades formativas del profesorado al formulario de evaluación final del curso.			
	Se ha contactado con el CFIE para gestionar determinados cursos de formación requeridos por el Claustro de profesores.			
3.4 Procesos de evaluación	Se ha llevado a cabo la revisión de los cuestionarios de evaluación para incluir preguntas que evalúen su propia eficacia.			
3.5 Contenidos y currículos	En las reuniones de inicio de curso se han revisado y establecido criterios para detectar y evitar el uso no supervisado de I.A. por parte del alumnado			
	Se han revisado en cada materia, los contenidos y currículos y si fuese preciso, se han ajustado la manera de utilización de los dispositivos y los tiempos necesarios para ello.			
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	Se han llevado a cabo prácticas guiadas con las familias que lo han requerido para mejorar su competencia en el uso de la plataforma SalleNet			
3.7 Infraestructura	Se ha mejorado la cobertura WiFi del centro			
	Se ha optimizado la estructura de redes WiFi del centro.			
	El centro ha asumido determinadas gestiones de su propia red WiFi y Firewall que recaían en el Responsable TIC del Sector.			
	Se ha establecido un protocolo claro de cesión de equipos digitales a alumnos que lo necesiten.			
	Se ha sustituido el S.O. 2003 Server por un servidor basado en Linux			
	Se han revisado y actualizado los sistemas operativos y software de los dispositivos del centro.			
3.8. Seguridad y confianza digital	Se ha informado a la comunidad educativa de la importancia de establecer contraseñas seguras en todos sus perfiles y de cambiar dichas contraseñas al menos una vez por curso.			
	Se ha establecido un calendario fijo para la realización de copias de seguridad en aquellos departamentos/equipos que así lo requieran.			
	Se ha verificado la existencia del banner informativo de la política de cookies y la actualización de la política de privacidad en la web del centro.			

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación que en este curso pueda hacerse del Plan Digital de Centro será una evaluación incompleta dado que varias acciones aún no se han puesto en marcha o están

incluso previstas para cursos próximos.

La evaluación se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Profesorado: en determinadas reuniones de claustro a lo largo del curso y mediante un formulario Google alojado en el Drive del Centro y que se responde en alguno de los claustros finales de curso previa especificación o aportación de determinados datos relativos a ámbito o ámbitos concretos que se evalúan en determinadas las preguntas.
- Familias: Mediante determinadas cuestiones incorporadas en el formulario de satisfacción (formulario Google) que se les hace llegar a final de curso.
- Alumnado: mediante un formulario Google alojado en el Drive del Centro y que se les pasará en alguna de las últimas tutorías, cerca del final de curso, previa información de algunos de los aspectos que sea preciso conocer para responder adecuadamente a alguna de las preguntas planteadas.
- P.A.S.: mediante un formulario Google alojado en el Drive del Centro y que se les hace llegar a final de curso.

Los resultados obtenidos de los distintos procesos de evaluación, serán analizados y dados a conocer al inicio del curso siguiente junto con propuestas de mejora y solución relativas a aquellos aspectos que hayan sido evaluados de manera poco favorable o que se estime necesario mejorar.

Para el claustro de profesores, un buen momento para analizar los resultados obtenidos y comentar su trascendencia de cara a la labor educativa, se presentará durante las reuniones de preparación del curso escolar, incluida la revisión de resultados de la autoevaluación SELFIE y CoDiCe TIC, en los cursos de renovación de certificación (aunque estos resultados se habrán puesto previamente en conocimiento del claustro, tras conocerse, en alguna de las reuniones semanales).

Para las familias y el consejo escolar, un buen momento para dar a conocer los resultados puede ser en la primera reunión del curso escolar y a los alumnos en las tutorías iniciales de preparación del curso.

Igualmente se elaborará un informe con dichos resultados y medidas de actuación derivadas de su análisis que se recogerá en la página web del centro.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

A lo largo de este Plan Digital, se han ido recogiendo una serie de propuestas de mejora e innovación como resultado del análisis llevado a cabo en las áreas educativa, organizativa y tecnológica del centro y que son claros objetivos de trabajo a lo largo del curso.

Los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación planteados, garantizan la constante revisión y actualización de este documento que además incide sobre otros documentos base del propio centro (como ya vimos en el punto 3.1)

A lo largo del documento se visto la relevancia y necesidad del proceso continuo de revisión y perfeccionamiento del Plan Digital, detallado especialmente en las secciones relacionadas con la temporalización de actuaciones y la evaluación (punto 2.3. y sección 3 del documento).

Al finalizar el curso, en la memoria final, se registrarán los logros alcanzados junto con las propuestas de mejora, de manera que, al comenzar el próximo año escolar, al elaborar la PGA, se incorporarán todos aquellos aspectos identificados como necesarios para la mejora del Plan que requieran revisión o ajustes.

Independientemente del proceso de renovación de la certificación CoDiCe TIC y en base al propio proceso de evolución tecnológica y los cambios en el proceso educativo llevado a cabo en el centro, se ve lógico y necesario llevar a cabo ajustes anuales basados en las evaluaciones mencionadas previamente, lo que conduce a la actualización y mejora del Plan Digital en cada ciclo escolar.

A la hora de abordar las distintas áreas de innovación y mejora planteadas, se considerarán, por defecto, **prioritarias aquellas que incidan directamente sobre aspectos que mejoren la calidad educativa**, los procesos pedagógicos y puntos relacionados con la seguridad y privacidad del alumnado en su trabajo diario tanto en el aula como en casa (en la medida de nuestras posibilidades).

Asimismo, entendemos que tiene **considerable relevancia todo lo relacionado con la formación del profesorado**; no solo porque puede incidir directamente en la calidad educativa y procesos pedagógicos, sino porque es el germen para nuevos avances y mejoras en la labor educativa. Es por esto que, no solo se facilitará el acceso a cursos de formación, sino que se buscarán nuevas vías de formación para elevar el nivel de competencia digital del profesorado pues un objetivo importante es el alcanzar un nivel B2 en este aspecto.